

**OBAVIJEST O ODRŽAVANJU PRETHODNE PROVJERE ZNANJA TE
PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
KANDIDATA / KANDIDATKINJA PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

na radno mjesto:

1. voditelj Odsjeka za računovodstvo, proračun i financije na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom,

i

2. viši referent za računovodstvene poslove na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

I.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja po Javnom natječaju za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada održati će se

dana 17. ožujka (utorak) 2020. godine s početkom u 9:00 sati u prostoriji Gradske vijećnice Grada Staroga Grada, Novo riva 3, 21460 Stari Grad.

II.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata / kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata / kandidatkinju koji/koja formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao / povukla prijavu na Javni natječaj.

III.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima / kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati / kandidatkinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

IV.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima / kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima / kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat / kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen / zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov / njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće bodovati.

V.

Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati / kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50 % bodova na provedenom testiranju.

VI.

Sa kandidatima / kandidatkinjama koji na pisanom testiranju ostvare najmanje ili više od 50 % ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima / kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata / kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu / kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VII.

Kandidati / kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VIII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata / kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja v.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

V.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela donijeti će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima / kandidatkinjama prijavljenim na Javni natječaj.

**Predsjednica Povjerenstva
za provedbu javnog natječaja
Marija Udovičić, dipl.oec.**



KLASA: 112-02/20-01/1
URBROJ: 2128/03-20-20
Stari Grad, 10. ožujka 2020. godine