



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA STAROG GRADA

List izlazi po potrebi

Stari Grad, 15. veljače 2016.

Broj 2. GODINA XXIII

SADRŽAJ:

GRADSKO VIJEĆE:

1. Program rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2016. godinu..... 5
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Staroga Grada za 2015. godinu..... 12
3. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Staroga Grada za 2016. godinu..... 19
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Starog Grada za razdoblje od 2016. do 2019. godine..... 20
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada za 2015. godinu..... 23
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada za 2016. godinu..... 24
7. Odluka o određivanju djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Staroga Grada u zgradi putničkog terminala na trajektnom pristaništu (Luka Stari Grad) u Starome Gradu..... 24
8. Zaključak o utvrđivanju prioriteta izrade prostornih planova na području Grada Staroga Grada u 2016. godini 25

GRADONAČELNIK:

1. Plan prijma u službu u Jedinственном upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2016. godinu..... 27
2. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada za 2016. godinu..... 27
3. Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada 31

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XXVII sjednici, održanoj dana 11. veljače 2016. godine donosi

PROGRAM RADA

Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2016. godinu

I OPĆE ODREDBE

I

Donosi se Program rada Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Program rada).

Program rada temelji se na provedbi zakona, podzakonskih i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost i djelokrug Gradskog vijeća Grada Staroga Grada kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), putem donošenja općih i pojedinačnih akata te rasprave i donošenja odluka po određenim pitanjima.

Program rada donosi se radi učinkovitog rada Gradskoga vijeća i njegovih stalnih i povremenih radnih tijela, te rada Gradonačelnika Grada Staroga Grada i Jedinственного upravnog odjela Grada Staroga Grada na pripremi i provođenju akata iz njihovoga djelokruga.

Program rada sadrži:

- naziv izvješća, informacije, programa, odluke ili drugog općeg i pojedinačnog akta koji se planira donijeti,
- pravni okvir za njegovo donošenje,
- naznaku nositelja izrade,
- naznaku predlagatelja,

- orijentacijsku naznaku vremena u kojem će Gradsko vijeće raspraviti predmetno izvješće, informaciju, program, odnosno donijeti opći i/ili pojedinačni akt.

II

Programom rada se utvrđuju slijedeće zadaće i poslovi iz nadležnosti i djelokruga Gradskoga vijeća u 2016. godini.

II PROGRAMSKI DIO:

II.1. PRVO TROMJESEČJE (siječanj - ožujak 2016.)

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Staroga Grada u 2015. godini¹
2. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Staroga Grada u 2016. godini²
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Starog Grada za razdoblje od 2016. do 2019. godine³

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o sustavu civilne zaštite
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača 2016. godine

3. Zaključak o utvrđivanju prioriteta izrade prostornih planova na području Grada Staroga Grada u 2016. godini

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Izvješće o stanju u prostoru Grada Staroga Grada za razdoblje 2010. – 2014. godine

¹ Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“, broj 82/15) stupio je na snagu 1. 08. 2015. Stupanjem na snagu tog Zakona prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju, temeljem kojeg je Gradsko vijeće Grada Staroga Grada prethodnih godina jednom godišnje donosilo Analizu stanja zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada za tekuću godinu te Smjernice za unapređenje sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada za narednu godinu. Obveza donošenja akata pod 1. i 2. propisana je odredbom članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

² Isto kao pod 1.

³ Isto kao pod 1.

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača 2016. godine

4. Rasprava o pripremi turističke sezone 2016. godine

PRAVNI OKVIR:

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik u suradnji s Turističkim vijećem Turističke zajednice grada Starog Grada
- Priprema i izrada materijala: Turistički ured Turističke zajednice grada Starog Grada

ROK ZA RASPRAVU:

- ožujak 2016. godine

5. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje srpanj - prosinac 2015. godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo Grada Staroga Grada

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- ožujak 2016. godine

6. Odluka o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica⁴

⁴ Alternativa: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima*
- *Zakon o komunalnom gospodarstvu*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*
- *Zaključak Gradskog vijeća od 25. 03. 2013. godine*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- *ožujak 2016. godine*

7. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o komunalnom gospodarstvu*
- *Odluka o komunalnom redu*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- *ožujak 2016. godine*

8. Odluka o dopuni Odluke o uređenju prometa na području grada Staroga Grada⁵**9. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja⁶**

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o sigurnosti prometa na cestama*
- *Zakon o komunalnom gospodarstvu*
- *Odluka o uređenju prometa u Gradu Starome Gradu*
- *Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Staroga Grada*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

zidovima ulica („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 5/10, 3/11 i 7/11).

⁵ Uz prethodno pribavljenu suglasnost policijske uprave Splitsko-dalmatinske.

⁶ Isto kao pod 4.

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- *ožujak 2016. godine*

10. Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Staroga Grada⁷

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- *ožujak 2016. godine*

11. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Staroga Grada⁸

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- *ožujak 2016. godine*

12. Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Staroga Grada⁹

⁷Odluku je potrebno izmijeniti i dopuniti radi potrebe i obveze usklađivanja s odgovarajućim odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („NN“, broj: 64/15) koji je na snazi od 18. 06. 2015.

⁸ Obveza donošenja ove Odluke propisana je odredbom članka 58. u svezi s odredbama članka 9. stavka 1., članka 14. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („NN“, broj 85/15) koji je na snazi i od 9. 08. 2015. godine. Rok iz članka 58. je instruktivan.

⁹ Obveza donošenja ove Odluke propisana je odredbama članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini („NN“, broj: 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14). Rok iz članka 20.

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o trgovini*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- *ožujak 2016. godine*

II. 2. DRUGO TROMJESEČJE (travanj - lipanj 2016.)

13. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2015. godinu

14. Izvješće o izvršavanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2015. godinu,

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o komunalnom gospodarstvu*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- *travanj/svibanj 2016. godine*

15. Izvješća o radu i poslovanju trgovačkih društava i javnih ustanova kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač, za 2015. godinu

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o trgovačkim društvima*
- *Zakon o ustanova i posebni zakoni*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *trgovačka društava i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač*

PODNOŠITELJI IZVJEŠĆA:

- *trgovačka društava i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač*

ROK ZA RASPRAVU:

- *svibanj 2016. godine*

16. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2015. godinu

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*
- *Zakon o proračunu*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- *lipanj 2016. godine*

17. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2015. godinu,

18. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2015.godinu,

19. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2015.godinu,

PRAVNI OKVIR:

- *Posebni zakoni*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- *lipanj 2016. godine*

20. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2016.godinu¹⁰

¹⁰ Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske

21. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2016. godinu**22. Izmjene i dopune:**

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2016. godinu
- Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2016. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Programa javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2016. godinu¹¹

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- lipanj 2016. godine

II.3. TREĆE TROMJESEČJE (srpanj - rujna 2016.)**23. Dodjela javnih priznanja Grada Staroga Grada za 2016. godinu¹²****PRAVNI OKVIR:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Odluka o javnim priznanjima Grada Staroga Grada

godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna. (članak 7. Zakona o proračunu, „NN“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15).

¹¹ Obveza donošenja ovoga Programa proizlazi iz odredbe članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („NN“, broj: 74/14)

¹² Pozivni natječaj za dodjelu javnih priznanja Grada Staroga Grada u 2016. godini, KLASA: 061-01/16-01/1, URBROJ: 2128/03-16-1 raspisan je i objavljen na web stranici Grada Staroga Grada www.stari-grad.hr i na oglasnim pločama Grada Staroga Grada, 4. 01. 2016. godine. Rok za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja, osim za „Povelju zahvalnosti“ je 30. 04. 2016.

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJI:

- Osobe iz članka 11. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Staroga Grada i Komisija za javna priznanja

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE**ODLUKE:**

- srpanj/do 16. kolovoza 2016. godine

24. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje siječanj - lipanj 2016. godine**PRAVNI OKVIR:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo Grada Staroga Grada

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- rujna 2016. godine

25. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2016. godinu za razdoblje siječanj - lipanj 2016. godine¹³**PRAVNI OKVIR:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Gradonačelnik

¹³ Vlada, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan podnosi Saboru, odnosno predstavničkom tijelu na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine. (članak 109. stavak 2. Zakona o proračunu)

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- rujan 2016. godine

26. Rasprava o Nalazu iz Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Staroga Grada za 2015. godinu¹⁴

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

ROK ZA RASPRAVU:

- rujan 2016. godine

II.4. ČETVRTO TROMJESEČJE (listopad - prosinac 2016.)**27. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2016. godinu****28. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2016. godinu****29. Izmjene i dopune:**

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2016. godinu
- Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2016. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Programa javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2016. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Drugi posebni zakoni

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2016. godine

30. Proračun Grada Staroga Grada za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu**31. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2017. godinu****32. Programi:**

- održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu
- gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2017. godinu
- socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2017. godinu
- javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2017. godinu
- javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2017. godinu
- javnih potreba ostalih udruga civilnog društva Grada Staroga Grada za 2017. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Drugi posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствeni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2016. godine

33. Izvješće o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2016. godinu

¹⁴ Ako Izvješće bude dostavljeno Gradskom vijeću.

PRAVNI OKVIR:

- *Program rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2016. godinu*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Tajništvo Grada Staroga Grada*

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- *Predsjednik Gradskog vijeća*

ROK ZA PODNOŠENJE:

- *prosinac 2016. godine*

III

III PROSTORNI PLAN OVI:

1. **Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja, Grada Staroga Grada¹⁵**
2. **Odluke o izmjenama i dopunama Odluka o izradi urbanističkih planova uređenja¹⁶**
3. **Odluke o izradi urbanističkih planova uređenja¹⁷**

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o prostornom uređenju i gradnji/Zakon o prostornom uređenju*

¹⁵ Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada prema ocjeni Stručnog izrađivača i Nositelja izrade Plana ukaže potreba za izmjenama i dopunama Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada, pristupit će se njenim izmjenama i dopunama.

¹⁶ Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna urbanističkih planova uređenja Grada Staroga Grada prema ocjeni Stručnog izrađivača i Nositelja izrade Plana ukaže potreba za izmjenama i dopunama Odluka o izradi tih planova, pristupit će se njihovim izmjenama i dopunama.

¹⁷ Prema odredbi članka 202. Zakona o prostornom uređenju („NN“, broj 153/13), odluka o izradi prostornog plana donesena na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) prestaje važiti u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu toga Zakona, ako u tom roku nije objavljena javna rasprava, a izrada i donošenje prostornog plana započeta tom odlukom se obustavlja. Slijedom odredbe članka 202. Zakona o prostornom uređenju, dana 1. 01. 2016. godine prestale su važiti: *Odluka o izradi UPU-a Malo Selo, Odluka o izradi UPU-a poslovne zone Dolci, Odluka o izradi UPU-a Močica – poslovna namjena i dio naselja*. Ako se u roku od dvije godine od dana njezine objave ne objavi javna rasprava, 9. 06. 2016. godine prestat će važiti *Odluka o izradi UPU-a luke nautičkog turizma Račice i kontaktne zone*. (vidi odredbu članka 87. stavak 3. ZPU: „Odluka o izradi prostornog plana prestaje važiti ako se u roku od dvije godine od dana njezine objave ne objavi javna rasprava o prijedlogu prostornog plana te ako se izrada i donošenje prostornog plana obustavi.“). Temeljem odredbe članka 202. citiranog Zakona ostaju na snazi: *Odluka o izradi UPU-a naselja Selca, Odluka o izradi UPU-a Račice-Vratenjica – dijela naselja Stari Grad i Odluka o izradi UPU-a trajektno luke*.

- *Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije (1.)*
- *Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- *prvo tromjesečje 2016. godine*
- *kontinuirano tijekom 2016. godine – prema potrebi i iskazanom interesu investitora, prethodno prihvaćenom od strane Gradskog vijeća (2. i 3.)*

4. **Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada**
5. **Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Selca¹⁸**
6. **Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Račice-Vratenjica – dijela naselja Staroga Grada¹⁹,**

PRAVNI OKVIR:

- *Zakon o prostornom uređenju i gradnji/Zakon o prostornom uređenju*
- *Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije*
- *Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada*
- *Statut Grada Staroga Grada*
- *Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada*

NOSITELJ IZRADE:

- *Jedinstveni upravni odjel*

PREDLAGATELJ:

- *Gradonačelnik*

¹⁸ Prema odredbi članka 95. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13,78/15), ako predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave ne donese prostorni plan, javna rasprava se mora ponoviti. Prema odredbi članaka 93. stavka 5. istog Zakona, ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade. Budući da je o Prijedlogu UPU-a naselja Selca ponovna javna rasprava provedena dva puta od kojih je druga ponovna javna rasprava završila dana 8. 10. 2015., šestomjesečni rok za donošenje ovoga Plana istječe dana 8. 04. 2016. godine.

¹⁹ Isto kao pod 17.

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- *tijekom 2016. godine kada se za donošenje steknu Zakonom o prostornom uređenju propisani uvjeti (nakon izrade konačnog prijedloga plana i pribavljanja propisanih mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela na konačni prijedlog plana)*

IV**IV SVEČANA SJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA:**

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada održava jednu svečanu sjednicu i to

16. kolovoza – na blagdan Sv. Roka – Dan Grada Staroga Grada

V**V IZBORI I IMENOVANJA:**

Tijekom 2016. godine Gradsko vijeće će sukladno djelokrugu propisanom Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim Zakonima i Statutom Grada Staroga Grada, prema potrebi raspravljati i odlučivati o izborima i imenovanjima dužnosnika Gradskog vijeća, članova stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Starog Grada.

VI**VI IMOVINSKOPRAVNI PREDMETI:**

Tijekom 2016. godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz svog djelokruga koji se odnose na raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Starog Grada (stjecanje, otuđivanje, opterećivanje i davanje u zakup gradske imovine).

VII**VII TEKUĆI PREDMETI:**

Tijekom 2016. godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz djelokruga Gradskog vijeća koji se odnose na tekuću problematiku.

VIII**VIII OSTALE ODREDBE:**

Program rada otvoren je za sve inicijative građana njihovih udruga i pravnih osoba, te prijedloge ovlaštenih predlagatelja iz odredbe članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća

Grada Starog Grada, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom.

Ovlašteni predlagatelji obvezatni su odgovarajuće materijale o kojima će raspravljati i odlučivati Gradsko vijeće, pripremiti u za to ovim Programom predviđenim rokovima.

Ukoliko se tijekom 2016. godine, zbog donošenja novih zakonskih i drugih propisa ili promjena važećih, obveze i djelokrug Grada Starog Grada kao jedinice lokalne samouprave odnosno Gradskog vijeća kao njegovog predstavničkog tijela smanje ili povećaju, Gradsko vijeće Grada Starog Grada pristupit će izravnom izvršenju tih obveza u zakonom i drugim propisima propisanim rokovima, a moguće su i promjene (izmjene i dopune) ovoga Programa, radi njegovog usklađivanja sa smanjenim ili povećanim obvezama i djelokrugom Gradskog vijeća.

IX**IX ZAVRŠNE ODREDBE:**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Starog Grada".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 021-05/16-01/2

URBROJ: 2128/03-16-3

Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:**

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 32. stavka 1. postavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na XXVII sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine, donijelo je

**ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite Grada Starog Grada u
2015. godini**

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Grad Stari Grad dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog

djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

II. PREVENTIVNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA I ORGANIZIRANJE SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Općenito

Sustav civilne zaštite na području Grada Starog Grada organiziran je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i važećim podzakonskim aktima, a od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (23. srpnja 2015.) sustav se treba organizirati sukladno odredbama toga Zakona, važećih podzakonskih akata i akata Grada Staroga Grada donesenih na temelju Zakona i važećih propisa.

Grad Stari Grad je donio sljedeće akte iz područja zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite:

1. Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu donosilo je redovno svake kalendarske godine Gradsko Poglavarstvo Grada Staroga Grada, a od 2010. Gradonačelnik Staroga Grada.
2. Zaključak o potvrđivanju Odluke o imenovanju aktualnog zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad donijela je tadašnja Gradonačelnica dana 4. siječnja 2012., KLASA: 214-01/12-01/1 URBROJ: 2128/03-12-2.
3. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara nije posebno izrađen, već se sredstva raspoređuju i prenose korisnicima izravno iz Proračuna Grada, sukladno Planu rada DVD-a i Financijskom planu DVD-a za narednu godinu.
4. U srpnju 2009., revidirana je Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Staroga Grada.
5. Procjenu ugroženosti stanovištva i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad donijelo je Gradsko vijeće 14. ožujka 2011., KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128/03-11-2.
6. Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Starog Grada donijela je tadašnja Gradonačelnica dana 20. srpnja 2011., KLASA: 810-01/11-01/10 URBROJ: 2138/03-11-1.
7. Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Starog Grada donijela je tadašnja Gradonačelnica dana 26. srpnja 2011., KLASA: 810/01/11-01/14 URBROJ:2128/03-11-1.
8. Sukladno navedenim odlukama o osnivanju postrojbi opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika tadašnja Gradonačelnica je podnijela Zahtjev za popunu i raspoređivanje vojnih obveznika u osnovane postrojbe civilne zaštite dana 22. ožujka 2012., KLASA:810-01/11-01/13 URBROJ: 2128/03-12-18.
9. Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada donijelo je Gradsko vijeće dana 30. travnja 2012., KLASA: 810-01/12-01/6 URBROJ: 2128/03-12-2.
10. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada donijelo je Gradsko vijeće 5. studenog 2012., KLASA: 810-01/12-01/6 URBROJ: 2128/03-12-4.
11. Odluka o imenovanju voditelja skloništa na području Grada nije donesena, jer istih na području Grada nije bilo (a nema ih ni danas).
12. Osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Vatrogasnog zapovjedništva Grada Starog Grada obavljeno je dana 4. i 5. listopada 2012. u vojarni Knez Trpimir u Divuljama. (potvrde je izdala Državna uprava za zaštitu i spašavanje, KLASA: 810-02/12-02/02 URBROJ: 543-01-07-02-12-31).
13. Izvod iz Operativnog plana djelovanja za evakuaciju i zbrinjavanje turista u slučaju iznenadnog događaja na području nadležnosti Grada, ažuriran je 2014. godine.
14. Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja donijelo je Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013., KLASA: 013-01/13-01/39 URBROJ: 2128/03-13-1.
15. Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada donijelo je Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013., KLASA: 013-01/13-01/40 URBROJ: 2128/03-13-1.
16. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donijelo je Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013., KLASA: 013-01/13-01/38.
17. Odluku o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji donio je Gradonačelnik dana 23. srpnja 2013., KLASA: 214-01/13-01/13 URBROJ: 2128/03-13-1.
18. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja donio je gradonačelnik dana 15. listopada 2015. KLASA: 810-01/13-01/16 URBROJ: 2128/03-15-2.

19. Plan pozivanja Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Starog Grada donio je Gradonačelnik dana 20. ožujka 2014., KLASA: 810-01/14-01/5 URBROJ: 2128/03-14-1.
20. Sukladno navedenim odlukama o osnivanju postrojbi opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika tadašnja Gradonačelnica je podnijela Zahtjev za popunu i raspoređivanje vojnih obveznika u osnovane postrojbe civilne zaštite dana 22. rujna 2012., KLASA: 810-01/11-01/13 URBROJ: 2128/03-14-20.
21. Smotranje pripadnika civilne zaštite Grada Starog Grada održano je dana 24. studenog 2014., u zgradi Hrvatskog doma – Čitovnice u Starom Gradu
22. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Grada u pripremi je za 2016. godinu.

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite, Stožeri zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite osnovani prema Zakonu prestaju postojati, a sada se kao zakonska obveza, ustrojava stožer civilne zaštite, te se nameće kao potreba i donošenje određenih akta iz područja civilne zaštite u skladu sa Zakonom i važećim podzakonskim aktima

Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja za Grad Stari Grad ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite sukladno članku 97. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

III STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Civilna zaštita

1.1. Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Gradonačelnik. Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Obveze članova Stožera zaštite i spašavanja u stožeru i načini povezivanja te stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja,

- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja,
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

Povodom Međunarodnog dana civilne zaštite, koji se obilježava 1. ožujka, Stožer zaštite i spašavanja Grada će ubuduće održavati svečanu i radnu sjednicu.

Sastav Stožera mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih personalnih promjena.

22. srpnja 2013., Gradsko vijeće Grada Staroga Grada imenovalo je članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada u sastavu:

1. VEDRAN DELETIS, zamjenik Gradonačelnika – načelnik,
2. ŽELJKO ŠERAVIĆ, Voditelj Odjela za preventivne i planske poslove (DUSZ – Podružni ured Split) – član,
3. SLAVKO BUBALO, pomoćnik načelnika PP Hvar za poslove policije – član,
4. ANTONI IVANKOVIĆ, zapovjednik VP DVD Stari Grad – član,
5. SANJA VUKOVIĆ, v. d. pročelnika JUO Grada Starog Grada, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Staroga Grada – član,
6. ĐONI PLANJAR, dr. med. – član,
7. PROSPER VLAHOVIĆ, dr. med. vet. – član.

1.2. Zapovjedništvo civilne zaštite

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

Sastav Zapovjedništva mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih personalnih promjena.

Rješenjem Gradskog vijeća od 22. srpnja 2013., o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Starog Grada, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje, u Zapovjedništvo civilne zaštite imenovani su:

1. SANJA VUKOVIĆ – zapovjednica civilne zaštite,
2. IVO ŠIMUNOVIĆ – načelnik Zapovjedništva,
3. ANTONIO ŠKARPA – operativac član DVD-a Stari Grad,
4. VESNA MEDIĆ, dr. med. – pomoćnica za mjeru CZ – zdravstvo,
5. ZLATKO KOLOSETI, dr. med. vet. - pomoćnik za mjeru CZ – veterinarstvo,
6. JERKO PAJNA – direktor TD „Čazmatrans otok Hvar“ d.o.o. pomoćnik za mjeru CZ – prijevoz,
7. TADIJA PLENKOVIĆ – pomoćnik za mjeru CZ – građevinarstvo,
8. ZVONIMIR PRIMORAC – član zapovjedništva,
9. TONČI DULČIĆ – član zapovjedništva.

1.3. Postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada Staroga Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad, KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128-03-11-2, od 14. ožujka 2011.

Navedenim dokumentima u Gradu Starom Gradu osnovani su odnosno imenovani:

- Postrojba opće namjene Grada koja sačinjava:
16 pripadnika (zapovjednik i tri ekipe) a svaka ekipa ima svoga voditelja.
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite po naseljima:
7 povjerenika i 7 zamjenika povjerenika.

1.3.1 Postrojba civilne zaštite opće namjene (skupina) Grada Starog Grada

Toni Vlahović, Prošper	Ulica Ivana Meštrovića 5	Stari Grad	zapovjednik
I ekipa – Stari Grad			
1. Luka Radišić, Malenko	Ulica Zrinskih i Frankopana 3	Stari Grad	voditelj
2. Andro Petrić, Tonči	Domobraska Ulica 45	Stari Grad	pripadnik
3. Tomislav Alaupović, Vladislav	Ulica Matije Ivanića 14	Stari Grad	pripadnik
4. Dinko Vidović, Ilija	Obala žrtava rata 10	Stari Grad	pripadnik
5. Jurica Vodanović, Jakov	Ulica don Mihovila Pavlinovića 3	Stari Grad	pripadnik
II ekipa – Stari Grad			
1. Mihaela Petrić, Paveto	Ulica Marina Držića 4	Stari Grad	voditelj
2. Andrej Cvitić, Krešimir	Vukovarska cesta 18	Stari Grad	pripadnik
3. Andrej Petrić, Krasin	Kod Svete Mandaline 5	Stari Grad	pripadnik
4. Toni Beroš, Zorko	Ulica Predraga Bogdanića 19	Stari Grad	pripadnik
5. Toni Tarbušković, Zorko	Ulica Predraga Bogdanića 17	Stari Grad	pripadnik
III ekipa – Dol / Vrbanj			
1. Dinko Pavičić-Ivelja, Nikola	Vrbanj 195	Vrbanj	voditelj
2. Ivica Moškateo, Ivan	Ploča 29.	Dol. Sv. Marije	pripadnik
3. Denis Garić, Kazimir	Vrankovića dvor 5	Dol. Sv. Ane	pripadnik
4. Pero Fredotović, Ivo	Gorica 281	Vrbanj	pripadnik
5. Luki Ljubić, Cvjetko	Vrbanj 55	Vrbanj	pripadnik

Postrojba civilne zaštite nije osposobljena, a opremljena je reflektirajućim prslucima i sa 10 lopata za snijeg. Izrađene su i uručene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

Popis raspoređenih povjerenika/zamjenika povjerenika CZ (po naseljima) Grada Starog Grada

Dol

Tado Moškateo, Vinko	Ploča 23	Dol Sv. Marije	povjerenik
Pavičić Teo, Juraj	Kuničića Dvor 8	Dol Sv. Ane	zamjenik povjerenika

Rudina

Berti Kovačević, Franko	Prvi donji dvori 1	Stari Grad	povjerenik
Mate Tadić, Andro	Put kardinala A. Stepinca 10	Stari Grad	zamjenik povjerenika

Selca kod Starog Grada

Andro Petrić, Juraj	Selca kod Starog Grada 25	Selca kod Starog Grada	zamjenik povjerenika
---------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------

Stari Grad

Stjepko Stančić, Vinko	Vagonj 22	Stari Grad	povjerenik
Paveto Petrić, Mihovio	Ulica Marina Držića 4	Stari Grad	povjerenik
Zvonimir Franetović, Matko	Trg Martinovića 8	Stari Grad	povjerenik
Jakša Dulčić Mate	Put Rudine 2	Stari Grad	povjerenik
Vinko Vranjican, Mihovio	Domobraska 8	Stari Grad	zamjenik povjerenika
Mario Cvitkušić, Pero	Ulica Kralja Zvonimira 28	Stari Grad	zamjenik povjerenika

Mate Kordić, Stjepko	Ulica Predraga Bogdanića 15	Stari Grad	zamjenik povjerenika
Vrbanj			
Milivoj Čubre, Pavle	Vrbanj 17	Vrbanj	povjerenik
Marko Buratović, Luka	Vrbanj 143	Vrbanj	zamjenik povjerenika

Povjerenici i zamjenici povjerenika nisu osposobljeni, a opremljeni su reflektirajućim prslucima. Izrađene su i uručene iskaznice povjerenika civilne zaštite.

1.4. Preventiva i planovi civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Stari Grad,

- a) Plan zaštite i spašavanja i Plan Civilne zaštite,
- b) Procjena zaštite od požara Grada Starog Grada (revidirana),
- c) Plan zaštite od požara Grad Starog Grada (revidirani),
- d) Operativni plan za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području Splitsko-dalmatinske županije– Izvod za Grad Stari Grad, sa planom postupanja i priložima od 1 – 11, kao i Zapovjedi za provođenje djelomične ili potpune evakuacije,
- e) Program pripreme sustava zaštite i spašavanja za zimsko razdoblje,
- f) Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja sa svim priložima uključujući i Organizaciju i način pozivanja organiziranih snaga civilne zaštite s priložima od 1 – 6,
- g) Plan pozivanja zapovjedništva Civilne zaštite.

Nadležno tijelo Grada Staroga Grada će urediti način utvrđivanja naknade vlasnicima za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ili za privremeno ograničenje u izvršavanju vlasničkih prava, te način utvrđivanja naknade štete ako je pri tome pokretina oštećena ili uništena.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Grad Stari Grad, odnosno Stožer zaštite i spašavanja, koristi službu komunalnog redarstva iz sastava djelatnog osoblja Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

S davateljima materijalno-tehničkih sredstava Grad će zaključiti Ugovor o korištenju istih.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, nadležno tijelo Grada Staroga Grada sa svojim stručnim službama provodit će upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja (ako do istih dođe), putem

pisanih obavijesti na oglasnim pločama i putem letaka te kroz održavanje sastanaka i tribina.

Građani su putem sredstava javnog informiranja također upoznati u uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada.

1.5. Skloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Grad Stari Grad je obvezan na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, no s obzirom na njegove ograničene financijske mogućnosti, isti će teško moći financirati njegovu izgradnju, ali će Gradsko vijeće Grada Starog Grada radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Grada *putem Izmjena i dopuna* Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada i Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, odrediti potencijalnu lokaciju za gradnju skloništa na području Grada. Planom Civilne zaštite koji je u izradi, skloništa i odgovorne osobe u njima predviđena su hotelu Arkada (preuređeno u disco club) te podrumski i drugi pogodni objekti za sklanjanje

1.6. Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| Stanislav Štambuk | – predsjednik povjerenstva, |
| Matko Franetović | – član (iz Starog Grada), |
| Nikša Vidošević | – član (iz Vrbanja), |
| Kuzma Stančić | – član (iz Dola), |
| Vicko Matković | – član (iz Vrbanja), |
| Ivo Stančić | – član (iz Dola). |

1. Vatrogasstvo

Na području Grada Starog Grada djeluje Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog

društva Stari Grad. Postrojba pruža ispomoć DVD-ima susjednih gradova i općina na otoku Hvaru.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad je osnovano 1950. godine, te je dana 18. prosinca 2010. proslavilo 60. obljetnicu osnivanja i rada.

U Postrojbi djeluje 108 članova i to: 22 operativna člana od kojih su dvoje profesionalca koji vrše operativno aktivno i pasivno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno, 47 pričuvnih članova, te 13 veterana i 20 pomažućih. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 7 profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni.

Dežurstvo u prostorijama tijekom ljetne sezone je organizirano 24 sata dnevno.

Dana 15. lipnja 2014., na vodospremi „Budinjac“ na brdu Budinjac postavljena je video kamera za nadzor požara. Video nadzor je postavio obrt za instalaciju, tehničku zaštitu i trgovinu Astra Alarmi iz Splita. Vrijednost radova i ugradnje video nadzora iznosi 21.000,00 kn. Video nadzor je povezan sa prostorijom DVD-a Stari Grad iz kojeg se njome može upravljati – pomicati je i zumirati.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad raspolaže s 6 vatrogasnih vozila i to:

1. Mercedes UNIMOG-U500 god. proizvodnje 2004. – Teško šumsko vozilo kapacitet 3800 l vode i 200 l pjenila,
2. FAP 1616 - god. proizvodnje 1981. - Navalno vozilo kapacitet 5000 l,
3. TAM 75 T5 - god. proizvodnje 1983. - Tehničko vozilo,
4. MAN 18.33D - god. proizvodnje 2009. – Vatrogas. cisterna kapacitet 10000 l,
5. IVECO Daily Truck 4x4 - god. proizvodnje 1989 – Malo šumsko vozilo kapacitet 500 l,
6. TOYOTA Hillux – god. proizvodnje 2007. - Zapovjedno vozilo sa nadogradnjom UHPS kapacitet 250 l.

Pored ovih vozila DVD Stari Grad raspolaže i s jednom vatrogasnom prikolicom za prijevoz Rosenbauer motorne pumpe i opreme

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, je dana 23. listopada 2014. izvršila inspekcijski nadzor Grada Starog Grada kojim je utvrđeno da Grad Stari Grad uredno izvršava obveze prema DVD-u Stari Grad iz čl. 43. st. 2. sukladno čl. 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04 – pročišćen tekst, 174/04, 38/09 i 80/10). Prilikom nadzora nisu navedeni nedostaci/napomene.

Grad Stari Grad pristupio je izradi revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija prihvaćajući ponudu ZAST-a d.o.o. iz Splita kao najpovoljnijeg izrađivača 24. rujna 2014.

Gradsko vijeće Grada Starog Grada je na XXVI sjednici održanoj 21. prosinca 2015. donijelo

izmjene i dopune (rebalans) Proračuna za 2015. godinu te za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad osiguralo financijska sredstva u iznosu od 438.000,00 kn

Proračun Grada Staroga Grada za 2016. godinu donesen je dana 21. prosinca 2015. na XXVI sjednici Gradskog vijeća i u njemu je planirano osigurati za DVD Stari Grad (sredstva za redovan rad), 303.000,00 kn i za protupožarnu zaštitu 123.000,00 kn, odnosno ukupno 426.000,00 kn.

Grad Stari Grad je osigurao sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, u iznosu od gornjih 123.000,00 kn. za protupožarnu zaštitu, što prenosi na DVD Stari Grad, sa kojim Grad ugovara iste poslove.

U skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Grada Staroga Grada o prihvaćanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih, katastrofa, Stožer zaštite i spašavanja je tijekom 2009. godine revidirao podatke iz važeće Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara iz 2002. godine.

Temeljem iznjetog, kao i drugih saznanja, može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad ne zadovoljava u potpunosti sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima, naročito u pogledu većeg prostora i obučenog stručnog kadra.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u protekloj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

U 2015. godini, u izravnim kontaktima s slijedećim udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje: Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ – Gradsko društvo Hvar, Lovачko društvo Hvar – Stari Grad, Aero klub „Faros“ Stari Grad i Športsko ribolovno društvo „Šarag“ Stari Grad, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrđene su aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Starog Grada u 2016. godini.

Koncem 2008. godine osnovana je i udruga privatnih šumovlasnika „Pinjula“ sa sjedištem u Starome Gradu, koja u svome programu rada ima planirane konstantne akcije pošumljavanja opožarenih površina, u kojem smislu je već u prosincu 2008. godine provela jednu (početnu) akciju pošumljavanja na brdu poviše tunela Selca-Dubovica (k.o. Velo Grablje, Grad Hvar). 14. studenog 2009. godine „Pinjula“ je provela i drugu

akciju pošumljavanja (uvala Žukova, k.o. Stari Grad, Grad Stari Grad). Grad je podržao i financijski potpomogao rad navedene Udruge i sa istom će ubuduće surađivati na projektima od interesa za Grad i protupožarnu zaštitu.

Koncem 2010. je u Gradu Hvaru osnovana je Podružnica Hrvatske gorske službe spašavanja, a potom je upriličena i trodnevna obuka za pripadnike nove obavještajne točke. Pristupilo joj je 20-tak otočana koji posjeduju određeno iskustvo i vladaju vještinama kretanja po nepristupačnim terenima. Inače, otok Hvar još od prije ima licenciranog gorskog spašavatelja Radu Draganića, tako da je on postao voditelj novoosnovane Obavještajne točke.

4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite. Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Ispostave Hvar,
- Zdravstvene stanice Stari Grad – Stari Grad,
- Hitne medicinske pomoći Split, Ambulanta Jelsa – Jelsa,
- Lučke kapetanije Split, Ispostava Stari Grad – Stari Grad,
- Hrvatskih šuma Split, Ispostava Hvar – Jelsa,
- Veterinarske ambulante „Pharos“ (u stečaju) – Stari Grad,
- Hvarskog vodovoda d.o.o. – Jelsa,
- Komunalnog Stari Grad d.o.o. – Stari Grad,
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad – Stari Grad,
- Županijskih cesta Split, Nadcestarije Makarska, RJ Hvar – Vrbanj,
- HEP-a Distribucija, Pogona Hvar – Stari Grad,
- Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Hvar,
- Centra za socijalnu skrb Split, Ispostave Hvar – Hvar,
- Županijski centar 112 Split – Split.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Grada.

IV ZAKLJUČAK

Predložena Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada za 2015. godinu prihvaća se u cijelosti.

Temeljem iste Analize Gradsko vijeće Grada Staroga Grada utvrdit će Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2016. godini, s potrebnim aktivnostima, pravcima djelovanja i financijskim sredstvima, u skladu s Proračunom Grada Staroga Grada za 2016. godinu.

Izvod iz proračuna o realiziranim sredstvima za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini

Tablica 1.

R. br.	Opis pozicije	Realizirano u 2015.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00 kn
	UKUPNO:	10.000,00 kn
2.	VATROGASTVO (DVD – Stari Grad) - sredstva za redovan rad - za protupožarnu zaštitu	339.000,00 kn 99.000,00 kn
	UKUPNO:	438.000,00 kn
3.	SKLONIŠTA - Tekuće održavanje - Tehnička kontrola - Investicijsko održavanje	-- -- --
	UKUPNO	--
4.	HGS HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a	10.000,00 kn 55.000,00 kn
	UKUPNO:	65.000,00 kn
5.	OSTALE UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZIS (Športsko ribolovno udruga „Šarag“) - Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a	5.000,00 kn
	UKUPNO:	5.000,00 kn
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZIS REDOVITA DJELATNOST Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čišćenje groblja i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za ZIS - Dogradnja i financiranje sposobnosti službi i pravnih osoba koje su posebno značajne za sustav ZIS-a	
	UKUPNO:	--
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZIS	518.000,00 kn

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/16-01/1

URBROJ: 2128/03-16-2

Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), i članka 32. stavka 1. postavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) *Gradsko vijeće Grada Staroga Grada*, na XXVII sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite Grada Starog Grada za 2016. godinu

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Starog Grada za 2015. godinu, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Starog Grada za 2016. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Starog Grada za 2016. godinu povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Do osnivanja Stožera civilne zaštite Grada Starog Grada mjerodavni će biti Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Starog Grada te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Tijekom 2016. godine u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Split i Uredom za obranu, izvršiti popunu postrojbi civilne zaštite Grada Starog Grada.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2016. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja – u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem DVD Stari Grad sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2016. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA STAROG GRADA DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Starog Grada dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalna tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, o bukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Grada Starog Grada za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju slijedeće stavke:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad	2016. godina – 426.000,00 kn
HCK – Gradsko društvo CK Hvar	2016. godina – 55.000,00 kn
HGSS – Hrvatska gorska služba spašavanja	2016. godina – 10.000,00 kn
Civilna zaštita	2016. godina – 25.000,00 kn
	2017. godina – 25.000,00 kn
	2018. godina – 25.000,00 kn
Ukupno za 2016. godinu	516.000,00 kn

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/16-01/2

URBROJ: 2128/03-16-2

Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 32. stavka 1. postavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ br. 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Starog Grada na XXVII sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Starog Grada od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. operativne snage vatrogastva,
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. udruge,
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
7. koordinatori na lokaciji,
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti Gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona, donosi plan vježbi civilne zaštite odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Stari Grad će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Split.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Budući da do donošenja ovih smjernica čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje nije donio Pravilnik kojim će se odrediti sastav stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera, Gradonačelnik će po donošenju navedenog Pravilnika osnovati Stožer civilne zaštite Grada Starog Grada.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Do osnivanja stožera civilne zaštite Grada Starog Grada mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja Grada Starog Grada i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Starog Grada ("Službeni glasnik Grada Starog Grada" br. 11/13 i 10/15) te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni: Zakon o zaštiti od požara /"NN" 92/10/ i Zakon o vatrogastvu /,,"NN" 106/99, 117/01, 36/02, 96/0 3,174/04, 38/09 i 80/10/).

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 4/02) prikazani su: veličina, smještaj i ustroj vatrogasne postrojbe te njezino područje djelovanja i odgovornosti.

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasna postrojba mogla obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija utvrđuju se razine ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i

zaštitne mjera, a kojim se između ostalog daje prikaz postojećeg stanja, ustroj vatrogasne postrojbe, radi analiza požarne ugroženosti te predlažu mjere – dakle procjenom se određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, a onda se prema tome po prije navedenom pravilniku oprema postrojba i određuje vrsta i veličina postrojbi.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), te članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- ažurirati Procjenu i Plana zaštite od požara Grada Staroga Grada
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- donijeti plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
- plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usklađivati s novonastalim uvjetima.
- prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

1.3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Hvar koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Stari Grad nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa sukladno važećim propisima.

1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS.

Grad Stari Grad financira programske aktivnosti HGSS Stanice Split, temeljem dostavljenih godišnjih programa utvrđenim Planom proračuna te sukladno stanju financijskih sredstava u proračunu grada Starog Grada.

Kroz naredno razdoblje Grad Stari Grad će sporazumom definirati odnos sa HGSS – Stanica Split.

1.5. UDRUGE

Na području Grada Starog Grada djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. Lovачko društvo Hvar – Stari Grad, Aero klub „Faros“ Stari Grad, Športsko ribolovna udruga „Šarag“, Hrvatska gorska služba spašavanja – obavještajna točka za otok Hvar, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Stari Grad organizirat će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Grad Stari Grad će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Starog Grada, KLASA: 810-01/11-01/10 URBROJ: 2128/03-11-1.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Gradonačelnik za pojedine mjesne odbore sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Starog Grada, KLASA: 810-01/11-01/10 URBROJ: 2128/03-11-03 do 16.

Povjerenici i zamjenici

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o prustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Stari Grad donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, Pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i

spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Starog Grada za razdoblje od 2016. do 2019. stupaju na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/16-01/3

URBROJ: 2128/03-16-2

Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i odredbi članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj: 12/09, 03/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XXVII sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine, d o n o s i

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2015. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Staroga Grada za 2015. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njenih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos od 2.200,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Staroga Grada za 2015. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ12.200,00 kuna
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP8.000,00 kuna
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS 4.000,00 kuna
- Hrvatskoj narodnoj stranci-liberalnim demokratima- HNS.....2.000,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada jednom godišnje za tekuću godinu na žiroračun političke stranke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 8/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 402-01/16-01/8

URBROJ: 2128/03-16-2

Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11,

27/13 i 02/14) i odredbi članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Starog Grada ("Službeni glasnik Grada Starog Grada". broj: 12/09, 03/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XXVII sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2016. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Staroga Grada za 2016. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njenih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos od 2.200,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Staroga Grada za 2016. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ12.200,00 kuna
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP8.000,00 kuna
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS4.000,00 kuna
- Hrvatskoj narodnoj stranci-liberalnim demokratima- HNS.....2.000,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje Jedinostveni upravni odjel Grada Staroga Grada jednom godišnje za tekuću godinu na žiroračun političke stranke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Staroga Grada za 2015. godinu

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 402-01/16-01/10

URBROJ: 2128/03-16-2

Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju odredbe članka 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i odredbi članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Starog Grada ("Službeni glasnik Grada Starog Grada". broj: 12/09, 03/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XXVII sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U

o određivanju djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Staroga Grada u zgradi putničkog terminala na trajektnom pristaništu (Luka Stari Grad) u Starome Gradu

Članak 1.

U poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Staroga Grada u zgradi putničkog terminala na trajektnom pristaništu (Luka Stari Grad) u Starome Gradu, a koji se sastoji od tri (3) poslovne prostorije sa pripadajućim sporednim dijelovima i to:

- Poslovne prostorije oznake PP2 smještene u prizemlju (zapad), ukupne neto korisne površine 22,22 m² kojemu pripada sporedni dio – okućnice oznake PP2a, površine 27,52 m²,

- Poslovne prostorije oznake PP14 smještene u prizemlju (prolaz), ukupne neto korisne površine 15,81 m²,
- Poslovne prostorije oznake PP20 smještene na katu (istok), ukupne neto korisne površine 156,43 m², kojemu pripada sporedni dio – ravni prohodni krov oznake PP20a površine 174,52 m²,

mogu se obavljati slijedeće djelatnosti:

1. U poslovnoj prostoriji PP2 sa okućnicom PP2a
 - Turistička i/ili trgovačka i/ili ugostiteljska i/ili uredska djelatnost
2. U poslovnoj prostoriji PP14
 - Trgovačka i/ili uredska djelatnost
3. U poslovnoj prostoriji PP20 sa okućnicom PP20a
 - Ugostiteljska i/ili trgovačka i/ili uredska djelatnost.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Staroga Grada u zgradi putničkog terminala na trajektnom pristaništu (Luka Stari Grad) u Starome Gradu („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 6/11, 7/11, 2/13 i 10/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 372-02/16-01/4

URBROJ: 2128/03-16-2

Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem odredbe članka 19. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, broj: 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), Glave 4. podtočke 4.2.4. Izvješća o stanju u prostoru Grada Staroga Grada za razdoblje 2010. – 2014. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 10/14) i odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“,

broj 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) *Gradsko vijeće Grada Staroga Grada* na XXVII sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prioriteta izrade i donošenja
prostornih planova Grada Staroga Grada
u 2016. godini

I

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada u 2016. godini utvrđuje prioritarnim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju izrade i donošenja **III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada** („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 4/07, 8/12 i 2/13 – dalje u tekstu: PPUG), sukladno Odluci o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada, KLASA: 350-01/15-01/13, URBROJ. 2128/03-15-4 od 7. svibnja 2015. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 3/15).

Obveza donošenja izmjena i dopuna PPUG-a proizlazi iz odredaba Zakona o prostornom uređenju („NN“, broj 153/13 – članak 201. stavak 1. Zakona)²⁰.

Osim navedenog, PPUG je potrebno uskladiti s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj: 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07 i 9/13 – dalje u tekstu: PPSDŽ), koja obveza proizlazi i članka 273. PPSDŽ-a²¹.

Izmjene i dopune PPUG-a temeljit će se i na Konzervatorskoj podlozi kulturnog krajolika Starogradsko polje²², kao stručnoj podlozi za njihovu izradu, u dijelu koji se odnosi na prostornu cjelinu kulturni krajolik Starogradsko polje, a u cilju određivanja mjera za zaštitu i unapređenje uvjeta uređenja i korištenja prostora te provedbe zahvata u prostoru kulturnog krajolika Starogradsko polje.

²⁰ „Jedinice lokalne samouprave dužne su dopuniti prostorne planove uređenja velikih gradova, gradova ili općina, odnosno Prostorni plan Grada Zagreba na način da u njima odrede neuređene dijelove građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu u skladu s ovim Zakonom u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 56. stavka 3. ovoga Zakona“.

²¹ „Sve odredbe PPU općina i gradova i drugih planova užeg područja koje su u suprotnosti s odredbama iz ove Odluke, ne primjenjuju se i prema istima se ne mogu izrađivati planovi užeg područja, izdavati izvodi iz planova, lokacijske dozvole i drugi akti propisani Zakonom kojima se određuju zahvati u prostoru“.

²² Konzervatorsku podlogu kulturnog krajolika Starogradsko polje temeljem Ugovora sa Gradom Starim Gradom (dalje u tekstu: Naručitelj) od 5. 12. 2014. i Dodatka br. 1. Ugovoru od 6. 07. 2015. izradio je Agronomski fakultet u Zagrebu, Zavod za ukrasno bilje, krajobraznu arhitekturu i vrtnu umjetnost u zajednici da Udruhom „4 grada Dragodid“ Komiza. Podloga je dostavljena Naručitelju 25. 11. 2015. te zaprimljena pod KLASA: 612-08/14-01/8, URBROJ: 2128/03- 15- 33.

Izmjenama i dopunama PPUG-a obuhvatit će se i moguće izmjene i dopune za koje je kroz primjenu Plana u razdoblju od njegovog donošenja utvrđeno da postoji potreba i interes Grada za redefiniranjem dijela planskih postavki i odredbi, a koje nisu protivne propisima ili PPSDŽ-u.

II

U 2016. godini utvrđuje se prioritarnim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju izrade i donošenja **Urbanističkog plana uređenja trajektne luke**²³ (dalje u tekstu: UPU trajektne luke) sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja trajektne luke, KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ: 2128/03-11-2 od 14. listopada 2011. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 13/11), KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ: 2128/03-11-5 od 18. studenog 2011. godine («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 14/11), KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ: 2128/03-12-59 od 2. srpnja 2012. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 9.a/12) i KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ: 2128/03-14-73 od 5. lipnja 2014. godine („Službeni Glasnik Grada Starog Grada“, broj 4/14).

*Donošenjem UPU-a trajektne luke ostvarili bi se uvjeti i pretpostavke za izdavanje akata za provedbu toga Plana, čime bi se otklonile formalnopravne zapreke i otvorio prostor izgradnji na tom području, posebice **dogradnji trajektne luke «Luka Stari Grad»**, a koja dogradnje je planirana odgovarajućim dokumentima Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije.*

III

Sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Selca KLASA: 350-01/10-01/52, URBROJ: 2128/03-10-2 od 16. studenog 2010. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 13/10), i KLASA: 350-01/10-01/52, URBROJ: 2128/03-11-20 od 14. studenog 2011. godine («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 14/11), u 2016. godini utvrđuje se prioritarnim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju dovršenja izrade i donošenja **Urbanističkog plana uređenja naselja Selca** (dalje u tekstu: UPU naselja Selca).

Obveza donošenja UPU-a naselja Selca proizlazi iz odredbe članka 95. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, broj: 76/07,

²³ Ugovor o izradi UPU-a trajektne luke sklopljen je između Grada Staroga Grada i trgovačkog društva „Geodata“ d.o.o., Split, 28. svibnja 2012. godine. O Prijedlogu UPU-a trajektne luke, u vremenu od 7. 09. do 6. 10. 2015. godine provedena je javna rasprava/javni uvid. Plan je u fazi izrade Nacrta konačnog prijedloga. Ako predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave ne donese prostorni plan (dakle do 6. 04.2016.), javna rasprava se mora ponoviti (čl. 95. st.4. Zakona). Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade (čl. 93. st. 5.Zakona).

38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15 – Dalje u tekstu: ZPUG), po kojoj se, ako predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave ne donese prostorni plan, javna rasprava mora ponoviti. Prema odredbi članka 93. stavka 5.ZPUG-a, ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade. Budući da je o Prijedlogu UPU-a naselja Selca ponovna javna rasprava provedena dva puta od kojih je druga ponovna javna rasprava završila dana 8. 10. 2015., šestomjesečni rok za donošenje ovoga Plana istječe dana 8. 04. 2016. godine.

IV

Sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja Račice-Vratenjica – dijela naselja Stari Grad, KLASA: 350-01/10-01/53, URBROJ: 2128/03-10-2 od 16. studenog 2010. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 13/10), i KLASA: 350-01/10-01/53, URBROJ: 2128/03-11-19 od 14. studenog 2011. godine («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 14/11), u 2016. godini utvrđuje se prioritarnim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju izrade i donošenja **Urbanističkog plana uređenja Račice-Vratenjica – dijela naselja Stari Grad** (dalje u tekstu: UPU Račice-Vratenjica).

Obveza donošenja UPU-a Račice-Vratenjica proizlazi iz odredbe članka 95. stavka 4. ZPUG-a), po kojoj se, ako predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave ne donese prostorni plan, javna rasprava mora ponoviti. Prema odredbi članka 93. stavka 5.ZPUG-a, ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade. Budući da je o Prijedlogu UPU-a Račice-Vratenjica ponovna javna rasprava provedena dva puta od kojih je druga ponovna javna rasprava završila dana 8. 10. 2015., šestomjesečni rok za donošenje ovoga Plana istječe dana 8. 04. 2016. godine.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 350-01/16-01/1
URBROJ: 212/03-16-3
Stari Grad, 11. veljače 2016. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i odredbe članka 46. stavak 3. podstavak 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) *Gradonačelnik Grada Staroga Grada* u t v r đ u j e

P L A N

**prijma u službu u Jedinstvenom upravnom
odjelu Grada Staroga Grada za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2016. godinu.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/10, 6/14, 10/14, 1/15 – pročišćeni tekst) u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta (11 službenika i 1 namještenik), a popunjeno je 9 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Staroga Grada za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 12/15) u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada ne planira se prijam u službu službenika i/ili namještenika.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 023-01/16-01/1

URBROJ: 2128/03-16-1

Stari Grad, 4. siječnja 2016. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Maroević, dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i odredbe članka 46. stavka 1 i stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), *Gradonačelnik Grada Staroga Grada* d o n o s i

P L A N

**upravljanja pomorskim dobrom na području
Grada Starog Grada za 2016. godinu**

I UVODNE NAPOMENE

1. Ovim Planom uređuje se:

- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru /«NN», broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14/ – dalje u tekstu: Tablica 2. Uredbe) koje se mogu obavljati na području Grada Starog Grada,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz podstavka 3. Točke 1. ovoga Plana,
- postupak davanja koncesijskog odobrenja:
 - za djelatnosti ugostiteljstva i trgovine,
 - za ostale djelatnosti.

II PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.
2. U 2016. godini Grad Stari Grad će poduzeti slijedeće mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra:
 - započeti izgradnju zamjenskog objekta na gradskom kupalištu Bonj,
 - sanirati obalu (pločnik) na Rivi,
 - održavati čistoću plaža (u suradnji Turističkom zajednicom i Komunalnim Stari Grad d.o.o.),
 - započeti sanaciju zgrade „Peškarije“ u Starome Gradu.

III SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II ovoga

Plana koristit će se sredstva koja će se osigurati iz slijedećih izvora:

- a) iz dijela naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koji pripada Gradu,
- b) iz naknada za koncesijska odobrenja na području Grada,
- c) iz sredstava iz proračuna Grada za 2016. godinu namijenjenih upravljanju pomorskim dobrom,
- d) iz sredstava pomoći iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije,
- e) iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

IV POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

1. Na području Grada Starog Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. Uredbe):
 - a) *iznajmljivanje sredstava,*
 - b) *ugostiteljstvo i trgovina,*
 - c) *komercijalno-rekreacijski sadržaji.*
2. Djelatnosti *iznajmljivanja sredstava* u smislu Glave IV točke 1. a) ovoga Plana mogu se obavljati *iznajmljivanjem sredstava* kako slijedi:
 - 2.1. *brodica na motorni pogon,*
 - 2.2. *jedrilica, brodica na vesla,*
 - 2.3. *sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),*²⁴*
 - 2.4. *daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,*
 - 2.5. *podmornica,**
 - 2.6. *pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. (odmorišta za kupače).*
3. Djelatnosti *ugostiteljstva i trgovine* u smislu Glave IV točke 1.b) ovoga Plana mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:
 - 3.1. *kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m2 i sl. (dalje: sredstva za obavljanje djelatnosti),*
 - 3.2. *pripadajuća terasa objekta,*
 - 3.3. *štanđ (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),*
 - 3.4. *ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).*

4. Djelatnosti *komercijalno-rekreacijskog sadržaja* u smislu Glave IV točke 1.c) ovoga Plana mogu se obavljati kako slijedi:

- 4.1. *jumping,**
- 4.2. *aqua park i drugi morski sadržaji,**
- 4.3. *zabavni sadržaji,*
- 4.4. *suncobrani, ležaljke,*
- 4.5. *kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,*
- 4.6. *snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,*
- 4.7. *slikanje, fotografiranje.*

V MIKROLOKACIJE

1. Djelatnost *iznajmljivanja sredstava* iz Glave IV točke 2. ovoga Plana mogu se obavljati na *mikro- lokacijama* kako slijedi:
 - 1.1. *brodica na motorni pogon (rent-a-boat),*
 - 1.2. *jedrilica, brodica na vesla,*
 - 1.3. *daska za jedrenje,*
 - 1.4. *sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.):*
 - *u Starome Gradu:*
 - *od Mlina do uvale Mala Duboka,*
 - *predio Priko – Bonj-Eremitaž, do granice zahvata uređenja dijela obale.*
 - *u uvali Basina,*
 - *u uvali Mudri dolac.*
 - *Djelatnost iz Glave IV točke 2. podtočke 2.3. može se obavljati samo u uvali Zavala, isključujući dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju tvrtki Parcela d.o.o., Stari Grad za postavljanje sidrišta.*
- 1.5. *sandoline, (kajaci, kanui), pedaline*
 - *u Starome Gradu:*
 - *na gradskom kupalištu «Bonj»,*
 - *na predjelu Lanterna-Fortin i u uvali Vela Duboka,*
 - *od uvale Paklina do rta Stupišće.*
 - *u uvali Basina,*
 - *u uvali Mudri dolac.*
- 1.6. *pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. (odmorišta za kupače)*
 - *u Starome Gradu:*
 - *na gradskom kupalištu Bonj, (sve osim odmorišta za kupače),*
 - *u uvali Vela Duboka (Lanterna-Fortin) (pribor i oprema za ronjenje, ležaljke, suncobrani, odmorište za kupače),*
 - *u uvali Mala Duboka (sve osim odmorišta za kupače),*
 - *u uvalama Maslinica i Paklina (odmorišta za kupače).*

²⁴ Sukladno odredbi članka 8. stavka 2. Uredbe, za obavljanje djelatnosti koje su u ovome Programu označene zvjezdicom (*) Vijeće je dužno po službenoj dužnosti zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije sa naslova sigurnosti plovidbe. Koncesijsko odobrenje bit će dano uz uvjet prethodno ishodene suglasnosti.

2. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu Glave IV točke 3. ovoga Plana mogu se obavljati na *mikrolokacijama* kako slijedi:

2.1. kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.

- *U Starome Gradu:*
- *predio Lanterna-Fortin,*
- *predio Priko – Bonj-Eremitaž istočno do do granice zahvata uređenja dijela obale.*
- *u uvali Stupišće.*
- *u uvali Basina,*
- *u uvali Mudri Dolac.*

2.2. pripadajuća terasa objekta

- *u Starome Gradu:*
- *predio Lanterna-Fortin,*
- *na gradskom kupalištu Bonj,*

2.3. štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)

- *u Starome Gradu:*
- *duž cijele obale, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju tvrtki Tellin Hoteli d.o.o., Stari Grad.*
- *u uvali Basina,*
- *u uvali Mudri dolac.*

2.4. ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

- *u Starome Gradu:*
- *kod zgrade Jedriličarskog kluba «Helios».*
- *u uvali Basina,*
- *u uvali Mudri dolac.*

3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz točke IV 4. ovoga Plana mogu se obavljati na *mikrolokacijama* kako slijedi:

3.1. jumping,

3.2. aqua park i drugi morski sadržaji,

3.3. zabavni sadržaji,

3.4. suncobrani, ležaljke

- *u Starome Gradu:*
- *na gradskom kupalištu Bonj,*
- *na predjelu Lanterna-Fortin i u uvali Vela Duboka,*
- *u uvali Zavala (žalo).*

3.5. kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe

- *u Starome Gradu:*
- *na gradskom kupalištu Bonj,*
- *na predjelu Lanterna-Fortin.*

3.6. snimanje komercijalnog programa i reklamiranje

3.7. slikanje, fotografiranje

- *u Starome Gradu:*

- *duž cijele obale, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju tvrtki Tellin Hoteli d.o.o., Stari Grad.*

- *u uvali Basina,*
- *u uvali Mudri dolac.*

VI DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA DJELATNOSTI UGOSTITELJSTVA I TRGOVINE

(1) Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Glave IV točke 3. podtočke 3.1. i 3.2. ovoga Plana na mikrolokacijama: *-predio Priko – Bonj-Eremitaž istočno do do granice zahvata uređenja dijela obale, u uvali Basina i u uvali Mudri Dolac* mogu se postavljati isključivo u skladu s *Idejnim rješenjem* kojeg će prethodno izraditi Jedinostveni upravni odjel Grada Staroga Grada.

(2) Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana utvrdit će se *oblik i veličina objekta* koji se mogu postaviti na predmetnim mikrolokacijama, *te uvjeti za oblikovanje i uređenje pripadajuće terase objekta.*

(3) Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke IV 3. ovoga Plana na mikrolokacijama iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana izdaje se podnositelju zahtjeva *temeljem podnesenog zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja.*

(4) Podnositelj zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja iz stavka 3. Glave VI ovoga Plana može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta, registrirana za obavljanje djelatnosti za koje se traži odobrenje, koja je uredno podmirila sve svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada, kao i sva duga javna davanja u smislu Općeg poreznog zakona te sve novčane obveze prema Gradu Starome Gradu, kao i prema trgovačkim društvima čiji je Grad Stari Grad (su)osnivač.

(5) Zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja iz stavka 3. Glave VI ovoga Plana podnosi se Vijeću za davanje koncesijskog odobrenja Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Vijeće).

(6) Podnositelja zahtjeva čiji zahtjev Vijeće ocijeni urednim i potpunim te usklađenim s ovim Planom i Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana, Vijeće će pozvati da uplati određeni iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje.

(7) Urednim zahtjevom smatrat će se zahtjev koji je podnio podnositelj zahtjeva iz stavka 4. Glave VI ovoga Plana, a potpunim zahtjevom

- zahtjev koji je podnesen sukladno odredbi članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.
- (8) Zahtjevom usklađenim s ovim Planom i idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana smatrat će se zahtjev kojim podnositelj traži postavljanje objekta za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Glave IV točke 3. podtočke 3.1. i 3.2. ovoga Plana, *u obliku i veličini kako je to predviđeno Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana, uz poštivanje uvjeta za oblikovanje i uređenje pripadajuće terase* objekta.
- (9) Zahtjevi se razmatraju i odluka se donosi na sjednici Vijeća.
- (10) Ukoliko se do sazivanja sjednice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Glave IV točke 3. podtočke 3.1. i 3.2. ovoga Plana na mikrolokacijama iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana, za istu mikrolokaciju prijave dva i/ili više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima usklađenim s ovim Planom i Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana, Vijeće će pozvati sve podnositelje zahtjeva na predaju pisanih ponuda u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji mora biti veći od iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru. Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća, a koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji je ponudio (naj)veći iznos. Ukoliko su ponuđeni iznosi identični, postupak će se ponoviti.
- (11) Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Glave IV 3. podtočke 3.1. i 3.2. ovoga Plana na mikrolokacijama Lanterna-Fortin i u uvali Stupišće izdaje se podnositelju zahtjeva *temeljem podnesenog zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja, na osnovu prethodno raspisanog i objavljenog javnog poziva za dostavu zahtjeva, kojeg na prijedlog Jedinственог upravnog odjela raspisuje i objavljuje Gradonačelnik.*
- (12) Poziv se zajedno s Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana objavljuje na internetskoj stranici Grada Staroga Grada i na oglasnim pločama Grada.
- (13) Podnositelj zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja iz stavka 11. Glave VI ovoga Plana može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta, registrirana za obavljanje djelatnosti za koje se traži odobrenje, koja je uredno podmirila sve svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada, kao i sva duga javna davanja u smislu Općeg poreznog zakona te sve novčane obveze prema Gradu Starome Gradu, kao i prema trgovačkim društvima čiji je Grad Stari Grad (su)osnivač.
- (14) Zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja iz stavka 11. Glave VI ovoga Plana podnosi se Vijeću za davanje koncesijskog odobrenja Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Vijeće), *u roku koji ne može biti kraći od osam niti duži od petnaest dana od dana objave javnog poziva za dostavu zahtjeva.*
- (15) Podnositelja zahtjeva čiji zahtjev Vijeće ocijeni urednim i potpunim te usklađenim s ovim Planom i Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana, Vijeće će pozvati da uplati određeni iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje.
- (16) Urednim zahtjevom smatrat će se zahtjev koji je podnio podnositelj zahtjeva iz stavka 11. Glave VI ovoga Plana i koji je podnesen u roku iz stavka 14. Glave VI ovoga Plana, a potpunim zahtjevom zahtjev koji je podnesen sukladno odredbi članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.
- (17) Zahtjevom usklađenim s ovim Planom i idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana smatrat će se zahtjev kojim podnositelj traži postavljanje objekta za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Glave IV točke 3. podtočke 3.1. i 3.2. ovoga Plana, *u obliku i veličini kako je to predviđeno Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana, uz, za mikrolokaciju Lanterna-Fortin, poštivanje uvjeta za oblikovanje i uređenje pripadajuće terase* objekta.
- (18) Zahtjevi se razmatraju i odluka se donosi na sjednici Vijeća.
- (19) Ukoliko se do sazivanja sjednice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Glave IV točke 3. podtočke 3.1. i 3.2. ovoga Plana na mikrolokacijama Lanterna-Fortin i u uvali Stupišće, za istu mikrolokaciju prijave dva i/ili više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima usklađenim s ovim Planom i Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave VI ovoga Plana, Vijeće će pozvati sve podnositelje zahtjeva na predaju pisanih ponuda u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji mora biti veći od iznosa

propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru. Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća, a koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji je ponudio (naj)veći iznos. Ukoliko su ponuđeni iznosi identični, postupak će se ponoviti.

- (20) Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Glave IV točke 3. podtočke 3.1. i 3.2. ovoga Plana na mikrolokacijama Lanterna-Fortin i u uvali Stupišće daje se *na vremenski period od 5 kalendarskih godina.*²⁵

VII DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA OSTALE DJELATNOSTI

- (1) Podnositelj zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja za sve ostale djelatnosti iz Glave IV ovoga Plana može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koje se traži odobrenje, koja je uredno podmirila sve svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada, kao i sva duga javna davanja u smislu Općeg poreznog zakona te sve novčane obveze prema Gradu Starome Gradu, kao i prema trgovačkim društvima čiji je Grad Stari Grad (su)osnivač.
- (2) Zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja iz stavka 1. Glave VII ovoga Plana podnosi se Vijeću za davanje koncesijskog odobrenja Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Vijeće).
- (3) Podnositelja zahtjeva, čiji zahtjev Vijeće ocijeni urednim i potpunim i čiji je zahtjev usklađen s ovim Planom Vijeće će pozvati da uplati određeni iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje.
- (4) Urednim zahtjevom smatrat će se zahtjev koji je podnio podnositelj zahtjeva iz stavka 1. Glave VII ovoga Plana, a potpunim zahtjevom zahtjev koji je podnesen sukladno odredbi članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.
- (5) Ukoliko se za istu mikrolokaciju do sazivanja sjednice Vijeća prijave dva i/ili više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima za davanje koncesijskog odobrenja usklađenim s ovim Planom, prednost će se dati kandidatu –

dosadašnjem nositelju koncesijskog odobrenja na čiji dosadašnji rad nisu evidentirane pisane pritužbe.

- (6) Ako se na taj način ne može odrediti budućeg nositelja koncesijskog odobrenja, Vijeće će pozvati podnositelje zahtjeva na predaju pisanih ponuda u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji mora biti veći od iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru. Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća, a koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji je ponudio (naj)veći iznos. Ukoliko su ponuđeni iznosi identični, postupak će se ponoviti.

VII ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada»

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 934-01/16-01/1

URBROJ: 2128/03-16-1

Stari Grad, 4. siječnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 36. Stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13) i članka 46., stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Starog Grada (Službeni glasnik Grada Starog Grada 12/09, 3/10, 4/13, 5/13), gradonačelnik Grada Starog Grada d o n i o j e

O D L U K U

o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Grada Starog Grada.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Grada Starog Grada www.stari-grad.hr, u za to posebno označenoj rubrici

²⁵ Kada se koncesijsko odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 (jedne) kalendarske godine, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja. Koncesijsko odobrenje bit će dano uz uvjet prethodno ishodišne posebne potvrde.

„Nepropisno odbačeni otpad“ gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: grad@stari-grad.hr ili poštom na adresu Grad Stari Grad, Novo riva 3, 21460 Stari Grad, o tome izvještava nadležni komunalni redar, koji po prijavi postupa u skladu s pravilima radnog mjesta utvrđenog Pravilnikom o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Grada Starog Grada (Službeni glasnik Grada Starog Grada 12/10, 6/14, 10/14).

Članak 3.

Grad Stari Grad, uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, putem nadležnog komunalnog redara koji će nakon zaprimanja prijave i evidentiranja lokacija o tom voditi bazu podataka i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u prethodne dvije

godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te o tome sastavljati polugodišnja izvješća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 351-01/16-01/2

URBROJ: 2128/03-16-1

Stari Grad, 15. siječnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević, dipl.iur., v.r.
