



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA STAROG GRADA

List izlazi po potrebi Stari Grad, 5. veljače 2018. Broj 1. GODINA XXV

SADRŽAJ:

GRADSKO VIJEĆE:

1. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone,
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Staroga Grada
3. Izvješće o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu,
4. Program rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2018. godinu,
5. Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Staroga Grada u 2017. godini,
6. Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Staroga Grada za 2018. godinu.

GRADONAČELNIK:

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja za 2018. godinu
2. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada
3. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene na području Priko
4. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Maslinica – dijela naselja Stari Grad

Na temelju odredbe članka 132. st. 1. Zakona o gradnji („NN“, broj 153/13, 20/17) i odredbe članka 32. stavak 1. podstavak 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na VIII. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Grada Staroga Grada, odnosno određuju vrste radova, područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te prekršajne odredbe.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine

III. VRIJEME, RAZDOBLJE I PODRUČJA PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone, u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2018. godine, u vremenu od 0:00 do 24:00 sata u svim naseljima na području Grada Staroga Grada.

IV. IZNIMKE OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

U vremenu, razdoblju i na području utvrđenom odredbom članka 3. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi slijedeći građevinski radovi:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 5.

Investitori i izvođači radova koji su za potrebe izvođenja radova zauzeli i koriste javnu površinu, dužni do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu odredbe članka 3. ove Odluke, istu dovesti u prijašnje stanje.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Služba komunalnog redarstva u Jedinственном upravnom odjelu Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: komunalno redarstvo).

Članak 7.

U obavljanju nadzora komunalno redarstvo postupa po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 15/16).

REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA GRAD STARI GRAD

Gradsko vijeće

KLASA: 361-01/17-01/35

URBROJ: 2128/03-17-4

Stari Grad, 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Silvana Sansoević, mag. chem.

Na temelju odredbe članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17) i članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na IX. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Grada Staroga
Grada

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- Miješani komunalni otpad (MKO) je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
- Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
- Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
- Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
- Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave;

- Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
- Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Članak 3.

(1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Staroga Grada se, do početka rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom, doprema i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada "Dolci".

(2) Davatelj usluge je dužan provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika, na način podjele i promocije upotrebe kućnih kompostera, gdje uvjeti primjene to omogućuju.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Područje pružanja javne usluge je cjelokupno područje Grada Staroga Grada.

(2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na cijelom području Grada Staroga Grada, što mora obuhvatiti sva naselja Grada Staroga Grada sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

(1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Grada Staroga Grada obavlja KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o., Trg Ploča 7, Stari Grad, OIB:32328464260 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 7.

(1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici) i/ili vrećicama.

(2) Spremnici za miješani komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.

(3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.

(4) Za reciklabilni komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelj usluge umjesto spremnika, a ovisno o svojim mogućnostima, može osigurati korisniku usluge standardne tipizirane vrećice sa propisanim sadržajem otisnutim na vanjskim stranama vrećica.

(5) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

(6) Spremnici za prikupljanje otpada kod korisnika usluge moraju imati na sebi otisnut naziv otpada za koji su namijenjeni, neizbrisivu oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 8.

(1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

- a. spremnik volumena 80 litara,
- b. spremnik volumena 120 litara
- c. spremnik volumena 240 litara,
- d. spremnik volumena 1100 litara.

(2) U posebnim dijelovima grada ili naselja, a naročito u Starogradskoj jezgri moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada ili naselja.

(3) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od gore

navedenih spremnika, u skladu s njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije iz ove Odluke.

(4) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog članka u skladu s realnim potrebama korisnika usluge, a pri tome se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip odnosno kategoriju korisnika.

(5) Korisnik usluge iz kategorije kućanstva ima mogućnost izbora veličine spremnika uz uvažavanje kombinacije kriterija: broja članova kućanstva, površina korisnog prostora nekretnine u m², i vrsta te način korištenja nekretnine.

(6) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje kombinacije kriterija: broj zaposlenih i/ili broj posjetitelja, površina poslovnog prostora u m², kapaciteta poslovnog prostora, vrsta djelatnosti i slično.

(7) Minimalna veličina spremnika koju korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti može zadužiti, bez obzira na prethodnu stavku, je 120 l ukoliko spada u kategoriju djelatnost: kiosci tiskovine, frizerski i kozmetički saloni, mali administrativni uredi i biro, kemijske čistionice i slično (do 3 zaposlenika).

(8) Ovisno o količini otpada s ovom odlukom je dopuštena mogućnost, da gospodarski subjekti u suglasnosti sa davateljem usluge dogovore i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 9.

(1) Za područja pojedinih dijelova grada ili naselja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti ili tehničkih prepreka (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može, uz suglasnost Grada Staroga Grada, korisnicima usluge koji su u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 10.

(1) Reciklabilni komunalni otpad, a naročito otpadni papir i karton te plastična i metalna ambalaža prikuplja se u tipiziranim spremnicima

(vrećicama) sustavom “od vrata do vrata”, i/ili u reciklažnim dvorištima.

(2) Na područjima gdje primjena sustava “od vrata do vrata” nije moguća, reciklabilni komunalni otpad se prikuplja u tipiziranim spremnicima koji su postavljeni na javnoj površini. To je skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila (u daljem tekstu: eko otok).

(3) Lokacije postavljanja spremnika iz prethodne stavke određuje davatelj usluge u suglasnosti sa Gradskom upravom Grada Staroga Grada, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Staroga Grada.

(4) Spremnici za odvojeno prikupljanje sastavnica reciklabilnog otpada moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Članak 11.

(1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za kućno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za miješani komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu kompostera.

(2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za kućno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

(3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera

IV. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 12.

(1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

(2) Korisniku usluge treba biti osigurana mogućnost odvojene predaje komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu te u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje.

(3) Korisniku usluge treba biti omogućena predaja otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže te stakla putem zasebnih spremnika (vrećica) koji su u sustavu “od vrata do vrata” i/ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini (eko-otok) te u reciklažna dvorišta (fiksna i mobilna).

Članak 13.

(1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:

- a. preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje,
- b. preuzimanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže te stakla putem zasebnih spremnika koji su u sustavu “od vrata do vrata” i/ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini (eko-otok) i i putem spremnika u reciklažna dvorišta,
- c. preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove Odluke.
- d. preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu i u slučaju potrebe mobilnom reciklažnom dvorištu u skladu s mogućnostima davatelja usluge.

(2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:

- a. preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina otpada prema Cjeniku davatelja usluge.
- b. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina prema Cjeniku davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavke 2. ovog članka nakon odvoza komunalnog otpada i glomaznog komunalnog otpada.

Korisnik usluge

Članak 14.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2) Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:

- a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona,
- b. predavati problematični otpad odvojeno od komunalnog otpada,
- c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

(3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 15.

(1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

- a. korisnike – "kućanstva" te
- b. korisnike – "gospodarski subjekti".

(2) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način podjele spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke.

(3) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zaradi tehničkih uslova, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine te drugih okolnosti se ti uvjeti osiguraju putem zajedničkih spremnika na lokaciji skupnog obračunskog mjesta.

(4) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli

dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili

- c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.

(5) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama. Na dan odvoza komunalnog otpada spremnici moraju biti dostupni davatelju.

(6) Obračunsko mjesto iz ove Odluke je adresa nekretnine.

Članak 16.

(1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati volumen odgovarajućeg spremnika.

(2) U slučaju iz prethodne stavke ovog članka se usluga dodatno naplaćuje prema Cjeniku.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 17.

(1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- a. najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- b. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada.
- c. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljene frakcije papira i kartona, plastike i stakla te ostalih posebnih kategorija otpada koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika u sustavu " od vrata do vrata" ili spremnika postavljenih na javnoj površini.

(2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Staroga Grada donosi davatelj usluge s Programom, kojeg je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

(3) Iznimno od navedenog, davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim tijelom Grada Staroga Grada može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada/naselja ili u određenim dijelovima grada/naselja, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

(4) S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovog članka.

Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

Članak 18.

(1) Na izniman zahtjev korisnika, uz dodanu naknadu, davatelj usluge preuzet će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

(2) Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.

VI. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 19.

(1) Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

(2) Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

(3) Osnova za određivanje količine otpada primjenjuje volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne zapunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

VII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 20.

(1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:

- a. za korisnike iz kategorije kućanstva je obračunsko razdoblje od jednog mjeseca, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- b. za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti je obračunsko razdoblje od jednog mjeseca, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

VIII. TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 21.

(1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.

(2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje obrade i oporbe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom nakon početka rada toga te troškove povezane sa provođenjem naplate javne usluge.

Cijena usluge

Članak 22.

(1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrivanja troškova obavljanja javne usluge.

Članak 23.

(1) Davatelj usluge Cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Članak 24.

(1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:

- a. cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU),
- b. cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CKPO),
- c. i cijene ugovorne kazne (CUK).

(2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene ugovorne kazne, a izračunava se po izrazu:

$$CJU = MJU + CKPO + CUK$$

(3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

(4) Predstavničko tijelo Grada Staroga Grada može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 25.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnose na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.

(2) Cijenu minimalne javne usluge davatelj usluge određuje Cjenikom kao cijenu za volumen pojedinog spremnika koji se dodjeljuje pojedinom tipu odnosno kategoriji korisnika prilikom zaključivanja ugovora o korištenju usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 26.

(1) U cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada se uključuju sljedeći troškovi: troškove obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i druge troškove propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim

otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.

(2) Davatelj usluge Cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom korisniku te je isti osnova za obračun količine predanog miješanog komunalnog otpada.

Članak 27.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada x volumen spremnika)
- c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge.
- d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

(3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 28.

(1) Ugovorna kazna se obračuna samo u slučaju kada korisnik usluge postupi protivno ugovoru prema odredbama ove Odluke.

(2) Ugovorna kazna se, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.

(3) Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 83. ove Odluke, a iznosi cijene

ugovorne kazne određeni su člankom 85. ove Odluke.

(4) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja određaba ove Odluke bitiće opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(5) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz ove Odluke.

Cijena iznosa namjenske naknade

Članak 29.

(1) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. Građevine iz ovog stavka su građevine za prikupljanje i obradu komunalnog otpada

(2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom propisane u tom slučaju obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Staroga Gradana način određen Odlukom.

(3) Obveza korisnika usluge je da u tom slučaju davatelju javne usluge uz cijenu usluge plati i iznos naknade koji se odnosi za njegovo obračunsko mjesto.

(4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad.

(5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod proračuna Grada Staroga Grada.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 30.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.

(2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.

Članak 31.

(1) Vlasnik nekretnine odnosno korisnik za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

(2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

IX. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 32.

(1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.

(2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se na način koji je donesen sadržajem u članku 10. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavki ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 33.

(1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se na način predaje i preuzimanja tog otpada u reciklažnom dvorištu i na način predviđen u članku 39. ove Odluke.

(2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 34.

(1) Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 35.

(1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila može se odlagati samo ona vrsta otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 36.

(1) Davatelj usluge je dužan po potrebi i u skladu sa mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada, koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 37.

(1) Davatelj usluge i Grad Stari Grad će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Sakupljanje glomaznog otpada

Članak 38.

(1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu sa Planom odvoza glomaznog otpada.

(2) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu sa Planom odvoza krupnog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 39.

(1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³ sukladno odredbama i na način određen u članku 38. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 40.

(1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza

preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

(2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku davatelja usluge.

Članak 41.

(1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjensko postavljenih spremnika ili na drugi način davatelja usluge u sklopu provođenja akcija u skladu sa Planom odvoza glomaznog otpada.

(2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

(3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

X. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 42.

(1) Na području Grada Staroga Grada će biti uspostavljena reciklažna dvorišta na lokacijama:

- a. Mobilno reciklažno dvorište u sklopu odlagališta neopasnog otpada "Dolci"
- b. Mobilna reciklažna dorišta po naseljima lokacije kojih će odrediti davatelj usluge uz suglasnost Grada Staroga Grada

(2) Davatelj usluge i Grad Stari Grad će na svojim internetskim stranicama objaviti i ažurirati popis koji sadrži podatke o lokacijama reciklažnih dvorišta.

XI. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 43.

(1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uslovima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz članka 15. ove Odluke.

(2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost Grada Staroga Grada, korisnicima usluge staviti na raspolaganje

odgovarajući zajednički spremnik, kojega zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

XII. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 44.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Članak 45.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

(3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema Programu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 46.

(1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 47.

(1) U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje se primjenjuje dosadašnji način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

XIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 48.

(1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

(2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.

(3) U slučaju ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Grada Staroga Grada.

Članak 49.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno Cjeniku.

(2) Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 50.

(1) Korisnici usluga – gospodarsku subjekti koji od Grada Staroga Grada tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

IX. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 51.

(1) Korisnik usluge je dužan davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.

(2) Ugovor o korištenju javne usluge se zaključuje na način da korisnik usluge popuni

Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluge u dva primjerka i oba primjerka vrati davatelju usluge u roku od 15 dana.

(3) Davatelj usluge je dužan jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge u roku 8 dana.

Članak 52.

(1) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(2) Za slučaj kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će, u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Članak 53.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 54.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge.

(2) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(3) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(4) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Članak 55.

(5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 56.

(1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama iz ove Odluke.

(2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(3) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

(4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

(5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

(6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 57.

(1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 58.

(1) Iznimno, u slučaju izmjene Programa odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

X. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Primjena Općih uvjeta

Članak 59.

(1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.

(2) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(3) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 60.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

(4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

(5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 61.

(1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 62.

(1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

(2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

(3) Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

(4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 63.

(1) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(2) Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

(3) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 64.

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, što znači sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 65.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (što se odnosi za više-stambene zgrade) i dijelove grada/naselja gdje je uz suglasnost davatelja usluge i Grada Staroga Grada dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.

(2) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

(3) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 66.

(1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i

onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

(4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 67.

(1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se novi spremnik, a korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja usluge.

Članak 68.

(1) Kada korisnik zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 69.

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Masa spremnika (zajedno s masom otpada u spremniku) za komunalni otpada volumena 120 lit ne smije prelaziti 25 kg.

(5) Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 70.

(1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada,

sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.

(3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

(4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

(5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 71.

(1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

(3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 72.

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Programu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 73.

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a

nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će davatelj usluge u suglasnosti sa Gradom Starim Gradom postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 74.

(1) Korisnik usluge plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

(2) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.

(3) U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

(4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

(5) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 75.

(1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove Odluke jednom mjesečno.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 76.

(1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koji je naveden na dostavljenom računu.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 77.

(1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Programu primopredaje komunalnog otpada.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom

obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

(3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

**XI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA
KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU
KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE
KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI
SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT
SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

Članak 78.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podacima o omjeru fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, davatelj usluge do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, pojedinom korisniku određuje svoj prijedlog udjela pri čemu se minimalni obračunski udio uvažava kriterij, koji odgovara broju fizičkih osoba za zaduženi volumen od 120 l za pojedinog korisnika.

**XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA
KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU
KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE
KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI
FIZIČKE OSOBE – OBRTRNICI I KORISTE
ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE
POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM
UDJELIMA**

Članak 79.

(1) U slučaju, kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge poziva korisnike, koji koriste zajednički spremnik da sklope sporazum o njihovim udjelima.

(2) U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podatkom o postignutom sporazumu i za vrijeme do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, davatelj usluge pojedinom korisniku određuje svoj prijedlog udjela

u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za korisnike tipa kućanstva ne može biti manji od 120 l, a za pravne osobe/obrtnike udio ne može biti manji od 240 l. U tom slučaju se u najboljoj mogućoj mjeri pokušava uvažiti odredbe iz prethodnog članka.

(3) U slučaju, da sporazum ne bude postignut u roku od 6 mjeseci davatelj usluge ima mogućnost da pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici tretira zasebno, na način da davatelj usluge može u tom primjeru odrediti za pravnu osobu ili fizičku osobu – obrtnika posebno obračunsko mjesto sa dodijeljenim zasebnim spremnikom.

**XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I
POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA
NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

Članak 80.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektoničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

(3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 81.

(1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

(2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

(3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 82.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa.

(2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u prethodnom članku.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 83.

(1) Kada korisnik usluge postupa protivno Ugovoru dužan je platiti ugovornu kaznu.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika

(3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.

Članak 84.

(1) Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška se odredi sukladno Cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.

(2) Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži bilo kakav problematični ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška se odredi sukladno Cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.

Članak 85.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge:

- a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
- b. ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine

(kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

- c. ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika namijenjenog za tu vrstu otpada dužan je platiti troškove iz članka 84., i dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
- d. Ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad dužan je platiti troškove iz članka 84., i dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
- e. Ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
- f. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
- g. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
- h. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
- i. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
- j. ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
- k. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj Odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
- l. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
- m. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje

komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

- n. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
- o. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- p. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kuna.
- q. ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kuna.
- r. ako je u izjavi o korištenju usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kuna.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

(1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno koriste svoje nekretnine.

(2) Davatelj usluge dužan je osigurati pojedinačno korištenje javne usluge sukladno ovoj Odluci najkasnije do datuma iz članka 25. stavak 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom

(3) Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Staroga Grada najkasnije do datuma iz članka 25. stavak 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna.

(5) Do donošenja i objave novog Cjenika, sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci primjenjivati će se postojeći Cjenik.

(6) Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu prikupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekata za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada osim odredbi iz ove Odluke koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odredbe se primjenjuju danom stupanja na snagu ove Odluke

(7) Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

(8) Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 87.

(1) Ova odluka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Staroga Grada, a stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 351-01/18-01/1
URBROJ: 2128/03-18-1
Stari Grad, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Silvana Sansoević, mag. chem.

Na temelju odredbe članka 34. stavka 11. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), u svezi s odredbom Glave II točke 4. podtočke 34. Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 1/17) Predsjednica Gradskog vijeća Grada Staroga Grada Gradskom vijeću Grada Staroga Grada p o d n o s i

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu

I. UVOD

Program rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu (dalje u tekstu: Program rada/Program) donesen je na XXXIX sjednici Gradskog vijeća Grada Staroga Grada održanoj dana 1. veljače 2017. godine. Program je stupio na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“, broj 1/17 od 10. veljače 2017. godine.

Glavom II. (Programski dio), točkom 4. (Četvrto tromjesečje: listopad – prosinac 2017. godine), podtočkom 34. Programa, propisana je obveza podnošenja Izvješća o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu. Kao nositelj izrade (izrađivač) Izvješća određeno je Tajništvo Grada, a kao podnositelj Izvješća Predsjednik Gradskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju (od 1. veljače do 20. prosinca 2017. godine) održano je 11 (jedanaest) sjednica Gradskog vijeća (od red. br. 39. do red. br. 41. i od red. br. 1. do red. br. 8.) sa

80 točaka Dnevnog reda, ili prosječno svakih 26,4 dana po jedna sjednica Vijeća. U istom razdoblju održano je 9 (devet) sjednica Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, 8 (osam) sjednica Gradskog urbanističkog odbora, 7 (sedam) sjednica Odbora za proračun i financije, 7 (sedam) sjednica Odbora za izbor i imenovanja, 3 (tri) sjednice Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb te po 1 (jedna) sjednica Komisije za javna priznanja, Mandatne komisije, Odbora za obrazovanje i kulturu i Odbora za šport.

II. IZVRŠENJE PROGRAMA (PROGRAMSKOGA DIJELA)

III. 1. Prvo tromjesečje (siječanj-ožujak):

Od općih i pojedinačnih akata čije je donošenje Programom planirano u prvom tromjesečju 2017. godine (siječanj –ožujak 2017. godine), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada donijelo je:

1. Zaključak o utvrđivanju prioriteta izrade prostornih planova na području Grada Staroga Grada u 2017. godini.

Zaključak se temelji na Zakonu o prostornom uređenju, Prostornom planu uređenja Grada Staroga Grada i Izvješću o stanju u prostoru Grada Staroga Grada za razdoblje 2010. – 2014. godine. Zaključak je donesen sukladno Statutu i Poslovniku, na XXXIX sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 1. veljače 2017. godine.

Izvan Programa rada, na XXXIX sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 1. veljače 2017. godine doneseni su slijedeći akti:

- Odluka o prijenosu osnivačkih prava nad Domom za starije i nemoćne osobe Stari Grad,
- Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji.

Izvan Programa rada, na XL sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 9. ožujka 2017. godine doneseni su slijedeći akti:

- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu osnivačkih prava nad Domom za starije i nemoćne osobe Stari Grad,
- Zaključak o davanju suglasnosti Domu za starije i nemoćne osobe Stari Grad za davanje na besplatno korištenje objekta Doma,
- Zaključak o davanju suglasnosti Domu za starije i nemoćne osobe Stari Grad za prijenos novčanih sredstava,

- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma Račice i kontaktne zone,
- Prijedlog kandidata za imenovanje sudaca i sudaca porotnika Županijskog suda u Splitu.

II. 2. Drugo tromjesečje

Od općih i pojedinačnih akata čije je donošenje Programom planirano u drugom tromjesečju 2017. godine (travanj – lipanj 2017. godine), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada raspravilo je i prihvatilo:

1. Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje srpanj-prosinac 2016. godine,

Obveza podnošenja ovoga Izvješća propisana je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom i Poslovnikom. Izvješće je raspravljeno i prihvaćeno na XLI sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 6. travnja 2017. godine

2. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Gradskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Staroga Grada,

3. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Staroga Grada.

Izvan Programa rada, na XLI sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 6. travnja 2017. godine doneseni su sljedeći akti:

- Odluka o prijenosu knjigovodstvene vrijednosti kapitalnog ulaganja s Grada Staroga Grada na Dom za starije i nemoćne osobe Stari Grad,
- Odluka o prihvaćanju kapitalnog projekta „Izgradnja zamjenskog plažnog objekta „Bonj“ na gradskom kupalištu u Starome Gradu“,
- Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Grada Staroga Grada,
- Odluka o prihvaćanju Povelje o suradnji između Grada Staroga Grada i Općine Šolta,
- Zaključak povodom razmatranja Pisma namjere g. Vicka Šoljana,
- Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2017. godini.

Izvan Programa rada, na I sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28. lipnja 2017. godine doneseni su sljedeći akti:

- Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Zaključak o mirovanju mandata vijećnikâ i o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnikâ,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Staroga Grada.

II. 3. Treće tromjesečje

Od općih i pojedinačnih akata čije je donošenje Programom planirano u trećem tromjesečju 2017. godine (srpanj – rujna 2017. godine), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada donijelo je:

1. Odluku o dodjeli javnih priznanja Grada Staroga Grada za 2017. godinu.

Odluka se temelji na Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutu i Odluci o javnim priznanjima Grada Staroga Grada. Odluka je donesena sukladno Statutu i Poslovniku, na III sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28. srpnja 2017. godine, a javna priznanja dodijeljena su na IV – svečanoj sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 16. kolovoza 2017. godine, na dan Grada Staroga Grada – blagdan sv. Roka.

2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu, za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine.

Obveza podnošenja Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna propisana je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o proračunu. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna podnio je Gradonačelnik kao ovlašten predlagatelj sukladno Statutu i Poslovniku, te je Izvješće prihvaćeno na VI sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 29. rujna 2017. godine.

3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2016. godinu,

4. Izvješće o izvršavanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2016. godinu.

5. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2016. godinu,

6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2016. godinu,

7. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2016. godinu.

Obveza podnošenja ovih Izvješća Gradskom vijeću proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu. Izvješća je Gradskom vijeću podnio Gradonačelnik kao ovlašteni predlagatelj, a podnesena su sukladno Statutu i Poslovniku, te raspravljena i prihvaćena na III sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28. srpnja 2017. godine.

8. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2016. godinu

Obveza podnošenja Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i predmetnih Izvješća Gradskom vijeću proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o proračunu i posebnih zakona. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Izvješća pod 4., 5. i 6. Gradskom vijeću podnio je Gradonačelnik kao ovlašteni predlagatelj, podnesena su sukladno Statutu i Poslovniku te raspravljena i prihvaćena na III sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28. srpnja 2017. godine.

9. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu,

10. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu

11. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu,

12. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2017. godinu,

13. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2017. godinu,

14. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2017. godinu.

Obveza donošenja izmjena i dopuna Proračuna, te izmjena i dopuna predmetnih Programa proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o

proračunu i posebnih zakona. Radi se o prvim izmjenama i dopunama Proračuna, kao i izmjenama i dopunama predmetnih Programa u 2017. godini, a donesene su sukladno Statutu i Poslovniku, na VI sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 29. rujna 2017. godine.

Izvan Programa rada, na II sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 18. srpnja 2017. godine doneseni su slijedeći akti:

- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Gradskog urbanističkog odbora Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za predlaganje imena ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za javna priznanja Gradskog vijeća Grada Staroga Grada.

Izvan Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu, na III sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28. srpnja 2017. godine doneseni su slijedeći akti:

- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada za 2017. godinu
- Odluka o dodjeli Osobne nagrade Grada Staroga Grada Mikiju Brataniću,
- Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti Grada Staroga Grada Nikši Moškotelu,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Vijeća za koncesijska odobrenja Gradskog vijeća Grada Staroga Grada.

Izvan Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu, na V sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 14. rujna 2017. godine doneseni su slijedeći akti:

- Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja trajektne luke,
- Odluka o osnivanju stalnih i povremenih odbora i drugih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Odluka o davanju jamstva za zaduživanje,
- Rješenje o utvrđivanju kandidata za imenovanje promjenjivog člana Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije.

II. 4. Četvrto tromjesečje

Izvan Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu, na VII. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 17. studenog 2017. godine doneseni su sljedeći akti:

- Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Maslinica – dijela naselja Stari Grad,
- Odluka o prihvaćanju konceptijskog rješenja sustava odvodnje aglomeracije Jelsa-Vrboska i Stari Grad prema elaboratu „Tehno-ekonomska analiza lokacije UPOV-a aglomeracije Jelsa-Vrboska“ – Hidroing d.o.o. Osijek,
- Rješenje o imenovanju članova Odbora za proračun i financije,
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za obrazovanje i kulturu,
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za šport,
- Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveške državljanke.

Na VIII sjednici Gradskog vijeća, čije je održavanje u okviru Programa rada Vijeća za 2017. godinu (četvrto tromjesečje) planirano za prosinac 2017. godine, a koja je održana dana 20. prosinca 2017. godine, doneseni su sljedeći akti:

1. II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu,
2. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu,
3. II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu,
4. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu,
5. II. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2017. godinu,
6. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada

za 2017. godinu,

7. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2017. godinu,

8. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2017. godinu,

Obveza donošenja ovih akata temelji se na Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o proračunu, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim posebnim zakonima. Radi se o drugim izmjenama i dopunama Proračuna, kao i drugim izmjenama i dopunama predmetnih Programa u 2017. godini.

9. Proračun Grada Staroga Grada za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu

10. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2018. godinu

11. Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2018. godinu

12. Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2018. godinu

13. Program socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2018. godinu

14. Program javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2018. godinu

15. Program javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2018. godinu

16. Programa javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2018. godinu

Obveza donošenja ovih akata temelji se na Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o proračunu, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim posebnim zakonima.

17. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada za 2018. godinu,

Obveza donošenja ove Odluke propisana je Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

18. Izvješća o radu i poslovanju trgovačkih društava i javnih ustanova kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač, za 2016. godinu

Na VIII sjednici Gradskog vijeća izvan Programa rada doneseni su sljedeći akti:

- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Grada Staroga Grada za 2017. godinu

II. 5. Akti predviđeni Programom rada koji nisu raspravljani u 2017. godini

Od akata planiranih za raspravu i donošenje u 2017. godini nisu raspravljani:

1. Rasprava o pripremi turističke sezone 2017. godine
2. Odluka o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica
3. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu
4. Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Staroga Grada
5. Odluka održanju pasa i mačaka i o načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama
6. Zaključak o pokretanju inicijative za izmjene i dopune Odluke Vlade Republike Hrvatske o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti
7. Odluka o gradskim porezima
8. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje siječanj - lipanj 2017. godine
9. Nalaz iz izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu
10. Odluka o porezu na nekretnine

IV. PROSTORNI PLANOVI

Sukladno Glavi III Programa rada: PROSTORNI PLANOVI doneseni su sljedeći akti:

- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja trajektne luke,
- Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Maslinica – dijela naselja Stari Grad,

Odluke se temelje na Zakonu o prostornom uređenju i Prostornom planu uređenja Grada Staroga Grada.

V. SVEČANA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Svečana sjednica Gradskog vijeća održana je dana 16. kolovoza 2017. godine, povodom Dana Grada Staroga Grada – blagdana sv. Roka.

V. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA

Izvješće o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2017. godinu podnosi se na današnjoj (IX) sjednici Gradskog vijeća, sukladno Glavi II., točki 4. podtočki 34. Programa. Podnositelj Izvješća je Predsjednik Gradskog vijeća.

VI. IZBORI I IMENOVANJA

Doneseni su sljedeći akti:

- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Gradskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Zaključak o mirovanju mandata vijećnikâ i o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnikâ,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Staroga Grada.
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Gradskog urbanističkog odbora Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za predlaganje imena ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za javna priznanja Gradskog vijeća Grada Staroga Grada.
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Vijeća za koncesijska odobrenja Gradskog vijeća Grada Staroga Grada.

- Rješenje o utvrđivanju kandidata za imenovanje promjenjivog člana Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije.
- Rješenje o imenovanju članova Odbora za proračun i financije,
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za obrazovanje i kulturu,
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za šport,

VII. IMOVINSKOPRAVNI PREDMETI

Sukladno točki VII. Programa: IMOVINSKOPRAVNI PREDMETI, u 2017. godini Vijeće je sukladno Statutu i Poslovniku raspravljalo i odlučivalo o raspolaganju imovinom Grada Staroga Grada u sljedećim aktima:

- Zaključak o davanju suglasnosti Domu za starije i nemoćne osobe Stari Grad za davanje na besplatno korištenje objekta Doma,
- Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji.

VIII. TEKUĆI PREDMETI

- Odluka o prihvaćanju kapitalnog projekta „Izgradnja zamjenskog plažnog objekta „Bonj“ na gradskom kupalištu u Starome Gradu“.

IX. OSTALO

IX. 1. Vijećnička pitanja

U izvještajnom razdoblju, od 1. veljače 2017. do 20. prosinca 2017. godine, na 11 (jedanaest) održanih sjednica Gradskog vijeća Grada Staroga Grada postavljeno je ukupno 56 vijećničkih pitanja. Na većinu vijećničkih pitanja usmeno je odgovorio Gradonačelnik sa suradnicima na sjednici Gradskog vijeća na kojoj su pitanja postavljena, dok je na manji broj pitanja odgovoreno pisanim putem. Na jedno vijećničko pitanje vijećniku nije dostavljen odgovor, a jedan broj pitanja koja po svojoj prirodi i nisu pitanja nego prijedlozi, primjedbe, mišljenja, preporuke, i sl. primljeni su k znanju.

IX.2. Objava akata

Svi opći i pojedinačni akti doneseni na sjednicama Gradskog vijeća u izvještajnom razdoblju objavljeni su u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“ od broja 1/17 (15. veljače 2016.) do broja 15/17 (21. prosinca 2017.) i na internetskoj stranici Grada Staroga Grada www.stari-grad.hr, na linkovima: „Službeni

glasnik“, „Važniji opći i drugi akti – Akti Gradskog vijeća“. Financijski akti objavljeni su zasebno i na linku „Proračun Grada“, a akti iz oblasti prostornog uređenja, na linku „Prostorno planiranje“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2128/03-18-1

Stari Grad, 5. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Silvana Sanseović, mag.chem.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na IX. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine d o n o s i

PROGRAM RADA

Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2018. godinu

I OPĆE ODREDBE

I

Donosi se Program rada Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program rada).

Program rada temelji se na provedbi zakona, podzakonskih i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost i djelokrug Gradskog vijeća Grada Staroga Grada kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), putem donošenja općih i pojedinačnih akata te rasprave i donošenja odluka po određenim pitanjima.

Program rada donosi se radi učinkovitog rada Gradskoga vijeća i njegovih stalnih i povremenih radnih tijela, te rada Gradonačelnika Grada Staroga Grada i Jedininstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada na pripremi i provođenju akata iz njihovoga djelokruga.

Program rada sadrži:

- naziv izvješća, informacije, programa, odluke ili drugog općeg i pojedinačnog akta koji se planira donijeti,
- pravni okvir za njegovo donošenje,

- naznaku nositelja izrade,
- naznaku predlagatelja,
- orijentacijsku naznaku vremena u kojem će Gradsko vijeće raspraviti predmetno izvješće, informaciju, program, odnosno donijeti opći i/ili pojedinačni akt.

II

Programom rada se utvrđuju slijedeće zadaće i poslovi iz nadležnosti i djelokruga Gradskoga vijeća u 2018. godini.

II PROGRAMSKI DIO :

II.1. PRVO POLUGODIŠTE (siječanj - lipanj 2018.)

1. Zaključak o utvrđivanju prioriteta izrade prostornih planova na području Grada Staroga Grada u 2018. godini

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Izvješće o stanju u prostoru Grada Staroga Grada za razdoblje 2010. – 2014. godine
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik
- Gradski urbanistički odbor

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača 2018. godine

2. Rasprava o pripremi turističke sezone 2018. godine

PRAVNI OKVIR:

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik u suradnji s Turističkim vijećem Turističke zajednice grada Starog Grada
- Priprema i izrada materijala: Turistički ured Turističke zajednice grada Starog Grada

ROK ZA RASPRAVU:

- veljača/ožujak 2018. godine

3. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo Grada Staroga Grada

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- 31. ožujak 2018. godine

4. Odluka o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica ¹

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada
- Zaključak Gradskog vijeća od 25. 03. 2013. godine

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- svibanj 2018. godine

5. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu ²

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu

¹ Alternativa: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 5/10, 3/11 i 7/11).

² Alternativa: Nova Odluka o komunalnom redu.

- Odluka o komunalnom redu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- svibanj 2018. godine

6. Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Staroga Grada³

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o trgovini
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- svibanj 2018. godine

7. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o zaštiti životinja,
- Zakon o veterinarstvu,
- Statut Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- veljača 2018. godine

8. Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Grada Staroga Grada

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- lipanj 2018. godine

9. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- lipanj 2018. godine

10. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- veljača 2018. godine

11. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada Staroga Grada za 2018. godinu

PRAVNI OKVIR:

³ Obveza donošenja ove Odluke propisana je odredbama članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini („NN“, broj: 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14). Rok iz članka 20. („NN“, broj 114/11 – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini) je instruktivan.

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- travanj 2018. godine

12. Plan gospodarenja otpadom na području Grada Staroga Grada za 2018. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- travanj 2018. godine

13. Program zaštite okoliša na području Grada Staroga Grada za 2018. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- travanj 2018. godine

14. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu

15. Izvješće o izvršavanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- svibanj 2018. godine

16. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- svibanj 2018. godine

17. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2017. godinu,

18. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2017.godinu,

19. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2017.godinu,

20. Izvješće o izvršavanju Programa javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2017. godinu,

PRAVNI OKVIR:

- Posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- svibanj 2018. godine

21. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2018.godinu⁴

22. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2018. godinu

23. Izmjene i dopune:

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2018. godinu
- Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2018. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2018. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2018. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2018. godinu
- Programa javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2018. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

⁴ Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna. (članak 7. Zakona o proračunu, „NN“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15).

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- svibanj 2018. godine

II.2. DRUGO POLUGODIŠTE (srpanj - prosinac 2018.)

24. Dodjela javnih priznanja Grada Staroga Grada za 2018. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Odluka o javnim priznanjima Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJI:

- Osobe iz članka 11. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Staroga Grada i Komisija za javna priznanja

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE ODLUKE:

- do 16. kolovoza 2018. godine

25. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje siječanj - lipanj 2018. godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo Grada Staroga Grada

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- rujan 2018. godine

26. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2018. godinu za razdoblje siječanj - lipanj 2018. godine⁵

⁵ Vlada, odnosno načelnik, gradonačelnik, župan podnosi Saboru, odnosno predstavničkom tijelu, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- rujan 2018. godine

27. Rasprava o Nalazu iz Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu⁶

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

ROK ZA RASPRAVU:

- rujan 2018. godine

28. Odluka o stipendiranju učenika i studenata sa područja Grada Staroga Grada

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Program socijalne skrbi Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

(članak 110. stavak 2. Zakona o proračunu, „NN“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15)

⁶ Ako Izvješće bude dostavljeno Gradskom vijeću.

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJI

- Gradonačelnik
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb
- Odbor za obrazovanje i kulturu

ROK ZA RASPRAVU:

- srpanj/kolovoz 2018. godine

29. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2018. godinu

30. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2018. godinu

31. Izmjene i dopune:

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2018. godinu
- Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2018. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2018. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2018. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2018. godinu
- Programa javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2018. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Drugi posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2018. godine

32. Proračun Grada Staroga Grada za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu

33. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2019. godinu

34. Programi:

- održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2019. godinu
- gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2019. godinu
- socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2019. godinu
- javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2019. godinu
- javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2019. godinu
- javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2019. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Drugi posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2018. godine

35. Izvješća o radu i poslovanju trgovačkih društava i javnih ustanova kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač, za 2017. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o trgovačkim društvima
- Zakon o ustanovama i posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJI IZRADE:

- trgovačka društava i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač

PODNOŠITELJI IZVJEŠĆA:

- trgovačka društava i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač

ROK ZA RASPRAVU:

- prosinac 2018. godine

III

III PROSTORNI PLANOVI:

1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluka o izradi urbanističkih planova uređenja ⁷

2. Odluke o izradi urbanističkih planova uređenja ⁸

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji/Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije(1.)
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- kontinuirano tijekom 2018. godine – prema potrebi i iskazanom interesu investitora, prethodno prihvaćenom od strane Gradskog vijeća

3. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada

⁷ Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna urbanističkih planova uređenja Grada Staroga Grada prema ocjeni Stručnog izrađivača i Nositelja izrade Plana ukaže potreba za izmjenama i dopunama Odluka o izradi tih planova, pristupit će se njihovim izmjenama i dopunama.

⁸ Prema odredbi članka 202. Zakona o prostornom uređenju („NN“, broj 153/13 i 65/17), odluka o izradi prostornog plana donesena na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) prestaje važiti u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu toga Zakona, ako u tom roku nije objavljena javna rasprava, a izrada i donošenje prostornog plana započeta tom odlukom se obustavlja.

4. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene na području Priko

5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Luke nautičkog turizma Račice

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji/Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinsteni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- Tijekom prvog tromjesečja 2018. godine i kasnije, kada se za donošenje steknu Zakonom o prostornom uređenju propisani uvjeti (nakon izrade konačnog prijedloga plana i pribavljanja propisanih mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela na konačni prijedlog plana)

IV

IV SVEČANA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada održava jednu svečanu sjednicu i to

16. kolovoza – na blagdan Sv. Roka – Dan Grada Staroga Grada

V

V IMOVINSKOPRAVNI PREDMETI:

Tijekom 2018. godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz svog djelokruga koji se odnose na raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Starog Grada (stjecanje, otuđivanje, opterećivanje i davanje u zakup gradske imovine).

**VI
VITEKUĆI PREDMETI:**

Tijekom 2018. godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz djelokruga Gradskog vijeća koji se odnose na tekuću problematiku.

VII

VII OSTALE ODREDBE:

Ovaj Program otvoren je za sve inicijative građana njihovih udruga i pravnih osoba, te prijedloge ovlaštenih predlagatelja iz odredbe članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Starog Grada, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom.

Ovlašteni predlagatelji obvezatni su odgovarajuće materijale o kojima će raspravljati i odlučivati Gradsko vijeće, pripremiti u za to ovim Programom predviđenim rokovima.

Ukoliko se tijekom 2018. godine, zbog donošenja novih zakonskih i drugih propisa ili promjena važećih, obveze i djelokrug Grada Starog Grada kao jedinice lokalne samouprave odnosno Gradskog vijeća kao njegovog predstavničkog tijela smanje ili povećaju, Gradsko vijeće Grada Starog Grada pristupit će izravnom izvršenju tih obveza u zakonom i drugim propisima propisanim rokovima, a moguće su i promjene (izmjene i dopune) ovoga Programa, radi njegovog usklađivanja sa smanjenim ili povećanim obvezama i djelokrugom Gradskog vijeća.

Ovaj Program se odlukom Gradskog vijeća u bilo koje vrijeme može mijenjati i nadopunjavati.

VIII

VIII ZAVRŠNE ODREDBE:

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Starog Grada".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 021-05/18-01/3
URBROJ: 2128/03-18-3
Stari Grad, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Silvana Sanseović, mag. chem.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 32. stavka 1. postavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na IX. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite Grada Staroga Grada u 2017. godini

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Grad Stari Grad dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

II. PREVENTIVNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA I ORGANIZIRANJE SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Općenito

Sustav civilne zaštite na području Grada Starog Grada organiziran je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i važećim podzakonskim aktima, a od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (23. srpnja 2015.) sustav se treba organizirati sukladno odredbama toga Zakona, važećih podzakonskih akata i akata Grada Staroga Grada donesenih na temelju Zakona i važećih propisa.

Grad Stari Grad je donio sljedeće akte iz područja zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite:

1. Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu donosilo je redovno svake kalendarske godine

- Gradsko Poglavarstvo Grada Staroga Grada, a od 2010. Gradonačelnik Staroga Grada.
2. Zaključak o potvrđivanju Odluke o imenovanju aktualnog zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad donio je Gradonačelnik dana 26. lipnja 2015., KLASA: 214-01/15-01/10 URBROJ: 2128/03-15-2.
3. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara nije posebno izrađen, već se sredstva raspoređuju i prenose korisnicima izravno iz Proračuna Grada, sukladno Planu rada DVD-a i Financijskom planu DVD-a za narednu godinu.
4. Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad donijelo je Gradsko vijeće 14. ožujka 2011., KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128/03-11-2.
5. Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Starog Grada donijela je Gradonačelnica u prethodnom mandatu dana 20. srpnja 2011., KLASA: 810-01/11-01/10 URBROJ: 2138/03-11-1.
6. Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Starog Grada donijela je Gradonačelnica u prethodnom mandatu dana 26. srpnja 2011., KLASA: 810/01/11-01/14 URBROJ:2128/03-11-1.
7. Sukladno navedenim odlukama o osnivanju postrojbi opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika Gradonačelnica u prethodnom mandatu podnijela je Zahtjev za popunu i raspoređivanje vojnih obveznika u osnovane postrojbe civilne zaštite dana 22. ožujka 2012., KLASA:810-01/11-01/13 URBROJ: 2128/03-12-18.
8. Sukladno navedenim odlukama o osnivanju postrojbi opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika Gradonačelnica u prethodnom mandatu podnijela je Zahtjev za popunu i raspoređivanje vojnih obveznika u osnovane postrojbe civilne zaštite dana 22. rujna 2012., KLASA:810-01/11-01/13 URBROJ: 2128/03-14-20.
9. Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada donijelo je Gradsko vijeće dana 30. travnja 2012., KLASA: 810-01/12-01/6 URBROJ: 2128/03-12-2.
10. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada donijelo

- je Gradsko vijeće 5. studenog 2012.,
KLASA: 810-01/12-01/6 URBROJ:
2128/03-12-4.
11. Odluka o imenovanju voditelja skloništa na području Grada Staroga Grada nije donesena iz razloga što isti ne postoje na području Grada Staroga Grada.
 12. Osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Vatrogasnog zapovjedništva Grada Starog Grada obavljeno je dana 4. i 5. listopada 2012. u vojarni Knez Trpimir u Divuljama. (potvrde je izdala Državna uprava za zaštitu i spašavanje, KLASA: 810-02/12-02/02 URBROJ: 543-01-07-02-12-31).
 13. Odluku o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji donio je Gradonačelnik dana 23. srpnja 2013., KLASA: 214-01/13-01/13 URBROJ: 2128/03-13-1.
 14. Smotriranje pripadnika civilne zaštite Grada Starog Grada održano je dana 24. studenog 2014.
 15. Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Staroga Grada donijelo je Gradsko vijeće 6. travnja 2017., KLASA: 321-09/14-01/1 URBROJ: 2128/03-17-17.
 16. Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Starog Grada donio je Gradonačelnik dana 27. srpnja 2017., KLASA: 810-01/17-01/7 URBROJ: 2138/01-17-1.
 17. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donijelo je Gradsko vijeće, 28. srpnja 2017., KLASA: 013-01/17-01/27 URBROJ: 2128/03-17-1.
 18. Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite Grada Starog Grada donio je Gradonačelnik dana 15. studenog 2017., KLASA: 810-01/17-01/10 URBROJ: 2138/01-17-1.
 19. Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Grada Starog Grada donio je Gradonačelnik dana 15. studenog 2017., KLASA: 810-01/17-01/11 URBROJ: 2138/01-17-1.
 20. Izvod iz Operativnog plana djelovanja za evakuaciju i zbrinjavanje turista u slučaju iznenadnog događaja na području nadležnosti Grada, ažuriran je 2017. godine.
 21. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Grada donijelo je Gradsko Vijeće dana 20. prosinca 2017. KLASA: 214-01/17-01/11 URBROJ: 2128/03-17-2.

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite, Stožeri zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite osnovani prema Zakonu prestaju postojati, a sada se kao zakonska obveza, ustrojava stožer civilne zaštite, te se nameće kao potreba i donošenje određenih akta iz područja civilne zaštite u skladu sa Zakonom i važećim podzakonskim aktima.

Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja za Grad Stari Grad ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite sukladno članku 97. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

III. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Civilna zaštita 1.1. Stožer

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Starog Grada sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim aktima.

Operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Staroga Grada:

1. prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,
2. razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području,
3. upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Grada Staroga Grada,
4. obavlja poslove informiranja javnosti,
5. predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Povodom Međunarodnog dana civilne zaštite, koji se obilježava 1. ožujka, Stožer civilne zaštite Grada će ubuduće održavati svečanu i radnu sjednicu.

Sastav Stožera mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih okolnosti.

Dana 27. srpnja 2017. Gradonačelnik je imenovao članove Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada u sastavu:

1. ŽANETA ROIĆ, zamjenica gradonačelnika, načelnica Stožera
2. MARIJA UDOVIČIĆ dipl.oec, v.d. pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada Staroga Grada, zamjenica načelnice Stožera
3. SRĐAN KUŠČEVIĆ, Pročelnik PUSZ Split, član
4. SLAVKO BUBALO, pomoćnik načelnika za poslove policije PP Hvar, član
5. ANTONI IVANKOVIĆ, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Stari Grad, član
6. ĐONI PLANJAR, dr. medicine, član
7. MAJA BUDROVIĆ, predsjednica HCK – Gradskog društva Crvenog križa Hvar, član
8. GRGO PULJAS, koordinator Ispostave HGSS-a stanice Split, član
9. JERKO PAJINA, rukovoditelj Čazmatrans Dalmacija doo, član

10. IVO ŠIMUNOVIĆ, referent za gospodarstvo, zaštitu i energetske učinkovitost, član

1.2. Postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada Staroga Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad, KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128-03-11-2 od 14. ožujka 2011.

Navedenim dokumentima u Gradu Starome Gradu osnovani su odnosno imenovani:

- Postrojba opće namjene Grada koja sačinjava:

16 pripadnika (zapovjednik i tri ekipe) a svaka ekipa ima svoga voditelja.

- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite po naseljima:

7 povjerenika i 7 zamjenika povjerenika.

1.2.1 Postrojba civilne zaštite opće namjene (skupina) Grada Starog Grada

Toni Vlahović, Prošper
zapovjednik

Ulica Ivana Meštrovića 5

Stari Grad

I ekipa – Stari Grad

1. Luka Radišić, Malenko
2. Andro Petrić, Tonči
3. Tomislav Alaupović, Vladislav
4. Dinko Vidović, Ilija
5. Jurica Vodanović, Jakov

Ulica Zrinskih i Frankopana 3
Domobraska Ulica 45
Ulica Matije Ivanića 14
Obala žrtava rata 10
Ulica don Mihovila Pavlinovića 3

Stari Grad
Stari Grad
Stari Grad
Stari Grad
Stari Grad

voditelj
pripadnik
pripadnik
pripadnik
pripadnik

II ekipa – Stari Grad

1. Mihaela Petrić, Paveto
2. Andrej Cvitić, Krešimir
3. Andrej Petrić, Krasin
4. Toni Beroš, Zorko
5. Toni Tarbušković, Zorko

Ulica Marina Držića 4
Vukovarska cesta 18
Kod Svete Mandaline 5
Ulica Predraga Bogdanića 19
Ulica Predraga Bogdanića 17

Stari Grad
Stari Grad
Stari Grad
Stari Grad
Stari Grad

voditelj
pripadnik
pripadnik
pripadnik
pripadnik

III ekipa – Dol / Vrbanj

1. Dinko Pavičić-Ivelja, Nikola
2. Ivica Moškateo, Ivan
3. Denis Garić, Kazimir
4. Pero Fredotović, Ivo
5. Luki Ljubić, Cvjetko

Vrbanj 195
Ploča 29.
Vrankovića dvor 5
Gorica 281
Vrbanj 55

Vrbanj
Dol. Sv. Marije
Dol. Sv. Ane
Vrbanj
Vrbanj

voditelj
pripadnik
pripadnik
pripadnik
pripadnik

Postrojba civilne zaštite nije osposobljena, a opremljena je reflektirajućim prslucima te je nabavljeno 10 lopata za snijeg. Izrađene su i uručene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

1.2.2. Popis raspoređenih povjerenika/zamjenika povjerenika CZ (po naseljima) Grada Starog Grada

Dol

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Tado Moškateo, Vinko Pavičić Teo, Juraj povjerenika | Ploča 23 Kuničića Dvor 8 | Dol Sv. Marije Dol Sv. Ane | povjerenik zamjenik |
|---|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|

Rudina

| | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------------------|
| Berti Kovačević, Franko Mate Tadić, Andro | Prvi donji dvori 1 Put kardinala A. Stepinca 10 | Stari Grad Stari Grad | povjerenik zamjenik povjerenika |
|--|---|--------------------------|------------------------------------|

Selca kod Starog Grada

| | | | |
|---------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Andro Petrić, Juraj | Selca kod Starog Grada 25 | Selca kod Starog Grada | zamjenik povjerenika |
|---------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|

Stari Grad

| | | | |
|---|--|--|--|
| Stjepko Stančić, Vinko Paveto Petrić, Mihovio Zvonimir Franetović, Matko Jakša Dulčić, Mate Vinko Vranjican, Mihovio Mario Cvitkušić, Pero | Vagonj 22 Ulica Marina Držića 4 Trg Martinovica 8 Put Rudine 2 Domobranska 8 Ulica Kralja Zvonimira 28 | Stari Grad Stari Grad Stari Grad Stari Grad Stari Grad Stari Grad | povjerenik povjerenik povjerenik povjerenik zamjenik povjerenika zamjenik povjerenika |
| Mate Kordić, Stjepko | Ulica Predraga Bogdanića 15 | Stari Grad | zamjenik povjerenika |

Vrbanj

| | | | |
|---|-------------------------|------------------|------------------------------------|
| Milivoj Čubre, Pavle Marko Buratović, Luka | Vrbanj 17 Vrbanj 143 | Vrbanj Vrbanj | povjerenik zamjenik povjerenika |
|---|-------------------------|------------------|------------------------------------|

Povjerenici i zamjenici povjerenika nisu osposobljeni, a opremljeni su reflektirajućim prslucima. Izrađene su i uručene iskaznice povjerenika civilne zaštite.

1.3. Preventiva i planovi civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Stari Grad,

- a) Plan zaštite i spašavanja i Plan Civilne zaštite,
- b) Procjena zaštite od požara Grada Starog Grada (revidirana),
- c) Plan zaštite od požara Grad Starog Grada (revidirani),
- d) Operativni plan za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području Splitsko-dalmatinske županije– Izvod za Grad Stari Grad sa planom postupanja i priložima od 1 – 11, kao i Zapovjedi za provođenje djelomične ili potpune evakuacije,
- e) Program pripreme sustava zaštite i spašavanja za zimsko razdoblje,
- f) Plan pozivanja Stožera civilne zaštite, Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite.

Nadležno tijelo Grada Staroga Grada će urediti način utvrđivanja naknade vlasnicima za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ili za privremeno ograničenje u izvršavanju vlasničkih prava, te način utvrđivanja naknade štete ako je pri tome pokretina oštećena ili uništena.

Za angažiranje pokretina odnosno materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Grad Stari Grad, odnosno Stožer civilne zaštite, koristi službu komunalnog redarstva iz sastava djelatnog osoblja Jedinog jedinog odjela Grada.

S davateljima materijalno-tehničkih sredstava Grad će zaključiti Ugovor o korištenju istih.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, nadležno tijelo Grada Staroga Grada sa svojim stručnim službama provodit će upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanju (ako do istih dođe), putem pisanih obavijesti na oglasnim pločama i putem letaka te kroz održavanje sastanaka i tribina.

Građani su putem sredstava javnog informiranja također upoznati o uvođenju i značaju jedinog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada.

a. Skloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Grad Stari Grad je obvezan na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, no s obzirom na njegove ograničene financijske mogućnosti, isti će teško moći financirati njegovu izgradnju, ali će Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Grada putem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada i Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, odrediti potencijalnu lokaciju za gradnju skloništa na području Grada. Planom Civilne zaštite koji je u izradi, skloništa i odgovorne osobe u njima predviđena su u hotelu Arkada (preuređeno u disco club) te podrumski i drugi pogodni objekti za sklanjanje

1.4. Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Rješenjem Gradskog vijeća KLASA: 013-01/17-01/27 URBROJ: 2128/03-17-1 od 28. srpnja 2017. godine članovi povjerenstva su:

Teo Bratanić – predsjednik povjerenstva
Dinka Krunić – član
Jakov Dulčić – član
Stanislav Štambuk – član
Nikša Vidošević – član
Prosper Vlahović – član

2. V a t r o g a s t v o

Na području Grada Starog Grada djeluje Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad. Postrojba pruža ispomoć DVD-ima susjednih gradova i općina na otoku Hvaru.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad je osnovano 1950. godine, te je dana 18. prosinca 2010. proslavilo 60. obljetnicu osnivanja i rada.

U Postrojbi djeluje 108 članova i to: 22 operativna člana od kojih su dvoje profesionalca

koji vrše operativno aktivno i pasivno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno, 47 pričuvnih članova, te 13 veterana i 20 pomažućih. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 7 profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni.

Dežurstvo u prostorijama tijekom ljetne sezone je organizirano 24 sata dnevno.

Dana 15. lipnja 2014., na vodospremi „Budinjac“ na brdu Budinjac postavljena je video kamera za nadzor požara. Video nadzor je postavio obrt za instalaciju, tehničku zaštitu i trgovinu Astra Alarmi iz Splita. Vrijednost radova i ugradnje video nadzora iznosi 21.000,00 kn. Video nadzor je povezan sa prostorijom DVD-a Stari Grad iz kojeg se njome može upravljati – pomicati je i zumirati.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad raspolaže s 8 vatrogasnih vozila i to:

1. Mercedes UNIMOG-U500 god. proizvodnje 2004. – Teško šumsko vozilo kapacitet 3800 l vode i 200 l pjenila,
2. FAP 1616 - god. proizvodnje 1981. - Navalno vozilo kapacitet 5000 l,
3. TAM 75 T5 - god. proizvodnje 1983. - Tehničko vozilo,
4. MAN 18.33D - god. proizvodnje 2009. – Vatrogas. cisterna kapacitet 10000 l,
5. IVECO Daily Truck 4x4 - god. proizvodnje 1989 – Malo šumsko vozilo kapacitet 500 l
6. TOYOTA Hilux – god. proizvodnje 2007. - Zapovjedno vozilo sa nadogradnjom UHPS kapacitet 250 l.
7. MAN TGM 15.250, vatrogasna autocisterna, 2015.godine, kapaciteta 7000 litara
8. CITROEN C25 D, vatrogasno kombi vozilo, 1994. godina

Pored ovih vozila DVD Stari Grad raspolaže i s jednom vatrogasnom prikolicom za prijevoz Rosenbauer motorne pumpe i opreme.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, je dana 7. prosinca 2016. izvršila inspekcijski nadzor u Gradu Starome Gradu kojim je utvrđeno da Grad Stari Grad uredno izvršava obveze prema DVD-u Stari Grad iz. čl. 43. st. 2. sukladno čl. 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04 – pročišćen tekst, 174/04, 38/09 i 80/10). Prilikom nadzora nisu navedeni nedostaci/napomene.

Gradsko vijeće Grada Starog Grada na XLI sjednici održanoj dana 6. travnja 2017. godine donjelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara Grada Starog Grada KLASA: 321-09/14-01/1 URBROJ: 2128/03-17-17.

Proračun Grada Staroga Grada za 2017. godinu donesen je dana 21. prosinca 2016. na XXIII sjednici Gradskog vijeća.

Temeljem iznijetog, kao i drugih saznanja, može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad ne zadovoljava u potpunosti sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima, naročito u pogledu većeg prostora i obučenog stručnog kadra.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

U 2017. godini, u izravnim kontaktima s slijedećim udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje: Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ – Gradsko društvo Hvar, Lovačko društvo Hvar – Stari Grad, Aero klub „Faros“ Stari Grad i Športsko ribolovno društvo „Šarag“ Stari Grad, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrđene su aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Starog Grada u 2018. godini.

Koncem 2008. godine osnovana je i udruga privatnih šumovlasnika „Pinjula“ sa sjedištem u Starome Gradu, koja u svome programu rada ima planirane konstantne akcije pošumljavanja opožarenih površina, u kojem smislu je već u prosincu 2008. godine provela jednu (početnu) akciju pošumljavanja na brdu iznad tunela Selca-Dubovica (k.o. Velo Grablje, Grad Hvar). Dana 14. studenog 2009. godine „Pinjula“ je provela i drugu akciju pošumljavanja (uvala Žukova, k.o. Stari Grad, Grad Stari Grad). Grad je podržao i financijski potpomogao rad navedene Udruge i sa istom će ubuduće surađivati na projektima od interesa za Grad i protupožarnu zaštitu.

Koncem 2010. je u Gradu Hvaru osnovana je Podružnica Hrvatske gorske službe spašavanja, a potom je upriličena i trodnevna obuka za pripadnike nove obavještajne točke. Pristupilo joj je 20-tak otočana koji posjeduju određeno iskustvo i vladaju vještina kretanja po nepristupačnim terenima.

Inače, otok Hvar još od prije ima licenciranog gorskog spašavatelja Radu Draganića, tako da je on postao voditelj novoosnovane Obavještajne točke.

4. Službe i pravne osobe koji poslove zaštite i spašavanja obavljaju u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koji poslove zaštite i spašavanja obavljaju u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije,
- Zdravstvena stanica Stari Grad – Stari Grad,
- Hitne medicinske pomoći Split, Ambulanta Jelsa – Jelsa,
- Lučke kapetanije Split, Ispostava Stari Grad – Stari Grad,
- Hrvatskih šuma Split, Ispostava Hvar – Jelsa,

- Veterinarske ambulante "Ormondo" j. d.o.o. - Stari Grad,
- Hvarskog vodovoda d.o.o. – Jelsa,
- Komunalnog Stari Grad d.o.o. – Stari Grad,
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad – Stari Grad,
- Županijskih cesta Split, Nadcestarije Makarska, RJ Hvar – Vrbanj,
- HEP-a ODS, Pogona Hvar – Stari Grad,
- Hrvatskog Crvenog križa , Gradskog društva Hvar,
- Centra za socijalnu skrb Split, Ispostave Hvar – Hvar,
- Županijskog centra 112 Split – Split.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Grada.

IV. ZAKLJUČAK

Predložena Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada za 2017. godinu prihvaća se u cijelosti.

Temeljem iste Analize Gradsko vijeće Grada Staroga Grada utvrdit će Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2018. godini, s potrebnim aktivnostima, pravcima djelovanja i financijskim sredstvima, u skladu s Proračunom Grada Staroga Grada za 2017. godinu.

Izvod iz proračuna o realiziranim sredstvima za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2017. godini

Tablica 1.

| R. b | OPIS POZICIJE | PLANIRANO ZA 2017. | REBALANS PROSINAC 2017. | IZVRŠENO |
|------|--|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | CIVILNA ZAŠTITA | 35.000,00 kn | 29.000,00 kn | 19.987,96 kn |
| | UKUPNO: | 35.000,00 kn | 29.000,00 kn | 19.987,96 kn |
| 2 | VATROGASTVO (DVD – Stari Grad) - sredstva za redovan rad - za protupožarnu zaštitu | 339.000,00 kn 203.000,00 kn | 332.000,00 kn 210.000,00 kn | 332.000,00 kn 128.067,05 kn |
| | UKUPNO: | 542.000,00 kn | 542.000,00 kn | 460.067,05 kn |
| 3 | SKLONIŠTA - Tekuće održavanje - Tehnička kontrola - Investicijsko održavanje | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| | UKUPNO | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| 4 | HGS HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a | 15.000,00 kn 56.000,00 kn | 15.000,00 kn 56.000,00 kn | 15.000,00 56.000,00 kn |
| | UKUPNO: | 71.000,00 kn | 71.000,00 kn | 71.000,00 kn |
| 5 | OSTALE UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZIS (Športsko ribolovno udruga „Šarag“) - Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| | UKUPNO: | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| 6 | SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZIS REDOVITA DJELATNOST Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čišćenje groblja i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za ZIS - Dogradnja i financiranje sposobnosti služba i pravnih osoba koje su posebno značajne za sustav ZIS-a | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |

| | | | |
|--------------------------------|---------|---------|---------|
| UKUPNO: | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZIS | | | |

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/18-01/1

URBROJ: 2128/03-18-2

Stari Grad, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA

Silvana Sanseović, mag.chem.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), i članka 32. stavka 1. postavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na IX. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite Grada Staroga Grada za
2018. godinu

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Staroga Grada za 2017. godinu, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Starog Grada za 2018. godinu. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Staroga Grada za 2018. godinu povezan je

sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Tijekom 2018. godine u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Split i Uredom za obranu, potrebno je izvršiti osposobljavanje Stožera civilne zaštite te izvršiti popunu članova postrojbe civilne zaštite Grada Staroga Grada.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2018. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja – u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem DVD Stari Grad sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2018. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti, ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA STAROG GRADA DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Staroga Grada dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga se u Proračunu Grada Staroga Grada za 2018. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju slijedeće stavke:

| | |
|---|------------------------------|
| Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad | 2018. godina – 442.000,00 kn |
| HCK – Gradsko društvo CK Hvar | 2018. godina – 60.000,00 kn |
| HGSS – Hrvatska gorska služba spašavanja | 2018. godina – 10.000,00 kn |
| Civilna zaštita | 2018. godina – 60.000,00 kn |
| | 2019. godina – 45.000,00 kn |
| | 2020. godina – 45.000,00 kn |
| Ukupno za 2018. godinu | 572.000,00 kn |

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/18-01/2
URBROJ: 2128/03-18-2
Stari Grad, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Silvana Sanseović, mag.chem.

Na temelju članka 2. i članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 7/09), odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i akata („Narodne novine“ broj: 38/88 i 75/93), Gradonačelnik Grada Staroga Grada Antonio Škarpa, donio je

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2018. godinu (dalje u tekstu Plan) utvrđuje se klasifikacijske oznake predmeta u sklopu rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Stari Grada i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuje klasifikacija prema sadržaju i broju dosjea, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana., a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine kako slijedi:

| Klasifikacijska oznaka | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|--|-------------|---|
| 0. DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA | | |
| 00 DRUŠTVO | | |
| 007-01 | 01 | Udruge građana općenito |
| 008-01 | 01 | Društveno informiranje |
| 01 DRŽAVNO UREĐENJE | | |
| 011-01 | 01 | Donošenje i objavljivanje propisa – općenito |
| 012-03 | 01 | Statut i poslovnik |
| 013-01 | 01 | Izbori – općenito |
| 013-02 | 01 | Birački spiskovi |
| 015-05 | 01 | Područja općina |
| 015-08 | 01 | Ulice i trgovi |
| 016-01 | 01 | Narodnosti – općenito |
| 017-01 | 01 | Grbovi, amblemi, zastave i himne – općenito |
| 018-01 | 01 | Suradnja s inozemstvom – općenito |
| 02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA | | |
| 020-01 | 01 | Organizacija i rad organa uprave |
| 021-05 | 01 | Gradsko vijeće |
| 022-05 | 01 | Gradonačelnik |
| 023-01 | 01 | Organizacija i rad organa uprave – općenito |
| 03 UPRAVNO POSLOVANJE | | |
| 030-01 | 01 | Organizacija, metode i tehnike rada |
| 032-05 | 01 | Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura |
| 034-04 | 01 | Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito) |
| 035-01 | 01 | Uredsko poslovanje |
| 036-01 | 01 | Arhiviranje predmeta i akata – općenito |
| 038-01 | 01 | Pečati, žigovi i štambilji – općenito |
| 04 UPRAVNI NADZOR | | |
| 040-01 | 01 | Upravni nadzor na zakonitošću akata – općenito |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću akata – općenito |

| | | |
|--|----|--|
| 05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI | | |
| 050-01 | 01 | Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe – općenito |
| 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA | | |
| 060-01 | 01 | Odlikovanja, javne nagrade i priznanja – općenito |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja – općenito |
| 1. RAD I RADNI ODNOSI | | |
| 11 RADNI ODNOSI | | |
| UP/I- 112-02 | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – na neodređeno vrijeme |
| 112-04 | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - Ugovori o djelu |
| 113-02 | 01 | Radno vrijeme |
| 113-03 | 01 | Godišnji odmor |
| 114-03 | 01 | Radna disciplina |
| 12 OSOBNI DOHOCI | | |
| 120-02 | 01 | Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela |
| 13 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE | | |
| 130-03 | 01 | Savjetovanja – seminari |
| 133-01 | 01 | Stručni i pravosudni ispiti – općenito |
| 14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE | | |
| 140-01 | 01 | Mirovinsko osiguranje |
| 140-06 | 01 | Mirovinsko osiguranje boraca i vojnih invalida |
| 2. UNUTRAŠNJI POSLOVI | | |
| 21 JAVNA SIGURNOST | | |
| 210-01 | 01 | Javni red i mir – općenito |
| 211-01 | 01 | Poslovi saobraćaja – općenito |
| 212-01 | 01 | Prelazak državne granice – općenito |
| 213-01 | 01 | Oružje, municija i eksplozivne tvari – općenito |
| 214-01 | 01 | Zaštita od požara i eksplozija – općenito |
| 23 OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI | | |
| 231-01 | 01 | Javni skupovi – općenito |
| 3. PRIVREDA | | |
| 30 PRIVREDNI SISTEMI I EKONOMSKA POLITIKA | | |
| 300-01 | 01 | Privredno planiranje – općenito |
| 301-01 | 01 | Privredna kretanja – općenito |
| 302-01 | 01 | Privredni razvoj – općenito |
| 302-02 | 01 | Privredni razvoj - programi razvoja |
| 302-03 | 01 | Privredni razvoj – ostalo |
| 305-01 | | Slobodna razmjena rada udruživanja i sredstva – općenito |
| 307-04 | 01 | Cijene – Pojedinačni predmeti |
| 31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA | | |
| 310-02 | 01 | Elektroprivreda |
| 310-17 | 01 | Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska |
| 311-01 | 01 | Zanatstvo i mala privreda |

| | | |
|--|----|---|
| 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO | | |
| 320-01 | 01 | Poljoprivreda |
| 321-09 | 01 | Zaštita šume od požara |
| 322-01 | 01 | Veterinarstvo – općenito |
| 323-01 | 01 | Lovstvo – općenito |
| 324-01 | 01 | Ribarstvo – općenito |
| 324-03 | 01 | Ribarstvo morsko |
| 325-01 | 01 | Vodoprivreda – općenito |
| 33 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM | | |
| 334-01 | 01 | Turizam - općenito |
| 335-01 | 01 | Ugostiteljstvo – općenito |
| 336-01 | 01 | Tržišna inspekcija – općenito |
| 34 SAOBRAĆAJ I VEZE | | |
| 340-01 | 01 | Cestovni promet – općenito |
| UP/I -340-01 | 01 | Cestovni promet-taxi |
| 342-01 | 01 | Pomorski promet – općenito |
| 342-21 | 01 | Luke i pristaništa |
| 343-03 | 01 | Zračni promet – aerodromi |
| 344-01 | 01 | Veze – općenito |
| 344-03 | 01 | Veze – telefonski i telegrafski promet |
| 344-04 | 01 | Radio veze |
| 35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE | | |
| 350-01 | 01 | Prostorno planiranje – općenito |
| 351-01 | 01 | Zaštita čovjekove okoline – općenito |
| 351-02 | 01 | Mjere zaštite čovjekove okoline |
| 36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI | | |
| 360-01 | 01 | Građevinski poslovi – općenito |
| 361-01 | 01 | Izgradnja objekata – općenito |
| UP/I 361-02 | 01 | Izgradnja objekata |
| 362-01 | 01 | Građevinsko-urbanistička inspekcija – općenito |
| 363-01 | 01 | Komunalni poslovi – općenito |
| 363-02 | 01 | Komunalne djelatnosti |
| UP/I -363-02 | 01 | Komunalne djelatnosti – Rješenja za javne površine |
| 363-03 | 01 | Komunalna naknada |
| UP/I-363-03 | 01 | Komunalna naknada – Rješenja |
| 363-04 | 01 | Komunalna inspekcija |
| UP/I -363-05 | 01 | Komunalni poslovi – komunalni doprinos |
| 37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI | | |
| 370-01 | 01 | Stambena politika – općenito |
| 371-01 | 01 | Stambeni odnosi – općenito |
| 372-03 | 01 | Poslovni prostor –Najam – zakup |
| 4. FINACIJE | | |
| 40 OPĆENITO | | |
| 400-01 | 01 | Financijsko – planski dokumenti – općenito |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-06 | 01 | Proračun |
| 401-01 | 01 | Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje – općenito |
| 402-01 | 01 | Financiranje – općenito |
| 402-03 | 01 | Društvene djelatnosti |

| | | |
|---|----|---|
| 402-06 | 01 | Refundacija |
| 402-08 | 01 | Financiranje iz proračuna |
| 406-01 | 01 | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito |
| 406-05 | 01 | Sredstva opreme |
| 41 JAVNI DRUŠTVENI PRIHODI | | |
| 410-01 | 01 | Porezi – općenito |
| UP/I- 410-14 | 01 | Porez na poslovni prostor |
| UP/I- 410-15 | 01 | Porez na kuće za odmor |
| 415-01 | 01 | Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito |
| 42 JAVNI RASHODI | | |
| 422-02 | 01 | Sredstva solidarnosti – izdvajanje |
| 47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA | | |
| 470-06 | 01 | Kontrola financijskog poslovanja – ostalo |
| 5. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | |
| 50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | | |
| 500-01 | 01 | Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito |
| 500-09 | 01 | Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – ostalo |
| 501-01 | 01 | Mjere zdravstvene zaštite |
| 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR | | |
| 540-01 | 01 | Sanitarna inspekcija – općenito |
| 55 SOCIJALNA ZAŠTITA | | |
| 550-01 | 01 | Socijalna zaštita – općenito |
| 551-05 | 01 | Oblici socijalne zaštite – Smještaj u organizacije udruženog rada socijalne zaštite |
| 552-07 | 01 | Uzdržavanje |
| 56 ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA | | |
| 561-01 | 01 | Zaštita boraca – općenito |
| 562-04 | 01 | Invalidska zaštita – ostala prava |
| 6. PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA | | |
| 60 PROSVJETA | | |
| 601-01 | 01 | Predškolski odgoj – općenito |
| 602-01 | 01 | Školstvo – općenito |
| 602-02 | 01 | Osnovno obrazovanje |
| 602-03 | 01 | Srednje obrazovanje |
| 602-07 | 01 | Obrazovanje odraslih |
| 604-01 | 01 | Stipendiranje – općenito |
| 61 KULTURA | | |
| 610-01 | 01 | Manifestacije, komemoracije i žalosti |
| 612-01 | 01 | Kulturne djelatnosti – općenito |
| UP/I-612-01 | 01 | Kulturne djelatnosti – spomenička renta |
| 612-08 | 01 | Zaštita spomenika kulture |
| 62 FIZIČKA KULTURA | | |
| 620-01 | 01 | Sport – općenito |
| 7. PRAVOSUĐE | | |
| 70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE | | |
| 702-01 | 01 | Naknada štete – općenito |
| 8. NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA | | |
| 80 VOJNA OBAVEZA | | |
| 801-01 | 01 | Mobilizacijski poslovi – općenito |

| | | |
|---|----|--|
| 81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA | | |
| 810-01 | 01 | Civilna zaštita općenito |
| 814-07 | 01 | pripreme privrednih i društvenih djelatnosti – ostalo |
| 815-05 | 01 | Plan za izvanredne prilike |
| 9. PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8 | | |
| 90 DOMAĆA SURADNJA | | |
| 900-03 | 01 | Odnosi među gradovima i mjestima u Republici Hrvatskoj |
| 900-05 | 01 | Počasni nazivi i priznanja |
| 91 SURADNJA S INOZEMSTVOM | | |
| 910-01 | 01 | Suradnja s inozemstvom, prijateljska suradnja – općenito |
| 92 GEOFIZIKA | | |
| 920-11 | 01 | Elementarne nepogode |
| 93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI | | |
| 930-01 | 01 | Geodetsko-katastarski poslovi – općenito |
| 931-01 | 01 | Geodetska izmjera – općenito |
| 932-07 | 01 | Katastar zemljišta – Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu |
| 934-01 | 01 | Katastar pomorskog dobra – općenito |
| UP/I-934-01 | 01 | Katastar pomorskog dobra – Koncesijska odobrenja |
| 935-01 | 01 | Čuvanje i korištenje dokumentacije – općenito |
| 94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI | | |
| 940-01 | 01 | Imovinsko – pravni poslovi – općenito |
| 942-01 | 01 | Nacionalizacija – općenito |
| 943-04 | 01 | Eksproprijacija |
| 944-07 | 01 | Naknada za oduzeto građevinsko zemljište |
| 945-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi u svezi poljoprivrednim zemljištem – općenito |
| 95 STATISTIKA | | |
| 950-01 | 01 | Statistika organizacija i metode – općenito |
| 96 OSTALO | | |
| 960-03 | 01 | Ostalo |

Članak 3.

Ovim Planom određuje se i brojčana oznaka organizacijske jedinice unutar upravnog tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Staroga Grada kako slijedi:

Grad Stari Grad u uredskom poslovanju rabiće brojčanu oznaku 2128/03

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

Klasa: 035-01/17-01/1
Urbroj: 2128/03-17-1
Stari Grad: 29. prosinca 2017. godine

GRADONAČELNIK
Antonio Škarpa v.r.

Na temelju odredbe članka 105. Zakona o prostornom uređenju («NN», broj: 153/13 i 65/17) i odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. alineja 13. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13), Gradonačelnik Grada Staroga Grada
d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada

I

Utvrđuje se Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada, KLASA: 350-01/15-01/13, URBROJ: 2128/03-17-119 od 21. prosinca 2017. godine, u tekstu, grafici i priložima kako ga je izradio Stručni izrađivač Plana: GEOPROJEKT d. d., Sukoišanska 43, 21000 Split.

II

Elaborat Konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada, KLASA: 350-01/15-01/13, URBROJ: 2128/03-17-119 od 21. prosinca 2017. godine, sa tekstom, grafikom i priložima kako ga je izradio Stručni izrađivač Plana: GEOPROJEKT d. d., Sukoišanska 43, 21000 Split, sastavni je dio ovoga Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 350-01/15-01/13
URBROJ: 2128/03-18-120
Stari Grad, 11. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Antonio Škarpa, v.r.

Na temelju odredbe članka 105. Zakona o prostornom uređenju («NN», broj: 153/13 i 65/17) i odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. alineja 13. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13), Gradonačelnik Grada Staroga Grada
d o n o s i

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Konačnog prijedloga
Urbanističkog plana uređenja zone poslovne
namjene na području Priko

I

Utvrđuje se Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene na području Priko, KLASA: 350-01/16-01/20, URBROJ: 2128/03-17-34 od 7. studenog 2017. godine, u tekstu, grafici i priložima kako ga je izradio Stručni izrađivač Plana: GEOPROJEKT d. d., Sukoišanska 43, 21000 Split.

II

Tekst Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene na području Priko, KLASA: 350-01/16-01/20, URBROJ: 2128/03-17-34 od 7. studenog 2017. godine, sa tekstom, grafikom i priložima kako ga je izradio Stručni izrađivač Plana: GEOPROJEKT d. d., Sukoišanska 43, 21000 Split, sastavni je dio ovoga Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 350-01/16-01/20
URBROJ: 2128/03-18-37
Stari Grad, 11. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Antonio Škarpa, v.r

. * * * * *

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 46. stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj:

12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradonačelnik Grada Starog Grada, dana 5. veljače 2018. godine, donio je

O D L U K U
o započinjanju postupka ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš
II. Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Maslinica – dijela
naselja Stari Grad

Članak 1.

Grad Stari Grad od nadležnih tijela, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Županije splitsko-dalmatinske u postupku donošenja Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Maslinica – dijela naselja Stari Grad traži mišljenje o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno provedbe ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Temeljem stava nadležnih tijela, Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Maslinica – dijela naselja Stari Grad („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj 1/11 i 11/14), u daljnjem tekstu: Odluka, započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Maslinica – dijela naselja Stari Grad (u daljnjem tekstu: II. Izmjene i dopune UPU-a).

Izrada II. Izmjena i dopuna UPU-a će se temeljiti na Odluci o izradi, koju donosi Gradsko vijeće Starog Grada.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune UPU-a provodi Grad Stari Grad u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije, sukladno Zakonu i Uredbi iz ovog stavka.

Članak 2.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna UPU-a i provođenja postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinствeni upravni odjel Grada Starog Grada.

Članak 3.

Razlozi izrade II. Izmjena i dopuna UPU-a određeni su Prijedlogom Odluke o izradi i glase:

„Tvrtnke HVAR STAR RESIDENCE d.o.o. i STARI GRAD BAY RESIDENCE d.o.o. su se kao vlasnici dijela zemljišta u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Maslinica - dijela naselja Stari Grad, obratili Gradu s inicijativom za donošenje Odluke o izradi izmjena i dopuna tog plana.

Razlozi navedeni u obrazloženju inicijative su da je interes investitora na zemljištu u njihovom vlasništvu graditi ugostiteljsko turističke smještajne građevine s pratećim sadržajima, a ne stambene ili stambeno poslovne građevine, kako je to određeno važećim UPU-om.

Radi toga je nužno provesti postupak izmjena i dopuna UPU-a, kao i usklađenja istog s odredbama Prostornog plana uređenja Grada Starog Grada, za koji je u tijeku procedura izrade i donošenja Izmjena i dopuna.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta II. Izmjena i dopuna UPU-a određeni su Odlukom o izradi i glase:

- Osnovni cilj Izmjene i dopune UPU-a je omogućavanje gradnje ugostiteljsko turističkih kapaciteta i sadržaja umjesto planirane gradnje stambene namjene S i mješovite namjene M1.
- Izmjenama UPU-a će se izvršiti:
- promjena namjene za građevinske parcele u vlasništvu tvrtki iz članka 3. ove Odluke iz stambene namjene „S“, mješovite, pretežito stambene namjene „M1“ i pratećih sadržaja u funkciji kupališta „R3-K3“ u ugostiteljsko turističku „T“, te dopuniti odredbe plana uvjetima gradnje za ugostiteljsko turističku namjenu,
- usklađenje UPU-a s III. Izmjenama i dopunama PPUG-a (određivanje broja ležaja i urbanističkih pokazatelja za ugostiteljsko turističku namjenu - hotele u naselju, određivanje načina izračuna visine građevine na kosom terenu).

Članak 5.

II. Izmjene i dopune UPU-a će se izraditi u tekstualnom i grafičkom dijelu za područja unutar granica obuhvata UPU-a i to za prenamjenu u ugostiteljsko turističku namjenu građevinskih čestica određenih kartografskim prikazom broj 4 važećeg UPU-a kao SA-6, SA-7, SA-8, SA-9, SA-10, S-Aa, SB-5, SB-6, SB-7, M1-B5, M1-C7, M1-C8, M1-C9, M1-C10, M1-C11 i R3-K3 te s tim u vezi izmjenu i dopunu odredbi UPU-a.

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, temeljit će se na odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17), Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se II Izmjene i dopune UPU-a donose i to slijedećim redosljedom provedbe:

- Grad Stari Grad, sukladno obvezi iz članka 29. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Za strategije, planove i programe kojima se određuje uporaba malih površina na lokalnoj razini te za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa za koje je Zakonom određena obveza strateške procjene, provodi se postupak ocjene o potrebi strateške procjene“) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II Izmjena i dopuna UPU-a donošenjem ove Odluke.
- Grad pribavlja mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja Grad dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
- Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja II Izmjena i dopuna UPU-a na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Gradu.
- Ako Grad ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja tijelu i/ili osobi koja je dostavila mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka.
- Prije donošenja odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Grad potvrđuje da za Izmjene i dopune UPU-a koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Grad je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog

odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju o provedenom postupku ocjene.

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. Izmjene i dopune UPU-a imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe.
- Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. Izmjene i dopune UPU-a nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o II. Izmjenama i dopunama UPU-a i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
- O odluci da nije potrebno provesti stratešku procjenu Grad informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune UPU-a prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu,
- Hrvatske vode, VGO Split,
- Hrvatske šume, Split
- Splitsko –dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša
- Splitsko –dalmatinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu
- Splitsko –dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije
- Lučka kapetanija, Split,
- Grad Hvar.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

Klasa: 351-01/17-01/12
Urbrroj: 2128/03-18-4
Stari Grad, 5. veljače 2018. godine

Gradonačelnik
Antonio Škarpa

IZDAVAČ: Grad Stari Grad. UREDNIK: Mihaela Petrić, dipl. iur., tajnica, 21460 Stari Grad, tel. 021/765520
Priprema i izrada: ŽGIRO, vl. Đurđica Sarjanović, Jelsa