



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA STAROG GRADA

List izlazi po potrebi

Stari Grad, 9. veljače 2015.

Broj 1. GODINA XXII

S A D R Ź A J :

GRADSKO VIJEĆE:

1. Program rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2015. godinu 1
2. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2014. godini..... 7
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2015. godini 13
4. Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Široki rat 16
5. Zaključak o utvrđivanju prioriteta izrade i donošenja prostornih planova Grada Staroga Grada u 2015. godini 17

GRADONAČELNIK:

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Staroga Grada (pročišćeni tekst) 18
2. Program pripreme sustava zaštite i spašavanja za zimsko razdoblje 2014./2015. godine..... 24
3. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada za 2015. godinu..... 28
4. Plan prijma u službu u Jedinственom upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2015. godinu..... 31
5. Plan postavljanja privremenih objekata na javnim površinama na području Grada Staroga Grada u 2015. godini 32
6. Rješenje o visini zakupnine javnih površina u Gradu Starome Gradu za 2015. godinu 34

7. Rješenje o određivanju novčane naknade za prometovanje motornih vozila u zonama stalne zabrane prometa vozilima na motorni pogon na području Grada Staroga Grada za 2015. godinu..... 35
8. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke..... 37
9. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke (izmijenjen odnosno usklađen sa mišljenjem-primjedbama Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije 37

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XVII sjednici, održanoj dana 6. veljače 2015. godine d o n o s i

PROGRAM RADA

Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2015. godinu

I OPĆE ODREDBE

I

Donosi se Program rada Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Program rada).

Program rada temelji se na provedbi zakona, podzakonskih i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost i djelokrug Gradskog vijeća Grada Staroga Grada kao predstavničkog tijela

jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), putem donošenja općih i pojedinačnih akata te rasprave i donošenja odluka po određenim pitanjima.

Program rada donosi se radi učinkovitog rada Gradskoga vijeća i njegovih stalnih i povremenih radnih tijela, te rada Gradonačelnika Grada Staroga Grada i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada na pripremi i provođenju akata iz njihovoga djelokruga.

Program rada sadrži:

- naziv izvješća, informacije, programa, odluke ili drugog općeg i pojedinačnog akta koji se planira donijeti,
- naznaku nositelja izrade,
- naznaku predlagatelja,
- orijentacijsku naznaku vremena u kojem će Gradsko vijeće raspraviti predmetno izvješće, informaciju, program, odnosno donijeti opći i/ili pojedinačni akt.

II

Programom rada se utvrđuju slijedeće zadaće i poslovi iz nadležnosti Gradskoga vijeća u 2015. godini.

II PROGRAMSKI DIO :

PRVO TROMJESEČJE (siječanj-ožujak 2015.)

1. **Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2014. godini**
2. **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2015. godini**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o zaštiti i spašavanju
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- siječanj/veljača 2015. godine

3. **Zaključak o utvrđivanju prioriteta izrade prostornih planova na području Grada Staroga Grada u 2015. godini**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Izvješće o stanju u prostoru Grada Staroga Grada za razdoblje 2010. – 2014. godine
- Statut Grada Staroga Grada

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- siječanj/veljača 2015. godine

4. **Rasprava o pripremi turističke sezone 2015. godine**

PRAVNI OKVIR:

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik u suradnji s Turističkim vijećem Turističke zajednice grada Starog Grada

- Priprema i izrada materijala: Turistički ured Turističke zajednice grada Starog Grada

ROK ZA RASPRAVU:

- veljača/ožujak 2015. godine

5. **Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje lipanj-prosinac 2014. godine**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo Grada Staroga Grada

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- ožujak 2015. godine

6. **Odluka o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada
- Zaključak Gradskog vijeća od 25. 03. 2013. godine

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- ožujak 2015. godine

7. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Odluka o komunalnom redu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- ožujak 2015. godine

8. Odluka o poslovima premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i visini troškova premještanja i čuvanja vozila¹,**9. Odluka o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Odluka o uređenju prometa u Gradu Starome Gradu
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- ožujak 2015. godine

10. Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Staroga Grada

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE

- ožujak 2015. godine

DRUGO TROMJESEČJE (travanj-lipanj 2015.)**11. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2014. godinu****12. Izvješće o izvršavanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2014.godinu**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- travanj/svibanj 2015. godine

13. Izvješća o radu i poslovanju trgovačkih društava i javnih ustanova kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač, za 2014.godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o trgovačkim društvima
- Zakon o ustanova i posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJI IZRADE:

- trgovačka društva i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač

PODNOŠITELJI IZVJEŠĆA:

- trgovačka društava i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač

ROK ZA RASPRAVU:

- svibanj 2015. godine

14. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2014. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

¹ Uz prethodno pribavljenu suglasnost policijske uprave Splitsko-dalmatinske.

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- lipanj 2015. godine

15. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2014. godinu

16. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2014.godinu

17. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2014.godinu

PRAVNI OKVIR:

- Posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- lipanj 2014. godine

18. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2015.godinu²

19. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2015. godinu

20. Izmjene i dopune pratećih programa uz Proračun Grada Staroga Grada za 2015.godinu:

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2015.godinu
- Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2014. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2015. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2015. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2015. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

² Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna. (članak 7. Zakona o proračunu)

- Zakon o proračunu

- Posebni zakoni

- Statut Grada Staroga Grada

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- lipanj 2015. godine

TREĆE TROMJESEČJE (srpanj-rujan 2015.)

21. Dodjela javnih priznanja Grada Staroga Grada za 2014. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

- Statut Grada Staroga Grada

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

- Odluka o javnim priznanjima Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Komisija za javna priznanja

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- srpanj/kolovoz 2015. godine

22. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje siječanj-lipanj 2015. godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

- Statut Grada Staroga Grada

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo Grada Staroga Grada

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- rujan 2015. godine

23. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2015. godinu za razdoblje siječanj - lipanj 2015. godine³

³ Vlada, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan podnosi Saboru, odnosno predstavničkom tijelu na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine. (članak 109. stavak 2. Zakona o proračunu)

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinštveni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I USVAJANJE:

- rujan 2015. godine

24. Rasprava o Nalazu iz Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Staroga Grada za 2014. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

ROK ZA RASPRAVU:

- rujan 2015. godine

ČETVRTO TROMJESEČJE (listopad-prosinac 2015.)

25. Odluka o prirezu porezu na dohodak

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinštveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- do 15. prosinca 2015. godine⁴

26. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2015.godinu

27. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2015.godinu

28. Izmjene i dopune pratećih programa uz Proračun Grada Staroga Grada za 2015.godinu:

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2015.godinu
- Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2015. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2015. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2015. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2015. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Drugi posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinštveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2015. godine

29. Proračun Grada Staroga Grada za 2016. godinu i Projekcije za 2017. i 2018. godinu

30. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2016. godinu

31. Prateći programi uz Proračun Grada Staroga Grada za 2016. godinu:

- Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2016.godinu
- Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2016. godinu
- Program socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Program javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2016. godinu
- Program javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2016. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu

⁴ Vidi odredbu članka 43.a Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluka bi se primjenjivala od 1. siječnja 2016. godine.

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Drugi posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2015. godine

32. Izvješće o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2014. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Program rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2015. godinu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo Grada Staroga Grada

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Predsjednik Gradskog vijeća

ROK ZA PODNOŠENJE:

- prosinac 2015. godine

III PROSTORNI PLANOVI:

1. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada⁵

2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluka o izradi urbanističkih planova uređenja

3. Odluke o izradi urbanističkih planova uređenja⁶

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije (1.)
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

⁵ Potreba Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada proizlazi iz obveze postupanja po Zakonu o prostornom uređenju (*članak 201. Zakona*) i Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije, u cilju usklađenja Plana s citiranim Zakonom i Prostornom planom. Moguće su i eventualne izmjene i dopune Plana za koje je kroz primjenu u razdoblju od njegovog donošenja utvrđeno da postoji potreba i interes Grada za redefiniranje dijela planskih postavki i odredbi, a koje nisu protivne propisima ili Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije.

⁶ Prema Zaključku o utvrđivanju prioriteta izrade i donošenja prostornih planova Grada Staroga Grada u 2015. godini.

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prvo tromjesečje 2015. godine (1.)
- kontinuirano tijekom 2015. godine – prema potrebi i iskazanom interesu investitora, prethodno prihvaćenom od strane Gradskog vijeća (2. i 3.)

4. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada

5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Selca

6. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Račice-Vratenjica – dijela naselja Staroga Grada

7. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke (T1)

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- tijekom 2015. godine kada se za donošenje steknu Zakonom o prostornom uređenju propisani uvjeti (nakon izrade konačnog prijedloga plana i pribavljanja propisanih mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela na konačni prijedlog plana)

IV

IV SVEČANA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada održava jednu svečanu sjednicu i to

16. kolovoza – na blagdan Sv. Roka – Dan Grada Staroga Grada

V

V IZBORI I IMENOVANJA:

- Tijekom 2015. godine Gradsko vijeće će sukladno djelokrugu propisanom Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim Zakonima i Statutom Grada Staroga Grada prema potrebi raspravljati i odlučivati o

izborima i imenovanjima dužnosnika Gradskog vijeća, članova stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Starog Grada.

VI

VI IMOVINSKOPRAVNI PREDMETI:

- Tijekom 2015.godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz svog djelokruga koji se odnose na **raspolaganje imovinom** u vlasništvu Grada Starog Grada (stjecanje, otuđivanje, opterećivanje i davanje u zakup gradske imovine).

VII

VII TEKUĆI PREDMETI:

- Tijekom 2015.godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz djelokruga Gradskog vijeća koji se odnose na **tekuću problematiku**.

VIII

VIII OSTALE ODREDBE:

Program rada otvoren je za **sve inicijative građana njihovih udruga i pravnih osoba, te prijedloge ovlaštenih predlagatelja** iz odredbe članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Starog Grada, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom.

Ovlašteni predlagatelji obvezatni su odgovarajuće materijale o kojima će raspravljati i odlučivati Gradsko vijeće, pripremiti u za to ovim Programom predviđenim rokovima.

Ukoliko se tijekom 2015. godine, zbog **donošenja novih zakonskih i drugih propisa ili promjena važećih**, obveze i djelokrug Grada Starog Grada kao jedinice lokalne samouprave odnosno Gradskog vijeća kao njegovog predstavničkog tijela smanje ili povećaju, Gradsko vijeće Grada Starog Grada pristupit će izravnom izvršenju tih obveza u zakonom i drugim propisima propisanim rokovima, a moguće su i promjene (izmjene i dopune) ovoga Programa, radi njegovog usklađivanja.

IX

IX ZAVRŠNE ODREDBE:

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Starog Grada".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 2128/03-15-2

Stari Grad, 6. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br.174/04., 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. stavka 1. postavka 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada» br. 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na XVII sjednici održanoj dana 6. veljače 2015. godine **d o n o s i**

ANALIZU STANJA

sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2014. Godini

I. UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br.174/04., 79/07, 38/09 i 127/10) uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih dobara, načina upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja, prava i obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, te zadaće, ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenja mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, te u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Grad Stari Grad u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

II. PREVENTIVNO – PLANSKA DOKUMENTACIJA I ORGANIZIRANJE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

- Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu donosilo je redovno svake kalendarske godine Gradsko

- Poglavarstvo Grada Staroga Grada, a od 2010. godine Gradonačelnik Staroga Grada.
2. Zaključak o potvrđivanju Odluke o imenovanju aktualnog zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad donijela je tadašnja Gradonačelnica dana 04. siječnja 2012. KLASA: 214-01/12-01/1 URBROJ: 2128/03-12-2.
 3. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara nije posebno izrađen, već se sredstva raspoređuju i prenose korisnicima izravno iz Proračuna Grada, sukladno Planu rada DVD-a i Financijskom planu DVD-a za narednu godinu.
 4. U srpnju 2009. godine, revidirana je Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Staroga Grada.
 5. Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad donijelo je Gradsko vijeće 14. ožujka 2011., KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128/03-11-2.
 6. Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Starog Grada donijela je tadašnja Gradonačelnica dana 20. srpnja 2011. godine KLASA: 810-01/11-01/10 URBROJ: 2138/03-11-1.
 7. Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Starog Grada donijela je tadašnja Gradonačelnica dana 26. srpnja 2011. godine KLASA: 810-01/11-01/14 URBROJ: 2128/03-11-1.
 8. Sukladno navedenim odlukama o osnivanju postrojbi opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika tadašnja Gradonačelnica je podnijela Zahtjev za popunu i rapoređivanje vojnih obveznika u osnovane postrojbe civilne zaštite dana 22. ožujka 2012. (KLASA: 810-01/11-01/13 URBROJ: 2128/03-12-18).
 9. Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada donijelo je Gradsko vijeće dana 30. travnja 2012., KLASA: 810-01/12-01/6 URBROJ: 2128/03-12-2.
 10. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada donijelo je Gradsko vijeće 05. studenog 2012. KLASA: 810-01/12-01/6 URBROJ: 2128/03-12-4.
 11. Odluka o imenovanju voditelja skloništa na području Grada nije donesena, jer istih na području Grada nije bilo (a nema ih ni danas).
 12. Osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Vatrogasnog zapovjedništva Grada Starog Grada obavljeno je dana 4. i 5. listopada 2012. u vojarni Knez Trpimir u Divuljama. (potvrde je izdala DUZS Nejhajska 5 Zagreb – KLASA: 810-02/12-02/02 URBROJ: 543-01-07-02-12-31)
 13. Izvod iz Operativnog plana djelovanja za evakuaciju i zbrinjavanje turista u slučaju iznenadnog događaja na području nadležnosti Grada, ažuriran 2014. godine).
 14. Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja donijelo je Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013. KLASA: 013-01/13-01/39 URBROJ: 2128/03-13-1.
 15. Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada donijelo je Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013. KLASA: 013-01/13-01/40 URBROJ: 2128/03-13-1.
 16. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donijelo je Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013. KLASA: 013-01/13-01/38.
 17. Odluku o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji donio je gradonačelnik dana 23. srpnja 2013. KLASA: 214-01/13-01/13 URBROJ: 2128/03-13-1.
 18. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja donio je gradonačelnik dana 15. listopada 2013. KLASA: 810-01/13-01/16 URBROJ: 2128/03-13-1.
 19. Plan pozivanja Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Starog Grada donio je gradonačelnik dana 20. ožujka 2014. KLASA: 810-01/14-01/5 URBROJ: 2128/03-14-1.
 20. Sukladno navedenim odlukama o osnivanju postrojbi opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika tadašnja Gradonačelnica je podnijela Zahtjev za popunu i rapoređivanje vojnih obveznika u osnovane postrojbe civilne zaštite dana 22. rujna 2012. (KLASA: 810-01/11-01/13 URBROJ: 2128/03-14-20).
 21. Smotriranje pripadnika civilne zaštite Grada Starog Grada održano je dana 24. studenog 2014. u zgradi Hrvatskog doma – Čitovnice u Starom Gradu
 22. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Grada u pripremi je za 2015. godinu.
- Grad Stari Grad je kroz proteklu godinu, sukladno Proračunu, uredno i u zakonom propisanom opsegu financirao troškove zaštite i spašavanja, što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.
- ### III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Civilna zaštita

1.1. Stožer zaštite i spašavanja

22. srpnja 2013. godine Gradsko vijeće Grada Starog Grada imenovalo je članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada u sastavu:

1. VEDRAN DELETIS, zamjenik Gradonačelnika – načelnik
2. NATAŠA NAZOR JOVOVIĆ, Voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove (DUSZ – Podružni ured Split) – član
3. SLAVKO BUBALO, pomoćnik načelnika PP Hvar za poslove policije – član
4. ANTONI IVANKOVIĆ, zapovjednik VP DVD Stari Grad – član
5. SANJA VUKOVIĆ, v.d. pročelnika JUO Grada Starog Grada, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Staroga Grada – član
6. ĐONI PLANJAR, dr. med. – član
7. PROSPER VLAHOVIĆ, dr. med. vet. – član

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Obveze članova Stožera zaštite i spašavanja u stožeru i načini povezivanja te stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja,
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja,
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

Povodom Međunarodnog dana civilne zaštite, koji se obilježava 1. ožujka, Stožer zaštite i spašavanja Grada će ubuduće održavati svečanu i radnu sjednicu.

Sastav Stožera mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih personalnih promjena.

1.2. Zapovjedništvo civilne zaštite

Rješenjem Gradskog vijeća od 22. srpnja 2013. godine, o imenovanju Zapovjedništva civilne

zaštite Grada Starog Grada, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje, u Zapovjedništvo civilne zaštite imenovani su:

1. SANJA VUKOVIĆ – zapovjednica civilne zaštite,
2. IVO ŠIMUNOVIĆ – načelnik Zapovjedništva,
3. ANTONIO ŠKARPA – operativac član DVD-a Stari Grad,
4. VESNA MEDIĆ, dr. med. – pomoćnica za mjeru CZ – zdravstvo,
5. ZLATKO KOLOSETI, dr. med. vet. - pomoćnik za mjeru CZ – veterinarstvo,
6. JERKO PAJNA – direktor TD „Čazmatrans otok Hvar“ d.o.o. pomoćnik za mjeru CZ – prijevoz,
7. ADIJA PLENKOVIĆ – pomoćnik za mjeru CZ – građevinarstvo,
8. ZVONIMIR PRIMORAC – član zapovjedništva,
9. TONČI DULČIĆ – član zapovjedništva.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

Sastav Zapovjedništva mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih personalnih promjena.

1.3. Postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada Staroga Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad, KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128-03-11-2 od 14. ožujka 2011.

Navedenim dokumentima u Gradu Starom Gradu osnovani su odnosno imenovani:

- Postrojba opće namjene Grada koja sačinjava: 16 pripadnika (zapovjednik i tri ekipe) a svaka ekipa ima svoga voditelja.
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite po naseljima: 7 povjerenika i 7 zamjenika povjerenika

1.3.1 Postrojba CZ opće namjene (skupina) Grada Starog Grada

Toni Vlahović, Prošper	Ulica Ivana Meštrovića 5	Stari Grad	zapovjednik
I ekipa – Stari Grad			
1. Luka Radišić, Malenko	Ulica Zrinskih i Frankopana 3	Stari Grad	voditelj
2. Andro Petrić, Tonči	Domobranska Ulica 45	Stari Grad	pripadnik
3. Tomislav Alaupović, Vladislav	Ulica Matije Ivanića 14	Stari Grad	pripadnik

4. Dinko Vidović, Ilija	Obala žrtava rata 10	Stari Grad	pripadnik
5. Jurica Vodanović, Jakov	Ulica don Mihovila Pavlinovića 3	Stari Grad	pripadnik

II ekipa – Stari Grad

1. Mihaela Petrić, Paveto	Ulica Marina Držića 4	Stari Grad	voditelj
2. Andrej Cvitić, Krešimir	Vukovarska cesta 18	Stari Grad	pripadnik
3. Andrej Petrić, Krasin	Kod Svete Mandaline 5	Stari Grad	pripadnik
4. Toni Beroš, Zorko	Ulica Predraga Bogdanića 19	Stari Grad	pripadnik
5. Toni Tarbušković, Zorko	Ulica Predraga Bogdanića 17	Stari Grad	pripadnik

III ekipa – Dol / Vrbanj

1. Dinko Pavičić-Ivelja, Nikola	Vrbanj 195	Vrbanj	voditelj
2. Ivica Moškato, Ivan	Ploča 29.	Dol. Sv. Marije	pripadnik
3. Denis Garić, Kazimir	Vrankovića dvor 5	Dol. Sv. Ane	pripadnik
4. Pero Fredotović, Ivo	Gorica 281	Vrbanj	pripadnik
5. Luki Ljubić, Cvjetko	Vrbanj 55	Vrbanj	pripadnik

Postrojba civilne zaštite nije osposobljena a opremljena je reflektirajućim prslucima i sa 10 lopata za snijeg. Izrađene su i uručene iskaznice pripadnika Civilne zaštite.

**1.3.2. Popis raspoređenih povjerenika/zamjenika povjerenika CZ
(po naseljima) Grada Starog Grada**

Dol

Tado Moškato, Vinko	Ploča 23	Dol Sv. Marije	povjerenik
Pavičić Teo, Juraj	Kuničića Dvor 8	Dol Sv. Ane	zamjenik povjerenika

Rudina

Berti Kovačević, Franko	Prvi donji dvori 1	Stari Grad	povjerenik
Mate Tadić, Andro	Put kardinala A.Stepinca 10	Stari Grad	zamjenik povjerenika

Selca kod Starog Grada

Andro Petrić, Juraj	Selca kod Starog Grada 25	Selca kod Starog Grada	zamjenik povjerenika
---------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------

Stari Grad

Stjepko Stančić, Vinko	Vagonj 22	Stari Grad	povjerenik
Paveto Petrić, Mihovio	Ulica Marina Držića 4	Stari Grad	povjerenik
Zvonimir Franetović, Matko	Trg Martinovica 8	Stari Grad	povjerenik
Jakša Dulčić Mate	Put Rudine 2	Stari Grad	povjerenik
Vinko Vranjican, Mihovio	Domobraska 8	Stari Grad	zamjenik povjerenika
Mario Cvitkušić, Pero	Ulica Kralja Zvonimira 28	Stari Grad	zamjenik povjerenika
Mate Kordić, Stjepko	Ulica Predraga Bogdanića 15	Stari Grad	zamjenik povjerenika

Vrbanj

Milivoj Čubre, Pavle	Vrbanj 17	Vrbanj	povjerenik
Marko Buratović, Luka	Vrbanj 143	Vrbanj	zamjenik povjerenika

Povjerenici i zamjenici povjerenika nisu osposobljeni a opremljeni su reflektirajućim prslucima. Izrađene su i uručene iskaznice povjerenika civilne zaštite.

1.4. Preventiva i planovi civilne zaštite

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Stari Grad,
- Plan zaštite i spašavanja i Plan Civilne zaštite,
- Procjena zaštite od požara Grada Starog Grada (revidirana),
- Plan zaštite od požara Grad Starog Grada (revidirani),

- Operativni plan za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području Splitsko-dalmatinske županije– Izvod za Grad Stari Grad, sa planom postupanja i priložima od 1 – 11, kao i Zapovjedi za provođenje djelomične ili potpune evakuacije,
- Program pripreme sustava zaštite i spašavanja za zimsko razdoblje,
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja sa svim priložima uključujući i Organizaciju i

način pozivanja organiziranih snaga civilne zaštite s priložima od 1 – 6,

h) Plan pozivanja Zapovjedništva Civilne zaštite.

Nadležno tijelo Grada Staroga Grada, će urediti način utvrđivanja naknade vlasnicima za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ili za privremeno ograničenje u izvršavanju vlasničkih prava, te način utvrđivanja naknade štete ako je pri tome pokretnina oštećena ili uništena.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Grad Stari Grad, odnosno Stožer zaštite i spašavanja, koristi službu komunalnog redarstva iz sastava djelatnog osoblja Jedinog upravnog odjela Grada.

S davateljima materijalno-tehničkih sredstava Grad će zaključiti Ugovor o korištenju istih.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, nadležno tijelo Grada Staroga Grada sa svojim stručnim službama provodit će upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja (ako do istih dođe), putem pisanih obavijesti na oglasnim pločama i putem letaka te kroz održavanje sastanaka i tribina.

Građani su putem sredstava javnog informiranja također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada.

1.5. Skloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Grad Stari Grad je obvezan na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, no s obzirom na njegove ograničene financijske mogućnosti, isti će teško moći financirati njegovu izgradnju, ali će Gradsko vijeće Grada Starog Grada radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Grada putem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada i Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih

nepogoda i ratnih opasnosti, odrediti potencijalnu lokaciju za gradnju skloništa na području Grada. Planom Civilne zaštite koji je u izradi, skloništa i odgovorne osobe u njima predviđena su hotelu Arkada (preuređeno u disco club) te podrumski i drugi pogodni objekti za sklanjanje

1.6. Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Stanislav Štambuk	– predsjednik povjerenstva
Matko Franetović	– član (iz Starog Grada)
Nikša Vidošević	– član (iz Vrbanja)
Kuzma Stančić	– član (iz Dola)
Vicko Matković	– član (iz Vrbanja)
Ivo Stančić	– član (iz Dola)

2. Vatrogastvo

Na području Grada Starog Grada djeluje Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad. Postrojba pruža ispomoć DVD-ima susjednih gradova i općina na otoku Hvaru.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad je osnovano 1950. godine, te je dana 18. prosinca 2010. godine proslavilo 60. obljetnicu osnivanja i rada.

U Postrojbi djeluje 108 članova i to: 22 operativna člana od kojih su dvoje profesionalca koji vrše operativno aktivno i pasivno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno, 47 pričuvnih članova, 10 članova vatrogasne mladeži te 18 veterana i 11 pomažućih. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 7 profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni.

Dežurstvo u prostorijama tijekom ljetne sezone je organizirano 24 sata dnevno.

Dana 15. lipnja 2014. na vodospremi „Budinjac“ na brdu Budinjac postavljena je video kamera za nadzor požara. Video nadzor je postavio obrt za instalaciju, tehničku zaštitu i trgovinu Astra Alarmi iz Splita. Vrijednost radova i ugradnje videonadzora iznosi 21.000,00 kn. Video nadzor je povezan sa prostorijom DVD-a Stari Grad iz kojeg se njome može upravljati – pomicati je i zumirati.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad raspolaže s 6 vatrogasnih vozila i to:

1. Mercedes UNIMOG-U500 god. proizvodnje 2004. – Teško šumsko vozilo kapacitet 3800 l vode i 200 l pjenila,
2. FAP 1616 - god. proizvodnje 1981. - Navalno vozilo kapacitet 5000 l,
3. TAM 75 T5 - god. proizvodnje 1983. - Tehničko vozilo,
4. MAN 18.33D - god. proizvodnje 2009. – Vatrogas. cisterna kapacitet 10000 l,
5. IVECO Daily Truck 4x4 - god. proizvodnje 1989 – Malo šumsko vozilo kapacitet 500 l,
6. TOYOTA Hillux – god. proizvodnje 2007. - Zapovjedno vozilo sa nadogradnjom UHPS kapacitet 250 l.

Pored ovih vozila DVD Stari Grad raspolaže i s jednom vatrogasnom prikolicom za prijevoz Rosenbauer motorne pumpe i opreme.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, je dana 23. listopada 2014. izvršila inspekcijski nadzor Grada Starog Grada kojim je utvrđeno da Grad Stari Grad uredno izvršava obveze prema DVD-u Stari Grad iz. čl. 43. st. 2. sukladno čl. 45. Zakona o vatrogastvu („N.N. br. 139/04- pročišćen tekst, 174/04, 38/09 i 80/10). Prilikom nadzora nisu navedeni nedostaci/napomene.

Grad Stari Grad pristupio je izradi revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija prihvaćajući ponudu ZAST-a d.o.o. iz Splita kao najpovoljnijeg izrađivača 24. rujna 2014.

Gradsko vijeće Grada Starog Grada je na XVI sjednici održanoj 19. prosinca 2014. donijelo izmjene i dopune (rebalans) Proračuna za 2014. godinu te za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad osiguralo financijska sredstva u iznosu od 540.000,00 kn

Proračun Grada Staroga Grada za 2015. godinu donesen je dana 19. prosinca 2014. na XVI sjednici Gradskog vijeća i u njemu je planirano osigurati za DVD Stari Grad (sredstva za redovan rad), 350.000,00 kn i za protupožarnu zaštitu 100.000,00 kn, odnosno ukupno 450.000,00 kn.

Grad Stari Grad je osigurao sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, u iznosu od gornjih 100.000,00 kn. za protupožarnu zaštitu, što prenosi na DVD Stari Grad, sa kojim Grad ugovara iste poslove.

U skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Grada Staroga Grada o prihvaćanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih, katastrofa, Stožer zaštite i spašavanja je tijekom 2009. godine revidirao podatke iz važeće Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara iz 2002. godine.

Temeljem iznijetog, kao i drugih saznanja, može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad ne zadovoljava u potpunosti sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima, naročito u pogledu većeg prostora i obučenog stručnog kadra.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u protekloj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

U 2013. godini, u izravnim kontaktima s slijedećim udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje: Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ – Gradsko društvo Hvar, Lovачko društvo Hvar – Stari Grad, Aero klub „Faros“ Stari Grad, Ekološka udruga „Pulentoda“ Stari Grad i Športsko ribolovno društvo „Šarag“ Stari Grad, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrđene su aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Starog Grada u 2014. godini.

Koncem 2008. godine osnovana je i udruga privatnih šumovlasnika «Pinjula» sa sjedištem u Starome Gradu, koja u svome programu rada ima planirane konstantne akcije pošumljavanja opožarenih površina, u kojem smislu je već u prosincu 2008. godine provela jednu (početnu) akciju pošumljavanja na brdu poviše tunela Selca-Dubovica (k.o. Velo Grablje, Grad Hvar). 14. studenog 2009. godine «Pinjula» je provela i drugu akciju pošumljavanja (uvala Žukova, k.o. Stari Grad, Grad Stari Grad). Grad je podržao i financijski potpomogao rad navedene Udruge i sa istom će ubuduće surađivati na projektima od interesa za Grad i protupožarnu zaštitu.

Koncem 2010. je u Gradu Hvaru osnovana je Podružnica Hrvatske gorske službe spašavanja, a potom je upriličena i trodnevna obuka za pripadnike nove obavještajne točke. Pristupilo joj je 20-tak otočana koji posjeduju određeno iskustvo i vladaju vještinama kretanja po nepristupačnim terenima. Inače, otok Hvar još od prije ima licenciranog gorskog spašavatelja Radu Draganića, tako da je on postao voditelj novoosnovane Obavještajne točke.

4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Ispostave Hvar, Zdravstvene stanice Stari Grad – Stari Grad,
- Hitne medicinske pomoći Split, Ambulanta Jelsa – Jelsa,
- Lučke kapetanije Split, Ispostava Stari Grad – Stari Grad,
- Hrvatskih šuma Split, Ispostava Hvar – Jelsa,
- Veterinarske ambulante „Pharos“ (u stečaju) – Stari Grad,
- Hvarskog vodovoda d.o.o. – Jelsa,
- Komunalnog Stari Grad d.o.o. – Stari Grad,
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad – Stari Grad,
- Županijskih cesta Split, Nadcestarije Makarska, RJ Hvar – Vrbanj,
- HEP-a Distribucija, Pogona Hvar – Stari Grad,
- Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Hvar,
- Centra za socijalnu skrb Split, Ispostave Hvar – Hvar,
- ŽC 112 Split – Split.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Grada.

IV. ZAKLJUČAK

Predložena Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada za 2014. godinu prihvaća se u cijelosti.

Temeljem iste Analize Gradsko vijeće Grada Staroga Grada utvrdit će Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2015. godini, s potrebnim aktivnostima, pravcima djelovanja i financijskim sredstvima, u skladu s Proračunom Grada Staroga Grada za 2015. godinu.

Izvod iz proračuna o realiziranim sredstvima za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini

Tablica 1.

R. br.	Opis pozicije	Realizirano u 2014.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00 kn
	UKUPNO:	10.000,00 kn
2.	VATROGASTVO (DVD – Stari Grad) - sredstva za redovan rad - za protupožarnu zaštitu	440.000,00 kn 100.000,00 kn
	UKUPNO:	540.000,00 kn
3.	SKLONIŠTA - Tekuće održavanje - Tehnička kontrola - Investicijsko održavanje	-- -- --
	UKUPNO	--
4.	HGS HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namjenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a	10.000,00 kn 55.000,00 kn
	UKUPNO:	65.000,00 kn

5.	OSTALE UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZIS (Športsko ribolovno udruga „Sarag“) - Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namjenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a	7.000,00 kn
	UKUPNO:	7.000,00 kn
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZIS REDOVITA DJELATNOST Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čišćenje groblja i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za ZIS - Dogradnja i financiranje sposobnosti služba i pravnih osoba koje su posebno značajne za sustav ZIS-a	
	UKUPNO:	--
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZIS	622.000,00 kn

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 810-01/15-01/1

URBROJ: 2128/03-15-2

Stari Grad, 6. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 32 stavka 1. postavka 31. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», br. 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XVII sjednici održanoj dana 6. veljače 2015. godine d o n o s i

**SMJERNICE
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i
spašavanja na području Grada Staroga Grada
u 2015. godini**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća s ciljem zaštite i spašavanja ljudi materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasci, stožeri,

zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) utvrđuju se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2015. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Civilna zaštita (Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, povjerenici i postrojba opće namjene)

- a) Uskladiti procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, Narodne novine br. 30/14 i 67/14.
- b) Osigurati materijalno tehničke pretpostavke za rad Stožera i Zapovjedništva.
- c) Nabaviti znakove za uzbunjivanje.
- d) Obuka postrojbe CZ opće namjene i povjerenika CZ.
- e) Opremanje postrojbe opće namjene i povjerenika civilne zaštite.

2. Vatrogastvo

- a) Raditi na dokumentaciji za izmještaj DVD-a Stari Grad na novu lokaciju predviđenom važećim prostornim planom (UPU Ivanje Gomile) – parkiralište poviše kampa "Jurjevac".
- b) DVD Stari Grad opremiti potrebnim uređajima.
- c) Iskazati potrebe za popunom i nabavom vatrogasne opreme, kao i opreme za tehničke intervencije.
- d) Izvršiti potrebnu obuku zaposlenika i članova DVD-a Stari Grad.

3. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti:

3.1. Hitna medicinska služba Split – Ispostava Jelsa:

- a) Prema vlastitom planu, a u suradnji s Aero klubom „Faros“, izvršiti obilježavanje dijela sportskog letjelišta za potrebe helidroma, te istog održavati u stalnom funkcionalnom stanju za dnevno i noćno slijetanje helikoptera.
- b) Najbliži makadamski put od državne ceste D116 do helidroma, u suradnji s Gradom Starim Gradom održavati u stalnom funkcionalnom stanju, te poduzeti sve potrebne radnje kako bi se istog što prije uredilo.
- c) Raditi na novoj lokaciji helidroma na putu prema Rudini sukladno prostorno planskoj dokumentaciji i Ugovoru.

3.2. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Hvar:

- a) Prema vlastitom planu, a u suradnji s Gradom Starim Gradom, izvršiti potrebne pripreme za sve akcije dobrovoljnog darivanja krvi kroz 2015. godinu, te obuku i informiranje svih subjekata u sustavu.

3.3. Grad Stari Grad

- a) U koliko se i ove godine bude realizirao Državni i Županijski Program uređenja poljskih putova s elementima šumskih prometnica, Grad Stari Grad će se na prijedlog Povjerenstva uključiti u realizaciju istog, kako bi se i ove, kao i prošle, godine uredilo makar 5 km istih putova a u cilju bolje protupožarne zaštite.
- b) U program gospodarenja Hrvatskim šumama predloženi su sljedeći šumski protupožarni putovi : Dol – Vrbanj, Putovi u Selcima (Rudinskim), putovi u Rudini, Uvala Maslinica, Put od Starog Grada preko "Glavice" prema Rudini, Dol – Sv. Rok – Purkin Kuk i Borovik - Selca

3.4. Komunalno redarstvo Grada Starog Grada:

U suradnji s DVD-om Stari Grad i Komunalnim Stari Grad d.o.o. sastaviti Plan čišćenja i uređenja javnih (seoskih i gradskih) bunara i gustirni sa jasno iskazanim prioritetima za 2015. godinu.

3.5. Komunalno Stari Grad d.o.o.:

- a) Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara Grada Staroga Grada u 2015. godini, neprekidno, a posebno pred turističku sezonu, očistiti okoliš gradskog odlagališta komunalnog otpada „Dolci“ od trave i ostalog raslinja, kako bi se onemogućilo širenje požara ukoliko bi slučajno izbio na samom odlagalištu. S te osnove uspostaviti tzv. zaštitni put oko odlagališta.

4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje:

4.1. Lovačko društvo Hvar – Stari Grad:

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2015. godinu izvršiti akciju čišćenja zapuštenih i zaraslih poljskih i šumskih putova, u svrhu lakše prohodnosti ljudi i vatrogasne tehnike.
- b) U suradnji s Veterinarskom ambulantom «Pharos» (u stečaju) i komunalnim redarstvom Jedinog upravnog odjela Grada Staroga Grada organizirati akciju zbrinjavanja i/ili uklanjanja pasa i mačaka lualica, te uklanjanja uginulih životinja.

4.2. Aero klub „Faros“ Stari Grad:

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2015. godinu izvršiti akciju čišćenja i uređenja sportskog letjelišta Stari Grad kako bi isti bio u stalnoj mogućnosti (funkciji) za prijem sportske i poljoprivredne avijacije, koja bi mogla poslužiti za prebacivanje unesrećenih te lociranje i gašenje mogućih požara u sezoni, kao i gašenje požara.
- b) Ovisno o stacioniranim sportskim letjelicama potrebno je da Aeroklub „Faros“ i Grad Stari Grad ugovore izviđanje i dojavu za vrijeme njihovih panoramskih letova, a u cilju pravovremenog uočavanja požara u sezoni.

4.3. Športsko ribolovna udruga „Šarag“ Stari Grad:

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2015. godinu, u suradnji sa Lučkom kapetanijom Split – Ispostavom Stari Grad, izvršiti čišćenje obalnog dijela podmorja u luci Stari Grad.
- b) Raditi na osposobljavanju svojih članova, te na upotpunjavanju opreme za pružanje pomoći unesrećenima na moru, a naročito za slučaj elementarne nepogode i katastrofa većih razmjera.

4.4. Turistički ured Turističke zajednice grada Starog Grada

- a) Prema vlastitom planu, putem tzv. Eko-patrole učestalo čistiti uvale od nanosa morskim putem, te putem telefona dojavljivati sve eventualne značajnosti za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada.

4.5. Hrvatska gorska služba spašavanja – obavještajna točka za otok Hvar – Hvar

- a) Gorska služba spašavanja je posebno ustrojena služba od javnog značaja temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06) koja kao savez okuplja gorske spašavatelje organizirane na županijskom principu u stanicama Gorske službe spašavanja osnovane za spašavanje i pružanje prve pomoći unesrećenima na nepristupačnim i teško prohodnim terenima, prvenstveno u planinama na stijenama i speleološkim objektima.

U Gradu Hvaru je osnovana obavještajna točka HGSS za otok Hvar koja djeluje na čitavom otoku Hvaru.

- b) HGSS za otok Hvar će raditi na osposobljavanju svojih članova, te na upotpunjavanju opreme, za pružanje pomoći unesrećenima te skrbiti o sigurnosti i biti sposobni bez odlaganja otkloniti veći dio opasnosti na svom području, ali će isto

tako biti umrežena s cijelom Službom za slučaj potrebe angažiranja većih snaga.

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Starog Grada.

Grad Stari Grad je Proračunom utvrdio izvore i način financiranja u 2015. godini.

5.1. Proračunom Grada Staroga Grada za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Starog Grada", broj 12/14), planirana su sredstva za redovnu djelatnost Civilne zaštite Grada Starog Grada u iznosu 10.000,00 kn.

5.2. Proračunom Grada Staroga Grada za 2015. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost DVD Starog Grada, te plaćanja mjesečne rate za vatrogasno vozilo u iznosu 450.000,00 kn.

5.3. Proračunom Grada Staroga Grada za 2015. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Hvar u iznosu od 55.000,00 kn.

5.4. Proračunom Grada Staroga Grada za 2015. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost Športsko ribolovne udruge "Šarag" iz Starog Grada u vrijednosti 7.000,00 kn.

5.5. Proračunom Grada Staroga Grada za 2015. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja u vrijednosti 10.000,00 kn.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 810-01/15-01/2

URBROJ: 2128/03-15-2

Stari Grad, 6. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem odredbe članka 86. i 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju («NN» broj: 153/13), Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Široki rat („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 12/10), i odredbe članka 32. stavka 1. alineje 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13)

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na XVII sjednici održanoj dana 6. veljače 2015. godine
d o n o s i

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Široki rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene -Široki rat (dalje u tekstu: UPU Široki rat/Plan).

Elaborat Plana, što ga je izradio „PIS INŽENJERING“ d.o.o. iz Splita u srpnju, 2010. godine, ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Staroga Grada i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Osnovni plan) sastavni je dio ove Odluke.
Članak 2.

Osnovni Plan sadržava tekstualni dio (odredbe za provođenje), grafički dio, uvezene u knjizi 1. i obvezne priloge Plana, uvezane u knjizi 2. pod nazivom "Obvezni prilozi Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Široki rat".

Grafički dio Osnovnog Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:2000, kako slijedi:

- List 0 Granica obuhvata i postojeće stanje,
- List 1 Korištenje i namjena površina,
- List 2 Infrastrukturni sustavi i mreže:
 - 2.1. prometna i ulična mreža,
 - 2.2. vodovodna mreža,
 - 2.3. oborinska i fekalna odvodnja,
 - 2.4. telekomunikacijska mreža,
 - 2.5. elektroenergetska mreža,
- List 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,
- List 4 Način i uvjeti gradnje.

Članak 3.

Osnovni Plan je izrađen u sedam (7) primjeraka. Dva (2) primjerka se nalaze u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, jedan (1) primjerak u Javnoj ustanovi zavodu za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja i jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorni razvoj Republike Hrvatske.

Članak 4.

Osnovnim Planom obuhvaćen je neizgrađeni dio građevinskog područja izvan naselja predviđen za ugostiteljsko-turističku namjenu. Unutar zone predviđaju se slijedeće namjene:

- hoteli (T1),
- turistička naselja (T2),
- sportsko-rekreacijske površine (R),
- zaštitne zelene površine (Z), te
- površine infrastrukturnih sustava (IS).

Zone planirane namjene utvrđene su Prostornim planom uređenja Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj 4/07, 8/12 i 2/13).

Površina UPU-a Široki rat iznosi 12,0 ha, a isti do danas nije realiziran.

II. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 5.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja zone te povećanje standarda smještajnih kapaciteta i infrastrukturnih sustava unutar iste.

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se postojeći dokument prostornog uređenja, odnosno Prostorni plan uređenja Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 4/07, 10/12 i 2/13).

III. POPIS TIJELA PREMA POSEBNIM PROPISIMA

Članak 7.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima kojima se prema odredbi članka 90. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju dostavlja Odluka o izradi izmjena i dopuna UPU-a Široki rat, te popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima kojima se prema odredbi članka 97. stavka 1. podstavka 2. Zakona o prostornom uređenju obvezno dostavlja i posebna pisana obavijest o javnoj raspravi:

- HT – Hrvatski telekom, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82, 10000 Zagreb,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija Split, Odsjek razvoja, Poljička cesta bb, 21000 Split,
- HEP – Operator distribucijskog područja d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija Split, Pogon Hvar, 21460 Stari Grad,
- HEP – Prijenos d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Odjel za izgradnju i pripremu

izgradnje, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,

- Hvarski vodovod d.o.o. Jelsa, 21465 Jelsa,
- Komunalno Stari Grad d.o.o., Trg Ploča bb, 21460 Stari Grad,
- MUP – Policijska uprava splitsko dalmatinska, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split,
- Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji Služba za gospodarstvo – Odsjek za promet, Vukovarska 1, 21000 Split,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Hrvatske šume, Uprava Šuma Split, Šumarija Hvar, 21465 Jelsa,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
- Županijska uprava za ceste – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split,
- Hrvatske ceste d.o.o, Sektor za održavanje, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split,
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva13, 10002 Zagreb.

IV. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- a.) za dostavljanje zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju: 15 dana;
- b.) za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: najviše 30 dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela iz članka 7. ove Odluke;
- c.) javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana provest će se u trajanju od 8 dana;
- d.) za izradu Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana: 15 dana od dana izrade i dostave Izvješća o javnoj raspravi;
- e.) dostava Elaborata i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana, te upućivanje Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja radi ishođenja suglasnosti,
- f.) dostava izvornika Plana 8 dana od dana objave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna UPU-a u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“.

V. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 9.

Financiranje izrade Plana, prema članku 63. Zakona o prostornom uređenju osigurat će se od zainteresirane strane u postupku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 350-01/14-01/42

URBROJ: 2128/03-15-8

Stari Grad, 6. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem odredbe članka 19. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, broj: 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), Glave 4. podtočke 4.2.4. Izvješća o stanju u prostoru Grada Staroga Grada za razdoblje 2010. – 2014. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 10/14) i odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XVII sjednici održanoj dana 6. veljače 2015. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prioriteta izrade i donošenja prostornih planova Grada Staroga Grada u 2015. godini

I

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada u 2015. godini utvrđuje prioritarnim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju izrade i donošenja **Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada**⁷ („Službeni

⁷ „Jedinice lokalne samouprave dužne su dopuniti prostorne planove uređenja velikih gradova, gradova ili općina, odnosno Prostorni plan Grada Zagreba na način da u njima odrede neuređene dijelove građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu u skladu s ovim Zakonom u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 56. stavka 3. ovoga Zakona“.

glasnik Grada Starog Grada“, broj: 4/07, 8/12 i 2/13).

Obveza donošenja izmjena i dopuna PPUG-a proizlazi iz odredaba Zakona o prostornom uređenju („NN“, broj 153/13 – članak 201.stavak 1. Zakona). Osim navedenog, PPUG je potrebno uskladiti s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj: 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07 i 9/13 – članak 273. PPSDŽ).

Izmjenama i dopunama PPUG-a obuhvatile bi se i eventualne izmjene i dopune za koje je kroz primjenu Plana u razdoblju od njegovog donošenja utvrđeno da postoji potreba i interes Grada za redefiniranjem dijela planskih postavki i odredbi, a koje nisu protivne propisima ili PPSDŽ-u.

II

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada u 2015. godini utvrđuje prioriternim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju izrade i donošenja **Urbanističkog plana uređenja naselja Malo Selo**⁸, sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Malo Selo KLASA: 350-01/09-01/9, URBROJ: 2128-03-09-1 od 20. ožujka 2009. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 2/09 – dalje u tekstu: UPU Malo Selo). Donošenjem UPU-a Malo Selo ostvarili bi se uvjeti i pretpostavke za izdavanje akata za provedbu toga Plana, čime bi se otklonile formalnopravne zapreke i otvorio prostor izgradnji na tom području, posebice **izgradnji zaobilazne prometnice** sa sjeverne strane Staroga Grada.

III

U 2015. godini utvrđuje se prioriternim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju izrade i donošenja **Urbanističkog plana uređenja trajektne luke**⁹, sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja trajektne luke, KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ: 2128/03-11-2 od 14. listopada 2011. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 13/11), KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ: 2128/03-11-5 od 18. studenog 2011. godine («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 14/11), KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ: 2128/03-12-59 od 2. srpnja 2012. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 9.a/12) i KLASA: 350-01/11-01/65, URBROJ:

2128/03-14-73 od 5. lipnja 2014. godine („Službeni Glasnik Grada Starog Grada“, broj 4/14 – dalje u tekstu: UPU trajektne luke).

Donošenjem UPU-a trajektne luke ostvarili bi se uvjeti i pretpostavke za izdavanje akata za provedbu toga Plana, čime bi se otklonile formalnopravne zapreke i otvorio prostor izgradnji na tom području, posebice **dogradnji trajektne luke «Luka Stari Grad»**.

IV

Temeljem usvojenih Izmjena i dopuna PPSDŽ, u 2015. godini, utvrđuje se prioriternim poduzimanje svih propisanih mjera i aktivnosti u cilju izrade i donošenja **Urbanističkog plana uređenja Basina-Mudri dolac**¹⁰ (stambeni dio). Donošenjem UPU-a Basina-Mudri dolac ostvarili bi se uvjeti i pretpostavke za izdavanje akata za provedbu toga Plana, čime bi se otklonile formalnopravne zapreke i **otvorio prostor izgradnji** na tom području.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 350-01/15-01/2

URBROJ: 212/03-15-3

Stari Grad, 6. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
GRADA STAROG GRADA
(pročišćeni tekst)¹¹

⁸ U studenom 2012. Muzej Staroga Grada izradio je i Gradu Starome Gradu dostavio „Izveštaje o arheološkom rekognosciranju trase zaobilaznice od Trafostanice do iznad hotela Arkada, te područja u zahvatu UPU-a Malo Selo“. (*Arheološko rekognosciranje je početak terenskog arheološkog istraživanja i obuhvaća pregled terena i bilježenje svih podataka koji ukazuju na mjesta gdje se mogu očekivati moguća arheološka nalazišta.)

⁹ Ugovor o izradi UPU-a trajektne luke sklopljen je između Grada Staroga Grada i trgovačkog društva „Geodata“ d.o.o., Split, 28. svibnja 2012. godine.

¹⁰ Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije izmijenjen je i dopunjen na IV sjednici Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije, 22. listopada 2013. godine. Odluka o izmjenama i dopuna prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije objavljena je u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije broj 9/13.

¹¹ „Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 12/10, „Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 6/14, „Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 10/14

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i uređuje:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu (Odjel),
- nazivi radnih mjesta,
- broj izvršitelja,
- opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Odjel je jedinstveno upravno tijelo Grada Staroga Grada koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Staroga Grada propisane Zakonom, Statutom Grada Staroga Grada i Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 3.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Odjel obavlja na način utvrđen Zakonom i drugim propisima, Statutom Grada Staroga Grada, Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela i drugim općim aktima Grada Staroga Grada.

Odjel je odgovoran Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradonačelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Odjela.

Članak 4.

Službenici i namještenici Odjela dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati pravovremeno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, Statutom i Odlukom o ustroju Odjela.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. Ovog članka službenici i namještenici Odjela odgovorni su pročelniku Odjela.

Pročelnik Odjela odgovoran je Gradonačelniku za zakonit i pravodoban rad Odjela u cjelini.

Članak 5.

Sredstva za rad Odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Staroga Grada.

II. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Odjelu se utvrđuju slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja:

1. PROČELNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1.
Naziv: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova,
- daje upute za rad i koordinira rad Odjela,
- provodi neposredan nadzor nad radom službenika i namještenika,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, te pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
- prati propise iz nadležnosti Odjela te izrađuje prijedloge akata u vezi s radom Odjela,
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,
- osigurava suradnju Odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama,
- izvješćuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika o stanju u odgovarajućim oblastima te priprema programe izvješća i planove rada,
- izvješćuje Gradonačelnika o radu Odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja i druge upravne i najsloženije stručne poslove prema smjernicama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

2. TAJNIK GRADA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija : I
Potkategorija : Viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 2.
Naziv: Tajnik Grada

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- organizira obavljanje upravnih i stručnih poslova za rad Gradskog vijeća te njegovih stalnih i povremenih odbora i drugih radnih tijela (izrada nacрта općih akata, pripremanje sjednica, provođenje odluka, izrada zapisnika),
- kontrolira usklađenost općih i pojedinačnih akata sa zakonom,
- sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, a po potrebi i na sjednicama stalnih i povremenih odbora i drugih radnih tijela Gradskog vijeća,
- savjetnik je predsjedniku Gradskog vijeća i Gradonačelniku,
- brine o izvršavanju zadaća koje se odnose na organizaciju i rad lokalne samouprave,
- organizira izbore i provodi izbore za mjesnu samoupravu i poslove provođenja referenduma,
- u granicama propisanim zakonom i drugim propisima zastupa Grad pred pravosudnim i upravnim tijelima, prema dobivenoj punomoći,
- izdaje službeno glasilo Grada i njegov je glavni i odgovorni urednik,
- brine o objavljivanju općih akata te pružanju informacija sredstvima javnog priopćavanja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama,
- obavlja poslove unutarnje kontrole,
- pomaže službenicima Odjela u pripremi akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- obavlja poslove javne nabave,
- priprema materijale za objavu na web stranici Grada,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika Odjela.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6.
Naziv: Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prati i analizira stanje u području predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstva, kulture, športa i socijalne skrbi, priprema i predlaže Programe socijalne skrbi i Programe javnih potreba u

kulturi i športu izvještaje i druge akte iz domene društvenih djelatnosti te brine o ostvarivanju istih,

- vodi brigu o poslovanju udruga iz kulture, športa i dugih udruga koje se financiraju iz proračuna,
- surađuje s ustanovama i institucijama socijalne skrbi radi zadovoljavanja potreba iz te oblasti,
- surađuje s udrugama, te gradskim ustanovama iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstva, tehničke kulture, kulture i športa,
- obavlja administrativno-tehničke poslove u svezi odobravanja i korištenja stipendija,
- vodi postupak i rješava imovinsko-pravne poslove vezane za zakup poslovnih prostora, najam stanova, otuđivanje odnosno stjecanje nekretnina i sl.,
- vodi poslove osiguranja imovine,
- daje pravna tumačenja i pravnu pomoć službenicima Odjela,
- ustrojava i ažurira evidenciju imovine Grada te poduzima radnje na sređivanju pravnog statusa iste,
- vodi postupke utuživanja u svezi naknade štete,
- izrađuje izvješća za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove koji po naravi stvari pripadaju ovom radnom mjestu temeljem zakona i drugih propisa, po nalogu Gradonačelnika i pročelnika Odjela.

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija : II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6.
Naziv: Viši stručni suradnik za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist struke arhitektonskog ili građevinskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- priprema akte iz domene prostornog uređenja,
- prati propise iz oblasti prostornog uređenja i brine o njihovoj primjeni,
- izrađuje potrebna izvješća,
- prati stanje u oblasti prostornog uređenja i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
- organizira i koordinira poslove na izradi i donošenju prostornih planova,

- koordinira i nadzire izvođenje radova na nekretninama u vlasništvu Grada i kapitalnih investicija koji se izvode na području Grada,
- izrađuje program uređenja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- izrađuje nacрте odluka o utvrđivanju visine i raspoređivanja sredstava za uređenje komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove građevinskog i drugog nadzora kad oni nisu povjereni drugim osobama,
- prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša i brine o primjeni istih,
- obavlja upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite okoliša,
- surađuje sa županijskim i državnim službama i njihovim ispostavama,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika.“

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6.
Naziv: Viši stručni suradnik za proračun i financije

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili računovodstvenog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove oko ustroja i vođenja Gradske riznice,
- obavlja poslove izrade prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjih i polugodišnjih obračuna proračuna i odluke o izvršenju proračuna,
- vodi brigu o izvršenju proračuna i prikupljanju proračunskih prihoda,
- prati propise iz oblasti financija i računovodstva i brine o primjeni istih,
- predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenje rashoda proračuna,
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave,
- prati financijsku dokumentaciju investicija,
- utvrđuje stanje obveza i potraživanja te imovine i njenih izvora,
- brine o utuživanju dospjelih a neplaćenih potraživanja i vodi postupak prisilne naplate,
- sudjeluje u pripremi projekata za natječaje i financiranje iz drugih izvora,
- izrađuje izvješća i analize iz oblasti financija (gradskih poreza, komunalne naknade,

komunalnog doprinosa, slivnih voda i drugih prihoda proračuna),

- surađuje s korisnicima proračuna te ispostavom Porezne uprave,
- obavlja poslove rukovoditelja računovodstva,
- priprema akte i obavlja stručne poslove pri izradi rješenja za naplatu proračunskih prihoda (komunalna naknada, slivne vode, komunalni doprinos, vodni priključak, javne površine i dr.),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika.

6. VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija: III
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9.
Naziv: Viši referent za računovodstvo i financije

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera (iznimno može biti raspoređen službenik koji tijekom službe stekne naziv sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke, ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i/ili područne samouprave),
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- kontrolira financijsku dokumentaciju,
- vodi financijsko knjigovodstvo proračuna,
- vodi analitičko knjigovodstvo:
- dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- financijske imovine i obveza,
- vodi ostale pomoćne račune:
- knjigu blagajne,
- knjigu izlaznih računa,
- evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija,
- evidenciju putnih naloga i ostale pomoćne evidencije,
- izvršava plaćanja po nalogu nalogodavca,
- izrađuje izvješća o stanju nepodmirenih obveza i potraživanja i druga potrebna izvješća,
- obavlja poslove obračuna plaća i drugih dohodak,
- vodi personalnu dokumentaciju službenika i namještenika i obavlja sve poslove u svezi s tim (izrada rješenja, prijave, objave, zaključivanje radne knjižice ispunjavanje obrazaca za ostvarivanje prava iz radnog odnosa),
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna i izvještaja o izvršenju proračuna.

7. REFERENT ZA GRADSKE POREZE I NAKNADE

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11.
Naziv: Referent za gradske poreze i naknade

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema općeg ili društvenog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove obračuna komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- obavlja poslove unosa podataka i izdavanja i otpreme rješenja,
- knjiži uplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- vodi evidenciju obveznika uplata,
- zadužen je za suradnju s ispostavom Porezne uprave radi usklađenja evidencije obveznika,
- inicira i prati postupak prisilne naplate potraživanja,
- koordinira poslove naplate parkirališta,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

8. REFERENT ZA GOSPODARSTVO, ZAŠTITU I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11.
Naziv: Referent za gospodarstvo, zaštitu i energetske učinkovitost

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz oblasti gospodarstva koji su posebnim propisima stavljani u nadležnost jedinica lokalne samouprave (subvencije i sl.),
- vodi postupke u oblasti radnog vremena prodavaonica, koncesija za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, autotaxi prijevoza, koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,

- vodi poslove na uređenju i korištenju javnih površina,
- vodi poslove na zakupu javnih površina od provođenja natječaja do izdavanja rješenja,
- izdaje dozvole za prometovanje u pješačkim zonama,
- obavlja administrativno-tehničke poslove vezane za javnu rasvjetu,
- koordinira poslove za postizavanje energetske učinkovitosti,
- obavlja poslove u svezi civilne zaštite, zaštite od požara te zaštite i spašavanja,
- usko surađuje s komunalnim društvima te DVD-om,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika

9. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11.
Naziv: Referent za uredsko poslovanje

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove pripreme i otpreme pošte i istu preuzima,
- vodi knjigu pošte i urudžbeni zapisnik za prispjelu poštu, te internu dostavnu knjigu,
- vodi nabavku uredskog materijala, napitaka za reprezentaciju, te ostalog potrošnog materijala,
- brine o pripremi i dostavi materijala te poziva za sjednice Gradskog vijeća te njegovih stalnih i povremenih odbora i drugih radnih tijela,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za predsjednika Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine o prijemu stranaka Gradonačelnika,
- organizira i vodi protokol i arhivira spise,
- vodi evidenciju izdanih putnih naloga,
- vodi evidenciju prisutstva službenika i namještenika na poslu,
- ažurira web stranice Grada,
- sudjeluje u organizaciji manifestacija i programa čiji je Grad organizator,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika.

10. VODITELJ SLUŽBE – KOMUNALNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj 3. razine
Klasifikacijski rang: 10.
Naziv: **Voditelj službe – komunalni redar**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donesenih temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, odgovara za provedbu tih odluka,
- obavlja nadzor nad provedbom drugih odluka Gradskog vijeća za koje je tim odlukama zadužen, odgovara za provedbu tih odluka,
- prati stanje u oblasti komunalnog reda, te podnosi izvješća s prijedlozima mjera,
- donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- u okviru svojih ovlasti naplaćuje mandatne kazne,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- izdaje prekršajne naloge kada je na to ovlašten po zakonu i drugim propisima,
- nadzire korištenje javnih površina i u tom smislu poduzima mjere u skladu sa ovlastima,
- surađuje s policijom i drugim institucijama,
- organizira rad komunalnih redara,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika.

11. KOMUNALNI REDAR**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11.
Naziv: **Komunalni redar**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- obavlja nadzor nad provedbom odluka Gradskog vijeća za koje je tim odlukama zadužen,

- donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- u okviru ovlasti naplaćuje mandatne kazne,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- izdaje prekršajne naloge kada je za to ovlašten po zakonu i drugim propisima,
- nadzire korištenje javnih površina i poduzima odgovarajuće mjere,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, pročelnika i Gradonačelnika.

12. VODITELJ SLUŽBE – PROMETNI REDAR**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I
Potkategorija: Rukovoditelj 3. razine
Klasifikacijski rang: 10.
Naziv: **Voditelj službe - prometni redar**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,
- najmanje—četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen ispit za prometnog redara
- poznavanje jednog stranog jezika,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom,
- izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama,
- naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu,
- izrađuje izvješća i zapisnike te
- surađuje s policijom i drugim institucijama,
- organizira rad prometnih redara,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika.“

13. SPREMAČ**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II potkategorije – razina 2.
Klasifikacijski rang: 13.
Naziv: **Spremač**

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi i drugim prostorima Grada,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika.

III. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 7.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik Odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Odjela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Službenici i namještenici zaposleni u Odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o stručnom znanju i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj 2/09).

Članak 10.¹²

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

Članak 4.¹³

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

Članak 3.¹⁴

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

Temeljem članka 6. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 2. i 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br: 73/97 i 174/04) te članka 44. i 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br: 33/01, 60/01, 127/06, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Gradonačelnik Grada Staroga Grada, donosi

PROGRAM

pripreme sustava zaštite i spašavanja za zimsko razdoblje 2014./2015. godine

Na temelju procjene Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ), kao i obveznog naputka Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda Split, Klasa: 810-03/14-01/04, Urbroj: 543-15-01-14-1 od 29. rujna 2014. godine, sagledavaju se moguće vrste ugrožavanja uslijed nepovoljnih hidroloških uvjeta i nepovoljnih meteorološkim uvjeta u zimskom razdoblju tijekom 2014./2015. godine, kao što su: **olujni i orkanski vjetrovi, intenzivne i dugotrajne kiše, snijeg i led**, a koje u određenim okolnostima mogu dovesti do:

- prekida cestovnog prometa, odnosno dugotrajnih zastoja na prometnicama (snijeg, led i jaki vjetrovi na prometnicama, pojava bujičnih voda i aktiviranje klizišta),
- prekida pomorskog prometa između otoka i kopna (olujni i orkanski vjetrovi, pojava plimnog vala),
- izolacija naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata u naseljima zbog snježnih nanosa ili poledice,
- dužih prekida opskrbe električnom energijom naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata (prekida glavnih vodova uzrokovanih jakim vjetrovima, snijegom i ledom),
- dužih prekida opskrbe pitkom vodom naselja (zbog dužeg prekida električnom energijom).

1. Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima, tj. odgovarajućim člancima **Pravilnika o održavanju cesta** (od članka 33. do zaključno članka 41.).

¹² „Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 12/10

¹³ „Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 6/14

¹⁴ „Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj 10/14

Zimska služba

Članak 33. Zimska služba je pojam i uobičajeni izraz za cijeli niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju, koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove.

Članak 34. U zimskom razdoblju koje, u pravilu, traje od 15. studenog tekuće do 15. travnja sljedeće godine, ceste se održavaju u skladu s izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe donosi upravitelj ceste, na prijedlog izvođača radova redovnog održavanja ceste, koji ga je dužan podnijeti na prihvaćanje upravitelju ceste najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Izvedbenim programom zimske službe utvrđuje se osobito:

- organizacijska shema ustroja, nadležnosti i odgovornosti izvođača zimske službe,
- raspored mjesta stalne pripravnosti,
- karta cestovne mreže s označenim razinama prednostima i polaznim i završnim točkama djelovanja zimske službe,
- raspored mehanizacije, opreme, materijala za posipanje te radne snage potrebne za izvođenje planiranih radova,
- raspored dežurstva, obvezne prisutnosti, stupnjevi pripravnosti te raspored radnih skupina,
- nacrt posipanja protiv poledice i uklanjanja snijega,
- mjesta i način isključivanja pojedinih vrsta vozila u zimskim uvjetima,
- način prikupljanja podataka i shema obavještanja o stanju i prohodnosti javnih cesta.

Članak 35. Pripremni radovi zimske službe izvode se prije početka zimskoga razdoblja u cilju omogućavanja njezinog učinkovitog djelovanja.

Pripremni radovi obuhvaćaju prvenstveno radove i aktivnosti na:

- pripremi mehanizacije, prometne signalizacije i opreme, posipnog materijala,
- pripremi javnih cesta i njenog neposrednog okoliša (postavljanje dopunske prometne signalizacije na opasnim mjestima, postavljanje

snježnih kolaca, postavljanje naprava i provođenje mjera za zaštitu od snježnih zapuha i sl.),

- osposobljavanju i stručnom usavršavanju svih radnika koji sudjeluju u obavljanju zimske službe.

Članak 36. U zimskom razdoblju i u slučajevima kada postoji opasnost od nastanka poledice na cesti, izvođač radova održavanja ceste dužan je pojedine opasne dijelove ceste posipati sredstvima koja sprječavaju nastajanje poledice. Mjesta i način posipanja tih sredstava određuje se u odnosu na zemljišno-klimatske uvjete, položaj, nagib i značaj ceste te druge lokalne uvjete.

Na dijelu ceste gdje se poledica učestalo pojavljuje upravitelj ceste dužan je osigurati da izvođač redovnog održavanja ceste pravovremeno postavi dopunsku prometnu signalizaciju koja upozorava na moguću opasnost (prije svega na autocestama i glavnim cestovnim pravcima) ili da stalno poduzima mjere i radnje u cilju sprečavanja nastajanja poledice na kolniku.

Upravitelj ceste dužan je osigurati da izvođač redovnog održavanja ceste otapajuća sredstva za snijeg i led koja su štetna za okoliš upotrebljava samo u minimalnim količinama. Za posipanje navedenih otapajućih sredstava dozvoljeno je upotrebljavati samo takve uređaje koji omogućavaju precizno doziranje količine posipa. Kod određivanja količine posipa potrebno je uzimati u obzir količinu otapajućeg sredstva koji se već nalazi na kolniku.

Članak 37. Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti koja je utvrđena godišnjim planom, a ovisno o vrsti ceste, gustoći i strukturi prometa, zemljišno-klimatskim uvjetima i lokalnim potrebama.

Razvrstavanje cesta po razini prednosti određuje upravitelj ceste na način da osigura i uskladi prohodnost cjelokupne cestovne mreže.

Razvrstavanje cesta u odnosu na razine prednosti i osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima prikazana je u Tablici

Razine prednosti	Vrsta Javne ceste	Osiguranje prohodnosti	Intezitet snježenja	
			Prosječni	Iznadprosječni
III	Županijske ceste te osobito one koje povezuju državne i županijske ceste s morskim i riječnim i lukama županijskog značenja, zračnim lukama, željezničkim kolodvorima, robnim terminalima, izdvojenim građevinskim područjima i lokalitetima ugostiteljsko turističke i sportsko –rekreacijske namjene, izdvojenim građevinskim područjima proizvodne i poslovne namjene, lokalitetima i građevinama ubilježnim u državnim registrima kao povjesno-kulturna ili prirodna baština, naseljima većim od	od 5:00 do 20:00 sati	Osiguranje prohodnosti s mogućim zastojima do 2 sata između 20:00 i 5:00 sati	Osiguranje prohodnosti (kod kolnika s više prometnih trakova samo jednog prometnog traka) s mogućim zastojima do 2 sata između 20:00 i 5:00 sati

	300 stanovnika, s tim da je udaljenost početka naselja od razvrstane ceste veća od 500 m te važnije lokalne ceste			
IV	Ostale lokalne ceste	od 7:00 do 20:00 sati, uskladiti s lokalnim potrebama	Osiguranje prohodnosti s mogućim kraćim zastojima	Osiguranje prohodnosti s mogućim zastojima do jednog dana
V	Ostale javne ceste i površine, parkirališta, biciklističke staze	Uskladiti s lokalnim potrebama	Osiguranje prohodnosti s mogućim zastojima do jednog dana	Osiguranje prohodnosti s mogućim višednevnim zastojima

Članak 38. Pod osiguranjem prohodnosti iz članka 37. ovoga Pravilnika podrazumijeva se da je cesta iz I. i II. razine prednosti prohodna ako visina snijega na kolniku ne prelazi 10 cm, a na drugim cestama 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu.

Članak 39. Iznimno, zimska služba nije dužna osigurati prohodnost na cesti u uvjetima vrlo intenzivnog snježnja i uz olujni vjetar i pojavu velikih snježnih zapuha ili snježnih lavina. Isto vrijedi i za iznenadno nastalu poledicu na većem području npr. zbog ledene kiše, koju nije moguće otkloniti s raspoloživim sredstvima.

Članak 40. Nacrt pluzenja, mjesta odvoza i odlaganja snijega utvrđuju se u izvedbenom programu zimske službe. Uklanjanje snijega i leda s mehanizacijom treba izvoditi tako da se ne ošteti cesta, a ako to nije moguće, onda se ti radovi trebaju obaviti ručno. U naseljenim mjestima uklanjanje snijega s kolnika javne ceste treba se izvoditi tako da je osiguran pristup pješačkim prijelazima. Kod topljenja snijega i leda treba se osigurati otjecanje vode s kolnika.

Članak 41. Po završetku zimskog razdoblja s javne ceste je potrebno ukloniti ostatke posipnog materijala (sipine), privremenu dopunsku prometnu signalizaciju i opremu, cestovne naprave i uređaje za osiguranje ceste i prometa.

Nositelj zadatka:

Županijske ceste Split d.o.o.

Društvo za održavanje i zaštitu cesta, građevinarstvo i projektiranje d.o.o.

Ruđera Boškovića 22 Split 21000 Hrvatska

- nadcestarija otoci

Odgovorna osoba: Miljenko Sisarić,

Rok izvršenja: U tablici

Dežurna služba (0-24h) Telefon: +385(0)21 508080

E-mail: zupanijske@ceste-split.hr

Prilog: Plan djelovanja zimskih službi cestovnih u pravitelja i koncesionara

2. Za privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod okolnostima iz točke 1. zateknu izvan mjesta stanovanja i s privremenom nemogućnošću povratka u mjesto stanovanja, kao i za osobe koje se zateknu u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa

dugotrajni prekid ili zastoj prometa, potrebno je za isto osigurati smještaj i ishranu u hotelima Geneza hoteli d.o.o. u Starom Gradu.

Nositelj zadatka: Geneza hoteli d.o.o. Naselje Helios 5 - Stari Grad

Odgovorna osoba : Davor Sansević, član Uprave

Rok izvršenja: 1 sat

telefon: +385(0)21 306 303

mobitel: +385(0)98 361916

3. Za privremeno zbrinjavanje osoba kojima je možebitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanih nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma

Nositelj zadatka: Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije – ispostava Hvar zdravstvena ambulanta na području grada

Odgovorna osoba: Đoni Planjar, Žrtava rata 6, 21460 Stari Grad

Rok izvršenja: 30 min – 2 sata

telefon: +385(0)21 766 200

mobitel: +385(0)91 4848428

E-mail: planjar1@hi.t-com.hr

4. U koliko bi došlo do dužeg prekida pomorskog prometa zbog olujnog i orkanskog vjetra, potrebno je da "Jadrolinija" d.d. Rijeka osigura jače brodove iz svoje flote kako bi se osiguralo makar jednu liniju dnevno.

Nositelj zadatka: "Jadrolinija"

d.d. Rijeka – Plovno područje Split

Odgovorna osoba: Zapovjednik broda

Rok izvršenja: Prema vremenskim uvjetima unutar 24 sata od prekida pomorskog prometa

telefon +385(0)21 765048

E-mail: ag.starigrad@jadrolinija.hr

5. Intenzivne i dugotrajne oborine predstavljaju potencijalu opasnost po imovinu kako društvenu tako i privatnu, a također mogu predstavljati ozbiljne poteškoće za normalno odvijanje svakodnevnog cestovnog, pomorskog, energetskog i dr. prometa. Kod stvaranja južnih

strujanja koja donose vlažan, topao i jednolični vjetar jugo, u sudaru s hladnom frontom i velika visinska kretanja mogući su nastanci jaka nevremena sa velikim i dugotrajnim oborinama, tj. kiša, tuča ili snijeg.

Zbog takvih velikih oborina mogu nastati bujični tokovi niz strme ulice, stube ili u kanalima na poljoprivrednim površinama. U gradu dolazi do plavljenja podrumskih prostorija i niskih suterenskih prostora tako da se u tim trenucima pozivaju i angažiraju vatrogasne postrojbe koji sa svojom tehnikom ispumpavaju i saniraju nastalu štetu.

Nositelj zadatka: DVD Stari Grad Ulica Ivana Meštrovića 4a Stari Grad

Odgovorna osoba: Antoni Ivanković
Zapovjednik

Rok izvršenja: 1 sat

telefon +385(0)21 765 126

mobitel:+385(0)91 1931061

E-mail: vatrogasci.stari.grad@gmail.com

6. U koliko bi ipak došlo do dužeg prekida prometa, naročito s kopnom, te kako se ne bi poremetila opskrba, potrebno je da opskrbljivači prehrane i lijekova osiguraju pričuve hrane, pića, dječje hrane i potrepština, kao i osnovnih lijekova.

Nositelj zadatka: "Tommy"d.o.o.,
"Studenac"d.o.o., Ljekarna Tovernić

Odgovorne osobe: (poslovođe ili vlasnik)

Rok izvršenja: 1 sat

7. Sukladno Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj 12/11 o uklanjanju snijega i leda propisano je:

Članak 136. U slučaju pojave snijega i leda, vlasnici i korisnici stambenih objekata, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se na tako osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja Grad Stari Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio korištenje ili održavanje javno prometnih površina.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Grada obavljaju Županijske ceste d.o.o. Split. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 137. O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora, brigu vodi pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama.

Članak 138. Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz stambene objekte i zgrade, odgovorni

su vlasnici stambenog objekta i zgrade, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija. Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu, za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda.

Članak 139. Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

Nositelj zadatka: "Komunalno Stari Grad"
d.o.o.; Trg Ploča 7 Stari Grad

Odgovorna osoba: Andro Petrić dipl.oec.,
direktor

Rok izvršenja: 1 sat

telefon +385(0)21 765 527

mobitel:+385(0)91 1983229

E-mail: komunalno.stg@email.t-com.hr

8. Ako bi zbog velikih snježnih nanosa ili orkanskih vjetrova došlo do prekida glavnih vodova napajanja električnom energijom naselja ili dijelova naselja na području Grada Starog Grada, distributer HEP, ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Hvar, sa sjedištem u Starom Gradu će učiniti slijedeće:

- U najkraćem roku osigurati napajanje iz drugog pravca ako rezervni pravac postoji, odnosno ako isti rezervni pravac također nije oštećen uslijed snježnih nanosa ili orkanskih vjetrova, odnosno,
- U najkraćem vremenu će pristupiti popravcima oštećene elektroenergetske opreme.
- HEP Pogon Hvar ne posjeduje alternativni elektroenergetski izvor - npr. Diesel električni agregat, nego će se pitanje i odluka o instaliranju takvog izvora donijeti na višoj razini HEP Elektrodalmacija Split u suradnji sa službom DUSZ i Lokalnom samoupravom.
- Za ustanove zdravstva i hitne službe u Staom Gradu, predložimo nabavu i instaliranje benzinskog električnog agregata snage npr. 5 kVA, cijena 3000 – 10.000 kN, ali isto je predmet izvan HEP-a. (druge analize, koje obuhvaćaju izbor i priključak agregata).

Nositelj zadatka: HEP – ODS d.o.o.,
Elektrodalmacija Split, Pogon Hvar,
21 460 Stari Grad, Teslina 4.

Odgovorna osoba: Ivan Udovičić,
rukovoditelj pogona

telefon: +385(0)21 762 351 – ured
telefon: + 385(0)21 761 753 – doma
mobitel:+385(0)98 370 173
E-mail: ivo.udovicic@hep.hr

Koordinator poslova: Dinko Marijan
telefon: +385(0)21 761601; + 385(0)21 767 – doma
mobitel:+385(0)99 496 5772; +385(0)91 4446010
E-mail: dinko.marijan@hep.hr

**Dispečer u Centru
upravljanja Pogona Hvar:** Ivo Plenković
telefon: + 385(0)21 765 300 – doma
mobitel:+385(0)99 262 3485

Radno vrijeme i kontakt telefonski brojevi

- Ured pogona :
telefon +385(0)21762 351 radnim danom (07:00 –
15:00)

fax: +385(0)21 762 360

Dežurni Pogona: telefon:+385(0)21765 015 (0:00
- 24:00)

Rok izvršenja: Na energetske objektima u Starom Gradu stručna ekipa - uklopničar za obavljanje manipulacija (uključenje-isključenje), i rekonfiguraciju sustava izvršit će zadatak u roku 45 minuta nakon zaprimanja poziva, a u selima koja pripadaju Lokalnoj samoupravi Grad Stari Grad u roku od 60 minuta nakon zaprimanja poziva.

Dužina vremena za popravak hipotetskih kvarova varira i povezana je sa nizom čimbenika, pa je nemoguće izvršiti procjene.

Pogon Hvar jamči promptnom pristupanju otklanjanja kvara na poziv i dojavu o kvaru.

9. Ako bi zbog dužeg prekida struje ili zaleđivanja došlo do poremećaja u opskrbi vodom naselja ili pojedinih dijelova istih, potrebno je da "Hvarski vodovod" d.o.o. Jelsa osigura otklanjanje tih nedostataka u što kraćem roku.

Nositelj zadatka: "Hvarski vodovod"
d.o.o. Radičina bb Jelsa

Odgovorna osoba: Ivan Grgičević, direktor

Rok izvršenja: 3 sata

telefon: +385(0)21 778260
mobitel +385(0)91 529 2931
info@hvarskivodovod.hr

10. Radi pravovremenog informiranja i izvještavanja potrebno je osigurati vezu između Grada Starog Grada, nositelja zadataka i Županijskog centra 112.

Nositelj zadatka: **Grad Stari Grad**

Odgovorna osoba: Vinko Maroević
dipl.iur., gradonačelnik

Rok izvršenja: Odmah – 15 minuta

telefon: +385(0)21 765520
mobitel: +385(0)98 265204
gradonacelnik@stari-grad.hr

KLASA: 810-01/14-01/11

URBROJ: 2128/03-14-8

Stari Grad, 17. prosinca 2014. god.

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i odredbe članka 46. stavka 1 i stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradonačelnik Grada Staroga Grada d o n o s i

P L A N

upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Starog Grada za 2015. godinu

I UVODNE NAPOMENE

1. Ovim Planom uređuje se:

- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru /“NN“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14/ – dalje u tekstu: Tablica 2. Uredbe) koje se mogu obavljati na području Grada Starog Grada,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz podstavka 3 Točke 1. ovoga Plana,
- postupak davanja koncesijskog odobrenja:
 - za djelatnosti ugostiteljstva i trgovine,
 - za ostale djelatnosti.

II PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.
2. U 2015. godini Grad Stari Grad će poduzeti slijedeće mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra:
 - ukloniti postojeću zgradu na gradskom kupalištu Bonj,
 - sanirati obalu (pločnik) na Rivi),
 - održavati čistoću plaža (u suradnji Turističkom zajednicom i Komunalnim Stari Grad d.o.o.),
 - pribaviti projektnu dokumentaciju za sanaciju zgrade „Peškarije“ u Starome Gradu.

III SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II ovoga Plana koristit će se sredstva koja će se osigurati iz slijedećih izvora:
 - a) iz dijela naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koji pripada Gradu,
 - b) iz naknada za koncesijska odobrenja na području Grada,
 - c) iz sredstava iz proračuna Grada za 2015. godinu namijenjena upravljanju pomorskim dobrom,
 - d) iz sredstava pomoći iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije,
 - e) iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

IV POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

1. Na području Grada Starog Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. Uredbe):
 - a) iznajmljivanje sredstava,
 - b) ugostiteljstvo i trgovina,
 - c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.
2. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV 1. a) ovoga Plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:
 - 2.1. brodica na motorni pogon,
 - 2.2. jedrilica, brodica na vesla,
 - 2.3. sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),¹⁵
 - 2.4. daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
 - 2.5. podmornica,*
 - 2.6. pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. (odmorišta za kupače).
3. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu točke IV 1.b) ovoga Plana mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:
 - 3.1. kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl. (dalje: sredstva za obavljanje djelatnosti),
 - 3.2. pripadajuća terasa objekta,
 - 3.3. štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
 - 3.4. ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

4. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke IV 1.c) ovoga Plana mogu se obavljati kako slijedi:
 - 4.1. jumping,*
 - 4.2. aqua park i drugi morski sadržaji,*
 - 4.3. zabavni sadržaji,
 - 4.4. suncobrani, ležaljke,
 - 4.5. kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
 - 4.6. snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
 - 4.7. slikanje, fotografiranje.

V MIKROLOKACIJE

1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava iz točke IV 2. ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:
 - 1.1. brodica na motorni pogon (rent-a-boat),
 - 1.2. jedrilica, brodica na vesla,
 - 1.3. daska za jedrenje,
 - 1.4. sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.):
 - u Starome Gradu:
 - dio platoa na istezalištu za brodove (Spomenik),
 - od Mlina do uvale Mala Duboka,
 - predio Bonj-Eremitaž istočno do prostora ex bazena,
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac.
 - Djelatnost iz točke 1. podtočke 1.4. može se obavljati samo u uvali Zavala, isključujući dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju za postavljanje sidrišta.
 - 1.5. sandoline, (kajaci, kanui), pedaline
 - u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu «Bonj»,
 - na predjelu Lanterna-Fortin i u uvali Vela Duboka,
 - od uvale Paklina do rta Stupišće.
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac.
 - 1.6. pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. (odmorišta za kupače)
 - u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj, (sve osim odmorišta za kupače),
 - u uvali Vela Duboka (Lanterna-Fortin) (pribor i oprema za ronjenje, ležaljke, suncobrani, odmorište za kupače),
 - u uvali Mala Duboka (sve osim odmorišta za kupače),
 - u uvalama Maslinica i Paklina (odmorišta za kupače).
2. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu točke IV 3. ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:
 - 2.1. kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.

¹⁵ Sukladno odredbi članka 8. stavka 2. Uredbe, za obavljanje djelatnosti koje su u ovome Programu označene zvjezdicom (*) Vijeće je dužno po službenoj dužnosti zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije sa naslova sigurnosti plovidbe. Koncesijsko odobrenje bit će dano uz uvjet prethodno ishodene suglasnosti.

- U Starome Gradu:
 - predio Lanterna-Fortin,
 - predio Bonj-Eremitaž istočno do prostora ex bazena.
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri Dolac,
 - u uvali Stupišće.
- 2.2. pripadajuća terasa objekta
- u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj,
 - predio Lanterna-Fortin.
- 2.3. štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
- u Starome Gradu:
 - duž cijele obale, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju tvrtki «Helios Faros» d. d. Stari Grad.
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac.
- 2.4. ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
- u Starome Gradu:
 - kod zgrade Jedriličarskog kluba «Helios».
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac.
3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz točke IV 4. ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:
- 3.1. jumping,
- 3.2. aqua park i drugi morski sadržaji,
- 3.3. zabavni sadržaji,
- 3.4. suncobrani, ležaljke
- u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj,
 - na predjelu Lanterna-Fortin i u uvali Vela Duboka,
 - u uvali Zavala (žalo).
- 3.5. kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe
- u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj,
 - na predjelu Lanterna-Fortin.
- 3.6. snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- 3.7. slikanje, fotografiranje
- u Starome Gradu:
 - duž cijele obale, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju tvrtki «Helios Faros» d. d., Stari Grad.
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac.

V DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA DJELATNOSTI UGOSTITELJSTVA I TRGOVINE

Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke IV 3. ovoga Plana

na mikrolokaciji Lanterna-Fortin, mogu se postavljati isključivo u skladu s Idejnim rješenjem kojeg će prethodno izraditi Jedinostveni upravni odjel Grada Staroga Grada.

Idejnim rješenjem iz prethodnog stavka utvrdit će se oblik i veličina objekta koji se mogu postaviti na predmetnoj mikrolokaciji, te uvjeti za oblikovanje i uređenje pripadajuće terase objekta.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke IV 3. ovoga Plana na mikrolokaciji Lanterna Fortin izdaje se podnositelju zahtjeva temeljem podnesenog zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja na osnovu prethodno raspisanog i objavljenog javnog poziva za dostavu zahtjeva, kojeg na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela raspisuje i objavljuje Gradonačelnik.

Poziv se zajedno s Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave V ovoga Plana objavljuje na internetskoj stranici Grada Staroga Grada i na oglasnim pločama Grada.

Zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja iz prethodnog stavka podnosi se Vijeću za davanje koncesijskog odobrenja Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Vijeće), u roku koji ne može biti kraći od osam niti duži od petnaest dana od dana objave javnog poziva za dostavu zahtjeva.

Podnositelja zahtjeva čiji zahtjev Vijeće ocijeni urednim i potpunim te usklađen s ovim Planom i Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave V ovoga Plana, Vijeće će pozvati da uplati određeni iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje.

Urednim zahtjevom smatrat će se zahtjev koji je podnesen u roku iz stavka 5. Glave V ovoga Plana, a potpunim zahtjevom zahtjev koji je podnesen sukladno odredbi članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Zahtjevom usklađenim s ovim Planom i idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave V ovoga Plana smatrat će se zahtjev kojim podnositelj traži postavljanje objekta za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke IV 3. ovoga Plana, u obliku i veličini kako je to predviđeno Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave V ovoga Plana, uz poštivanje uvjeta za oblikovanje i uređenje pripadajuće terase objekta. Zahtjevi se razmatraju i odluka se donosi na sjednici Vijeća.

Ukoliko se do sazivanja sjednice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke IV 3. ovoga Plana na predmetnoj mikrolokaciji prijave dva i/ili više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima usklađenim s ovim Planom i Idejnim rješenjem iz stavka 1. Glave V ovoga Plana, Vijeće će pozvati sve podnositelje zahtjeva na predaju pisanih ponuda u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji mora biti veći od iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru. Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća, a

koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji je ponudio (naj)veći iznos. Ukoliko su ponuđeni iznosi identični, postupak će se ponoviti.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke IV 3. ovoga Plana na mikrolokacijama u Starome Gradu: na predjelu Duboka-Fortin i u uvali Stupišće daje se na vremenski period od 5 kalendarskih godina.¹⁶

VI DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA OSTALE DJELATNOSTI

Podnositelja zahtjeva, čiji zahtjev Vijeće ocijeni urednim i potpunim i čiji je zahtjev usklađen s ovim Planom Vijeće će pozvati da uplati određeni iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju do sazivanja sjednice Vijeća prijave dva i/ili više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima za davanje koncesijskog odobrenja usklađenim s ovim Planom, prednost će se dati kandidatu – dosadašnjem nositelju koncesijskog odobrenja koji je svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru kao i sva duga javna davanja i novčane obveze prema Gradu Starome Gradu uredno podmirio, uz uvjet da na njegov dosadašnji rad nisu evidentirane pisane pritužbe.

Ako se na taj način ne može odrediti budućeg nositelja koncesijskog odobrenja, Vijeće će pozvati podnositelje zahtjeva na predaju pisanih ponuda u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji mora biti veći od iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru. Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća, a koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji je ponudio (naj)veći iznos. Ukoliko su ponuđeni iznosi identični, postupak će se ponoviti.

VII ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada»

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 934-01/15-01/
URBROJ: 2128/03-15-1
Stari Grad, 6 veljače 2015. godine

¹⁶ Kada se koncesijsko odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 (jedne) kalendarske godine, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja. Koncesijsko odobrenje bit će dano uz uvjet prethodno ishodene posebne potvrde

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i odredbe članka 46. stavak 3. podstavak 12. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradonačelnik Grada Staroga Grada u t v r đ u j e

P L A N

prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2015. godinu.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/10, 6/14, 10/14) predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta (11 službenika i 1 namještenik), a popunjeno je 9 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Staroga Grada za 2014. godinu planira se prijam u službu:

- **1 (jednog) službenika visoke stručne sprema I kategorije – glavnog rukovoditelja – pročelnika** Jedinstvenog upravnog odjela na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Članak 4.

Temeljem ovog Plana slobodno radno mjesto iz članka 3. stavka 1. podstavka 1. popunjava se putem javnog natječaja, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN», broj 86/08 i 61/11).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 023-01/15-01/1

URBROJ: 2128/03-15-1

Stari Grad, 7. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 5. stavak 1. Odluke o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica ("Službeni glasnik Grad Starog Grada" broj: 5/10, 3/11 i 7/11) i članka 46. stavka 1. i stavka 3. alineja 2. i 4. Statuta Starog Grada ("Službeni glasnik Grad Starog Grada" broj: 12/09, 10/03, 4/13 i 5/13) Gradonačelnik Grada Starog Grada
d o n o s i

PLAN

postavljanja privremenih objekata na javnim površinama na području Grada Starog Grada za 2015. godinu

I OPĆE ODREDBE

Privremenim objektima u smislu ovoga Plana smatraju se:

- kiosci,
- prodajni stolovi (štanđovi),
- prodajne table,
- sanduci,
- drugi jednostavni objekti montirani tako da se u svako vrijeme mogu ukloniti.

Tipovi montažnih objekata su:

- zatvoreni kiosci za prodaju tiska i sl.
- natkriti otvoreni pultovi koji imaju zatvoreni dio ispod prodajne površine,
- drveni ili metalni pultovi koji imaju natkritu prodajnu površinu s tendom,
- pokretni sanduci na kotačima sa ili bez tende (sladoled, pića i sl.),
- metalni stalci za prodaju tiska,
- panoi ili štafelaji za prodaju slika,

- otvoreni drveni ili metalni pultovi sa tendom za prodaju voća i povrća,
- stolovi i stolice ispred poslovnih prostorija (štekati),
- otvorene i zatvorene nadstrešnice ispred poslovnih prostorija,
- vaze sa cvijećem i druge vrste ograda,
- automobili, bicikli i skuteri.

II LOKACIJE**1. Lokacija: LANTERNA:**

Smještaj: uz ogradni zid šetnice.

Sadržaj: masaža, prodaja opreme za plažu, suvenira, sladoleda, slastica te voća i povrća lokalnih poljoprivrednika.

Vrsta prodajnih objekata: pokretni ili sklopivi štand, stol ili prikolica, stol za masažu

2. Lokacija: NOVO RIVA

Smještaj: Zapadno od Općinskog doma do ulaza u kazališno koncertnu dvoranu

Sadržaj: prodaja kokica, slastica domaće izrade, sladoleda, riblji specijaliteti

3. Lokacija: NOVO RIVA

Smještaj: Zapadno od ulaska u kazališno-koncertnu dvoranu do Ulice Ive Dulčića

Sadržaj: prodaja lavande, unikatnih suvenira, slika, bižuterije, slikanje portreta

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera, pokretni i sklopivi štand, tipizirani drveni štandovi sa tendom

4. Lokacija: NOVO RIVA

Smještaj: Na platou između „hotela Jadran“ i „Lučke kapetanije“

Sadržaj: prodaja leda iz ledomata

Vrsta prodajnih objekata: ledomat

5. Lokacija: TRG TVRDALJ PETRA HEKTOROVIĆA:

Smještaj: zapadna strana trga, od druge do pete palme.

Sadržaj: prodaja unikatnih suvenira, slika, kokice, slastice domaće izrade.

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera, pokretni ili sklopivi štand.

6. Lokacija: RIVA

Smještaj: od caffè bara „Neptun“ do istočnog ugla kuće „Aviani“.

Sadržaj: slikanje portreta, izrada tetovaže, prodaja slika, razglednica i suvenira.

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera ili na pokretnim stalcima.

7. Lokacija: ISPRED MALOG PARKA NA RIVI:

Smještaj: uz sjeverni zidić malog parka.
Sadržaj: prodaja lavande, bižuterije, nakita, suvenira.
Vrsta prodajnih objekata: tipizirani drveni štandovi sa tendom.

8. Lokacija: ISPRED RIBARNICE:

Smještaj: pored sjevernog zidića parka ispred ribarnice.
Sadržaj: prodaja bižuterije, tekstila, obuće, galanterije, kućanskih potrepština, postava štekata ugostiteljskog objekta.
Vrsta prodajnih objekata: pokretni ili sklopivi štand ili stol, te stolovi i stolice za konzumiranje pića

9. Lokacija: TRŽNICA – ZAPADNI DIO:

Smještaj: uz zidić do kanala, te južno od „kućice ADIS“.
Sadržaj: prodaja bižuterije, suvenira, nakita, postava pulta i bar stolica za konzumiranje pića.
Vrsta prodajnih objekata: tipizirani štandovi, te pultovi i bar stolice za konzumiranje jela i pića.

10. Lokacija: UZ ŠKOLU:

Smještaj: istočna strana parka i zgrade škole, te dio iza škole.
Sadržaj: Iznajmljivanje bicikla, skutera i automobila.
Vrsta prodajnih objekata: tipizirane „kućice“ za iznajmljivanje, te javna parkirališna površina za prometna sredstva.

11. Lokacija: TRG ŠKOR:

Smještaj: Trg Škor.
Sadržaj: slikanje portreta, prodaja slika, nakita i suvenira, postava štekata, izvođenje priredbi i koncerata.
Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera, pokretni ili sklopivi štand, stol, postava stolova i stolica za konzumiranje jela i pića, te bina i stolica za priredbe.

12. Lokacija: UVALA DUBOKA ZAPADNO OD HOTELA ARKADA:

Smještaj: na kraju asfaltne ceste na zapadu uvale.
Sadržaj: prodaja voća i povrća lokalnih poljoprivrednika.
Vrsta prodajnih objekata: pokretni štand, stol ili prikolica.

13. Lokacija: MURVAC

Smještaj: između gustirne i velikog stabla.

Sadržaj: prodaja voća i povrća i drugih poljoprivrednih proizvoda, te sirovina za poljoprivredu, lončanica, sadnica i cvijeća, galanterije i sličnih potrepština.

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz automobila, kombija ili drugog prijevoznog sredstva.

14. Prodaja plodina i sladoleda na pokretnim kolicima moguća je na svim javnim površinama od novog trajektnog pristaništa do uvale Duboka ispred hotela Arkada.

15. Stolovi i stolice, ograde i rashladni uređaji ispred svih ugostiteljskih objekata mogu se postaviti na način, po postupku i prema uvjetima utvrđenim Odlukom o korištenju javnih površina i isticanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica i ugovorom o zakupu javne površine sklopljenim u skladu sa odredbama te Odluke.

16. Nadstrešnice (otvorene i zatvorene) mogu se postaviti samo izvan granica zaštićenog područja, na način, po postupku i prema uvjetima utvrđenim Odlukom o korištenju javnih površina i isticanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica i ugovorom o zakupu javne površine sklopljenim u skladu sa odredbama te Odluke.

III ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovim Planom određene su lokacije za područje Grada Starog Grada na kojima se mogu postavljati montažni-prijenosni objekti do privođenja javne površine drugoj trajnoj namjeni.
2. Nadzor nad primjenom ovoga Plana provodit će komunalni redar i Jedinstveni upravni odjel Grada Starog Grada.
3. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Starog Grada".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 363-01/15-01/1

URBROJ: 2128/03-15-1

Stari Grad, 15. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 38. stavak 1. Odluke o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 5/10, 3/11 i 7/11) i članka 46. stavak 3. alineja 2. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 10/03, 4/13 i 5/13) Gradonačelnika Grada Starog Grada d o n o s i

R J E Š E N J E

o visini zakupnine javnih površina u Gradu Starom Gradu za 2015. godinu

I

Utvrđuje se visina zakupnine javnih površina u Gradu Starom Gradu za 2015. godinu, kako slijedi:

1. Za postavu stolova i stolica ispred poslovnih prostorija (ugostiteljskih radnji)

I zona (lokacije u Starom Gradu)

300,00 kn/m²,

II zona (lokacije u naseljima: Vrbanj, Dol, Rudina i Selca)

210,00 kn/m²,

- Za svako proširenje potrebno je prethodno odobrenje i naplaćuje se 300,00 kuna po dodatnom stolu.
- Odobrava se **5% popusta** svim ugostiteljima koji svoje obveze u ime zakupnine javne površine podmiruju na vrijeme
- Odobrava se **10% popusta** svim ugostiteljskim objektima koji pripremaju i uslužuju toplu i hladnu jela koja zahtijevaju složeniju pripremu **tijekom cijele godine** i svoje obveze u ime zakupnine javne površine podmiruju na vrijeme

2. Za postavu zatvorenih kioska, štandova, pokretnih stabilnih uređaja za obavljanje jednostavnih zanatskih djelatnosti zatvorenih kioska i ostalih zatvorenih prostora za razne namjene (prehrana, ugostiteljstvo, tisak i sl.):

Korisnik Iznos u kunama

1. Za postavu štanda za prodaju lavande, ružmarina i sl.

- na Rivi ispred malog parka – za sezonu po štandu **7.000,00 kn**
- na Novoj rivi - za sezonu po štandu **6.000,00 kn**

2. Za postavu stolica za prodaju voća i povrća na plaži

- po stoliću za sezonu **2.000,00 kn**

3. Za postavu štanda za prodaju bižuterije i nakita, slastice domaće izrade, riblji specijaliteti i sl.

- na tržnici - za sezonu po štandu **20.000,00 kn**
- na Rivi ispred malog parka – za sezonu po štandu **11.000,00 kn**
- na Novoj rivi od Općinskog doma do Ulice Ive Dulčića za sezonu
 - uključujući gradski drveni štand
 - dimenzija 200x90 **9.000,00 kn**
 - dimenzija 120x70 **8.000,00 kn**
 - drveni štand u osobnom aranžmanu uz odobrenje Gradonačelnika
 - dimenzija 120x70 cm **6.000,00 kn**
 - drveni štand u osobnom aranžmanu uz odobrenje Gradonačelnika
 - dimenzija 200 x 90 cm **7.000,00 kn**
- ispred ribarnice – za sezonu po štandu
 - dimenzija 200 x 90 cm **10.000,00 kn**

4. Za postavu reklama na javnim površinama (do 1,5 m²)

- jedna reklama **1.000,00 kn**
- dvije reklame **1.500,00 kn**
- svaka naredna **1.000,00 kn**

5. Za postavu prodajnih stalaka (razglednice, prodaja karata i sl.)

- po komadu za sezonu **1.500,00 kn**

6. Za postavu okruglih stolova (na limenku) bez stolica

- po komadu za sezonu **1.500,00 kn**

7. Za postavu pokretnih štandova za kokice, plodine, slastice i sl.

- po komadu za sezonu **6.000,00 kn**

8. Za postavu rashladnog uređaja za prodaju pića

- po komadu za sezonu **6.000,00 kn**

9. Za postavu škrinja i automata za sladoled i sl.

- po komadu za sezonu **5.000,00 kn**

10. Za postavu stalaka za prodaju slika

- po lokaciji za sezonu **10.000,00 kn**

11. Za postavu stolica i stalka za slikanje portreta

- po lokaciji za sezonu **5.000,00 kn**

12. Prodaja iz kofera, tetovaža, (nakit i slično)

- po lokaciji za sezonu **8.000,00 kn**

13. Medicinska masaža na plaži

- po komadu prijenosne masažne stolice za sezonu **6.000,00 kn**

14. Za izvođenje artistskih i sličnih točaka

- po lokaciji dnevno **200,00 kn**

15. Za postavu „kućice“ i uporabu parkinga za iznajmljivanje bicikla, skutera i dr.

Za upotrebu parkinga za iznajmljivanje automobila, skutera, bicikla i dr.

Ovisno o poziciji kraj Osnovne škole Petra Hektorovića na način bolja pozicija veća cijena:

- prva pozicija **16.000,00 kn**
- druga pozicija **14.000,00 kn**
- treća pozicija **12.000,00 kn**
- četvrta pozicija **10.000,00 kn**

16. Za prodaju iz prijevoznog sredstva

- dnevno **200,00 kn**

17. Za prodaju galanterije, tekstila, kućnih potrepština i sl.

- dnevno (izvan sezone) **250,00 kn**

18. Za prodaju cvijeća

- dnevno (izvan sezone) **100,00 kn**

Na mjestima na kojima postoji električni priključak a koristio bi se za rasvjetu uključen je u cijenu. U koliko se električna energija koristi za rad (pečenje, prženje, potpultni hladnjak) cijene se uvećavaju **500,00 kn** po priključku.

Većim potrošačima električne energije kao što su ledomati i slično cijena bi se uvećavala sukladno tehničkim specifikacijama uređaja. U koliko ne postoje tehničke specifikacije uvećavat će se cijena najma minimalno **1.500,00 kn** mjesečno.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

III

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o visini zakupnine javnih površina u Gradu Starom Gradu za 2014. godinu, KLASA: UP/I 360-01/14-01/9, URBROJ: 2128/03-14-1, od 27. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: UP/I 360-01/15-01/1

URBROJ: 2128/03-15-1

Stari Grad, 15. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 29. stavak 1. i 2. Odluke o uređenju prometa u Gradu Starom Gradu ("Službeni glasnik Grada Starog Grada", broj: 4/14) i odredbe članka 46. stavak 3. alineja 2. i 4. Statuta Grada Starog Grada ("Službeni glasnik Grada Starog Grada", broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradonačelnik Grada Starog Grada
d o n o s i

R J E Š E N J E

o određivanju novčane naknade za prometovanje motornih vozila u zonama stalne zabrane prometa vozilima na motorni pogon na području Grada Starog Grada za 2015. godinu

I

Za prometovanje motornih vozila u zonama stalne zabrane prometa vozilima na motorni pogon na području Grada Starog Grada članak 9. i članka 30. Odluke o uređenju prometa u gradu Starom Gradu), određuje se novčana naknada u visini kako slijedi:

1. Trgovine sa pretežito prehrambenom robom:

- a) veće trgovine (sa većom potrebom dovoza robe) p a u š a l n o **3.000,00 kn**
- b) manje trgovine (sa manjom potrebom dovoza robe) p a u š a l n o **2.000,00 kn**

2. Ostale trgovine (bez prehrambene robe):

- a) veće trgovine (sa većom potrebom dovoza robe) p a u š a l n o **1.200,00 kn**
- b) manje trgovine (sa manjom potrebom dovoza robe) p a u š a l n o **900,00 kn**

3. Zanatsko-uslužne djelatnosti, banke, pošte:

- p a u š a l n o (zanatsko-obrtničke djelatnosti, banke i sl.) **1.600,00 kn**
- p a u š a l n o (autotaksi prijevoznici) **1.600,00 kn**

- p a u š a l n o (pošta /HP/ i održavanje elektroinstalacija /HEP/) 4.800,00 kn

4. Ugostiteljske radnje:

- p a u š a l n o 1.600,00 kn

5. Hoteli i odmarališta:

- p a u š a l n o 3.200,00 kn

6. Vanjski snabdjevači trgovina i ugostiteljskih radnji:

- p a u š a l n o (sa većom potrebom dovoza robe) 3.000,00 kn
- p a u š a l n o (sa manjom potrebom dovoza robe) 1.600,00 kn

7. Vanjski snabdjevači kruhom:

- p a u š a l n o (sa većom potrebom dovoza robe) 4.600,00 kn
- p a u š a l n o (sa manjom potrebom dovoza robe) 3.000,00 kn

8. Gradani koji imaju garaže-kuće u zabranjenim zonama:

- p a u š a l n o p o v o z i l u :
 - a) I zona – zaštićena gradska urbana cjelina 420,00 kn
 - b) II zona – ostali dijelovi grada 210,00 kn

9. Jednokratni ulaz za:

- a) osobna vozila 30,00 kn
- b) snabdjevači 100,00 kn

10. Teretna vozila za prijevoz materijala za obavljanje građevinskih radova,

- a) tjedno, (maksimum 7 ulaza) 600,00 kn
- b) mjesečno (maksimum 30 ulaza) 1.500,00 kn

11. Poljoprivrednici u tijeku berbe:

- upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava 300,00 kn
- u tijeku berbe oslobođeni plaćanja.

II

Oslobođeni su plaćanja naknade za korištenje javnih površina za promet motornih vozila u zonama stalne zabrane prometa vozilima

na motorni pogon na području Grada Starog Grada slijedeće kategorije motornih vozila:

- vozila hitne medicinske pomoći, kada obavljaju svoju djelatnost,
- vatrogasna vozila, kada obavljaju svoju djelatnost,
- vozila policije, kada obavljaju svoju djelatnost,
- sva vozila pod pratnjom,
- specijalna vozila ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba kojima se obavljaju poslovi komunalnih djelatnosti, kada se te djelatnosti obavljaju,
- servisna vozila za vrijeme vršenja hitnih poslova,
- vozila liječnika i liječničkog osoblja kada obavljaju kućne posjete u svrhu pružanja medicinskih usluga,
- vozila socijalne skrbi kada obavljaju svoju djelatnost,
- vozila svećenika kada obavljaju pastoralne usluge.
- vozila tijela državne uprave, pravosudnih tijela te javnih ustanova kada obavljaju poslove iz svoga djelokruga

III

Gradonačelnik Grada Starog Grada na obrazloženi zahtjev podnositelja može posebnom odlukom (rješenjem) u potpunosti ili djelomično osloboditi od plaćanja naknade vlasnika odnosno korisnika motornog vozila.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada», a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 340-01/15-01/1

URBROJ: 2128/03-15-1

Stari Grad, 15. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 95. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («NN», broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) u svezi sa odredbom članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“, broj 153/13)

i odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. alineje 14. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradonačelnik Grada Staroga Grada d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Konačnog prijedloga
Urbanističkog plana uređenja izdvojenog
građevinskog područja izvan naselja
ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke**

I

Utvrđuje se Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke (dalje: UPU Zogonke T1).

Konačni prijedlog UPU Zogonke T1 čine:

1. OPĆI DIO
2. TEKSTUALNI DIO
 - 2.1. Odredbe za provođenje
3. GRAFIČKI DIO
 - 3.1. Postojeće stanje
 - 3.2. Korištenje i namjena površina
 - 3.2.1. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.2.1.1. Prometna mreža
 - 3.2.1.2. Elektroenergetska mreža
 - 3.2.1.3. Telekomunikacijska mreža
 - 3.2.1.4. Vodovodna mreža
 - 3.2.1.5. Kanalizacijska mreža
 - 3.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 - 3.4. Način i uvjeti gradnje
4. OBVEZNI PRILOZI:
 - 4.1. Obrazloženje Plana
 - 4.2. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
 - 4.3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
 - 4.4. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
 - 4.5. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, te sažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj prostornog plana
 - 4.6. Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
 - 4.7. Izvješće javnoj raspravi
 - 4.8. Evidencija postupaka izrade i donošenja prostornog plana
 - 4.9. Sažetak za javnost

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik**

KLASA: 350-01/13-01/18

URBROJ: 2128/03-14-46

Stari Grad, 1. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 95. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («NN», broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) u svezi sa odredbom članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“, broj 153/13) i odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. alineje 14. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradonačelnik Grada Staroga Grada d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Konačnog prijedloga
Urbanističkog plana uređenja izdvojenog
građevinskog područja izvan naselja
ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke**

I

Utvrđuje se Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke (dalje: UPU Zogonke T1), izmijenjen odnosno usklađen s mišljenjem-primjedbama Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, KLASA: 350-01/15-01/04, URBROJ: 2181-210-15-2 od 2. siječnja 2015. godine.

Konačni prijedlog UPU Zogonke T1 čine:

1. OPĆI DIO
2. TEKSTUALNI DIO
 - 2.1. Odredbe za provođenje
3. GRAFIČKI DIO
 - 3.1. Postojeće stanje
 - 3.2. Korištenje i namjena površina
 - 3.2.1. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.2.1.1. Prometna mreža

- 3.2.2.2. Elektroenergetska mreža
- 3.2.2.3. Telekomunikacijska mreža
- 3.2.2.4. Vodovodna mreža
- 3.2.2.5. Kanalizacijska mreža
- 3.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.4. Način i uvjeti gradnje
- 4. OBVEZNI PRILOZI:
 - 4.1. Obrazloženje Plana
 - 4.2. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
 - 4.3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
 - 4.4. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
 - 4.5. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, te sažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj prostornog plana
 - 4.6. Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
 - 4.7. Izvješće javnoj raspravi
 - 4.8. Evidencija postupaka izrade i donošenja prostornog plana
 - 4.9. Sažetak za javnost

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 350-01/13-01/18

URBROJ: 2128/03-15-52

Stari Grad, 5. veljače 2015. godine

GRADONAČELNIK

Vinko Maroević dipl.iur., v.r.
