



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD STARI GRAD  
Gradonačelnik

Klasa: 035-01/16-01/1  
Urbroj: 2128/03-16-1  
Stari Grad: 31. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 2. i članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09), odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i akata („Narodne Novine“, broj 38/88 i 75/93), *Gradonačelnik Grada Staroga Grada* Vinko Maroević, dipl. iur. d o n i o j e

## PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja za 2017. godinu

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2017. godinu (dalje u tekstu Plan) utvrđuje se klasifikacijske oznake predmeta u sklopu rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Stari Grada i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada te brojećane oznake stvaratelja i primatelja akata.

### Članak 2.

Planom se utvrđuje klasifikacija prema sadržaju i broju dosjea, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana., a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojećane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>0. DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>		
<b>00 DRUŠTVO</b>		
007-01	01	Udruge građana općenito
008-01	01	Društveno informiranje
<b>01 DRŽAVNO UREĐENJE</b>		
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa – općenito
012-03	01	Statut i poslovnik

013-01	01	Izbori – općenito
013-02	01	Birački spiskovi
015-05	01	Područja općina
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnosti – općenito
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave i himne – općenito
018-01	01	Suradnja s inozemstvom – općenito
<b>02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA</b>		
020-01	01	Organizacija i rad organa uprave
021-05	01	Gradsko vijeće
022-05	01	Gradonačelnik
023-01	01	Organizacija i rad organa uprave – općenito
<b>03 UPRAVNO POSLOVANJE</b>		
030-01	01	Organizacija, metode i tehnike rada
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
035-01	01	Uredsko poslovanje
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
<b>04 UPRAVNI NADZOR</b>		
040-01	01	Upravni nadzor na zakonitošću akata – općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
<b>05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI</b>		
050-01	01	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe – općenito
<b>06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>		
060-01	01	Odlikovanja, javne nagrade i priznanja – općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja – općenito
<b>1. RAD I RADNI ODNOSI</b>		
<b>11 RADNI ODNOSI</b>		
UP/I- 112-02	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – na neodređeno vrijeme
112-04	01	Zasnivanje i prestanak radnog

		odnosa - Ugovori o djelu
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Godišnji odmor
114-03	01	Radna disciplina
<b>12 OSOBNİ DOHOCI</b>		
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
<b>13 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>		
130-03	01	Savjetovanja – seminari
133-01	01	Stručni i pravosudni ispiti – općenito
<b>14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>		
140-01	01	Mirovinsko osiguranje
140-06	01	Mirovinsko osiguranje boraca i vojnih invalida
<b>2. UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>		
<b>21 JAVNA SIGURNOST</b>		
210-01	01	Javni red i mir – općenito
211-01	01	Poslovi saobraćaja – općenito
212-01	01	Prelazak državne granice – općenito
213-01	01	Oružje, municija i eksplozivne tvari – općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito
<b>23 OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>		
231-01	01	Javni skupovi – općenito
<b>3. PRIVREDA</b>		
<b>30 PRIVREDNI SISTEMI I EKONOMSKA POLITIKA</b>		
300-01	01	Privredno planiranje – općenito
301-01	01	Privredna kretanja – općenito
302-01	01	Privredni razvoj – općenito
302-02	01	Privredni razvoj - programi razvoja
302-03	01	Privredni razvoj – ostalo
305-01		Slobodna razmjena rada udruživanja i sredstva – općenito
307-04	01	Cijene – Pojedinačni predmeti
<b>31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA</b>		
310-02	01	Elektroprivreda
310-17	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01	01	Zanatstvo i mala privreda
<b>32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO</b>		
320-01	01	Poljoprivreda
321-09	01	Zaštita šume od požara
322-01	01	Veterinarstvo – općenito

323-01	01	Lovstvo – općenito
324-01	01	Ribarstvo – općenito
324-03	01	Ribarstvo morsko
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
<b>33 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>		
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
336-01	01	Tržišna inspekcija – općenito
<b>34 SAOBRAĆAJ I VEZE</b>		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
UP/I -340-01	01	Cestovni promet-taxi
342-01	01	Pomorski promet – općenito
342-21	01	Luke i pristaništa
343-03	01	Zračni promet – aerodromi
344-01	01	Veze – općenito
344-03	01	Veze – telefonski i telegrafski promet
344-04	01	Radio veze
<b>35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>		
350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline – općenito
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline
<b>36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>		
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-01	01	Izgradnja objekata – općenito
UP/I 361-02	01	Izgradnja objekata
362-01	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija – općenito
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
UP/I -363-02	01	Komunalne djelatnosti – Rješenja za javne površine
363-03	01	Komunalna naknada
UP/I-363-03	01	Komunalna naknada – Rješenja
363-04	01	Komunalna inspekcija
UP/I -363-05	01	Komunalni poslovi – komunalni doprinos
<b>37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI</b>		
370-01	01	Stambena politika – općenito
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
372-03	01	Poslovni prostor –Najam – zakup
<b>4. FINACIJE</b>		
<b>40 OPĆENITO</b>		
400-01	01	Financijsko – planski dokumenti – općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-06	01	Proračun

401-01	01	Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje – općenito
402-01	01	Financiranje – općenito
402-03	01	Društvene djelatnosti
402-06	01	Refundacija
402-08	01	Financiranje iz proračuna
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
406-05	01	Sredstva opreme
<b>41 JAVNI DRUŠTVENI PRIHODI</b>		
410-01	01	Porezi – općenito
UP/I- 410-14	01	Porez na poslovni prostor
UP/I- 410-15	01	Porez na kuće za odmor
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
<b>42 JAVNI RASHODI</b>		
422-02	01	Sredstva solidarnosti – izdvajanje
<b>47 KONTROLA FINANIJSKOG POSLOVANJA</b>		
470-06	01	Kontrola financijskog poslovanja – ostalo
<b>5. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>		
<b>50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>		
500-01	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito
500-09	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – ostalo
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite
<b>54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>		
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
<b>55 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		
550-01	01	Socijalna zaštita – općenito
551-05	01	Oblici socijalne zaštite – Smještaj u organizacije udruženog rada socijalne zaštite
552-07	01	Uzdržavanje
<b>56 ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA</b>		
561-01	01	Zaštita boraca – općenito
562-04	01	Invalidska zaštita – ostala prava
<b>6. PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>		
<b>60 PROSVJETA</b>		
601-01	01	Predškolski odgoj – općenito

602-01	01	Školstvo – općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-07	01	Obrazovanje odraslih
604-01	01	Stipendiranje – općenito
<b>61 KULTURA</b>		
610-01	01	Manifestacije, komemoracije i žalosti
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
UP/I-612-01	01	Kulturne djelatnosti – spomenička renta
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
<b>62 FIZIČKA KULTURA</b>		
620-01	01	Sport – općenito
<b>7. PRAVOSUĐE</b>		
<b>70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>		
702-01	01	Naknada štete – općenito
<b>8. NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA</b>		
<b>80 VOJNA OBAVEZA</b>		
801-01	01	Mobilizacijski poslovi – općenito
<b>81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA</b>		
810-01	01	Civilna zaštita općenito
814-07	01	pripreme privrednih i društvenih djelatnosti – ostalo
815-05	01	Plan za izvanredne prilike
<b>9. PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8</b>		
<b>90 DOMAĆA SURADNJA</b>		
900-03	01	Odnosi među gradovima i mjestima u Republici Hrvatskoj
900-05	01	Počasni nazivi i priznanja
<b>91 SURADNJA S INOZEMSTVOM</b>		
910-01	01	Suradnja s inozemstvom, prijateljska suradnja – općenito
<b>92 GEOFIZIKA</b>		
920-11	01	Hidrometerološki poslovi – općenito
<b>93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>		
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
931-01	01	Geodetska izmjera – općenito
932-07	01	Katastar zemljišta – Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
934-01	01	Katastar pomorskog dobra –

		općenito
UP/I-934-01	01	Katastar pomorskog dobra – Koncesijska odobrenja
935-01	01	Čuvanje i korištenje dokumentacije – općenito
<b>94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>		
940-01	01	Imovinsko – pravni poslovi – općenito
942-01	01	Nacionalizacija – općenito
943-04	01	Eksproprijacija
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u svezi poljoprivrednim zemljištem – općenito
<b>95 STATISTIKA</b>		
950-01	01	Statistika organizacija i metode – općenito
<b>96 OSTALO</b>		
960-03	01	Ostalo

### Članak 3.

Ovim Planom određuje se i brojučana oznaka organizacijske jedinice unutar upravnog tijela Grada i brojučane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Staroga Grada kako slijedi:

Grad Stari Grad u uredskom poslovanju rabić će brojučanu oznaku 2128/03.

### Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

GRADONAČELNIK  
Vinko Maroević, dipl. iur., v.r.