



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA STAROG GRADA

List izlazi po potrebi

Stari Grad, 17. veljače 2014.

Broj 1. GODINA XXI

SADRŽAJ:

GRADSKO VIJEĆE:

1. Program rada Gradskog vijeća Grada Staroga Grada za 2014. godinu..... 1
2. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2013. godini..... 7
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2014. godini 12
4. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Staroga Grada 14
5. Odluka o pokretanju izgradnje i uređenja tematske staze „Križni put do Glavice“ na području Grada Staroga Grada 19
6. Odluka o pokretanju izgradnje i uređenja tematske staze „Kabal – biciklom kroz prirodu“ na području Grada Staroga Grada 19
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prihvaćanju kapitalnog projekta „Dovršenje izgradnje i opremanje Doma za starije i nemoćne osobe u Starome Gradu“ 20
8. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu..... 20

GRADONAČELNIK:

1. Plan postavljanja privremenih objekata na javnim površinama na području Grada Staroga Grada u 2014. godini 21
2. Rješenje o visini zakupnine javnih površina u Gradu Starome Gradu za 2014. godinu 22
3. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada za 2014. godinu..... 24
4. Plan prijma u službu u Jedinственном upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2014. godinu..... 26
5. Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti 27

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VIII sjednici, održanoj dana 14. veljače 2014. godine donosi

PROGRAM

rada Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2014. godinu

I OPĆE ODREDBE

I

Donosi se Program rada Gradskoga vijeća Grada Staroga Grada za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program rada).

Program rada temelji se na provedbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost i djelokrug Gradskog vijeća Grada Staroga Grada kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) putem donošenja akata i rasprave određenih pitanja.

Program rada donosi se radi učinkovitog rada Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela, te rada Gradonačelnika Grada Staroga Grada i Jedinственного upravnog odjela Grada Staroga Grada na pripremi i provođenju akata iz njihovoga djelokruga.

II

Programom rada se utvrđuju slijedeće zadaće i poslovi iz nadležnosti Gradskoga vijeća u 2014. godini.

II PROGRAMSKI DIO:**PRVO TROMJESEČJE
(siječanj-ožujak 2014.)****1. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2013. godini****2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2014. godini**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o zaštiti i spašavanju
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik o radi Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača 2014. godine

3. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
- Odluka o komunalnom doprinosu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača 2014. godine

4. Zaključak o utvrđivanju prioriteta izrade prostornih planova na području Grada Staroga Grada u 2014. godini

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača 2014. godine

5. Izvješće o stanju u prostoru na području Grada Staroga Grada za razdoblje 2010. – 2013. godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača/ožujak 2014. godine

6. Rasprava o pripremi turističke sezone 2014. godine

PRAVNI OKVIR:

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik u suradnji s Turističkim vijećem Turističke zajednice grada Starog Grada

ROK ZA RASPRAVU:

- ožujak 2014. godine

7. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje lipanj-prosinac 2013. godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Gradonačelnik

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- ožujak 2014. godine

8. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Staroga Grada

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- veljača/ožujak 2014. godine

9. Odluka o socijalnoj skrbi

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Statut Grada Staroga Grada

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada
- NOSITELJ IZRADE:
- Jedinstveni upravni odjel
- PREDLAGATELJ:
- Gradonačelnik
- ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:
- ožujak 2014. godine

10. Odluka o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada
- Zaključak Gradskog vijeća od 25. 03. 2013.godine

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- ožujak 2014. godine

11. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Odluka o komunalnom redu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- ožujak 2014. godine

12. Odluka o uređenju prometa u Gradu Starome Gradu

13. Odluka o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Odluka o uređenju prometa u Gradu Starome Gradu
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik
- ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE
- ožujak 2014. godine

**DRUGO TROMJESEČJE
(travanj-lipanj 2014.)**

14. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Grad Starome Gradu za 2013. godinu

15. Izvješće o izvršavanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2013.godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- travanj/svibanj 2014. godine

16. Izvješća o radu i poslovanju trgovačkih društava i javnih ustanova kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač, za 2013.godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o trgovačkim društvima
- Zakon o ustanova i posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJI IZRADE:

- trgovačka društava i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač

PODNOŠITELJI IZVJEŠĆA:

- trgovačka društava i javne ustanove kojih je Grad Stari Grad (su)osnivač

ROK ZA RASPRAVU:

- svibanj 2014. godine

17. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2013.godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Gradonačelnik
- ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:
- lipanj 2014. godine

18. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2013. godinu**19. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2013. godinu****20. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2013. godinu**

PRAVNI OKVIR:

- Posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU:

- lipanj 2014. godine

21. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2014. godinu**22. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2014. godinu****23. Izmjene i dopune pratećih programa uz Proračun Grada Staroga Grada 2014. godinu:**

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2014. godinu
- Programa gradnje objekata i uredenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2014. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2014. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2014. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2014. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik
- ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:
- lipanj 2014. godine

TREĆE TROMJESEČJE (srpanj-rujan 2014.)**24. Dodjela javnih priznanja Grada Staroga Grada za 2014. godinu**

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Odluka o javnim priznanjima Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Komisija za javna priznanja

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- srpanj/kolovoz 2014. godine

25. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Staroga Grada za razdoblje siječanj-lipanj 2014. godine

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Gradonačelnik

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- rujan 2014. godine

26. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Staroga Grada za 2014. godinu (za razdoblje siječanj-lipanj 2014. godine)

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinствени upravni odjel

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- rujan 2014. godine

27. Rasprava o Nalazu iz Izvješća o obavljenj reviziji Proračuna Grada Staroga Grada za 2013. godinu**PRAVNI OKVIR:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o proračunu
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

PODNOŠITELJ IZVJEŠTAJA:

- Državni ured za reviziju – Područni ured za reviziju Split

ROK ZA RASPRAVU:

- ruján 2014. godine

**ČETVRTO TROMJESEČJE
(listopad-prosinac 2014.)****28. Izmjene i dopune Proračuna Grada Staroga Grada za 2014. godinu****29. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2014. godinu****30. Izmjene i dopune pratećih programa uz Proračun Grada Staroga Grada za 2014. godinu:**

- Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2014. godinu
- Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2014. godinu
- Programa socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2014. godinu
- Programa javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2014. godinu
- Programa javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2014. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Drugi posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinštveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2014. godine

31. Proračun Grada Staroga Grada za 2015. godinu i Projekcije za 2016. i 2017. godinu**32. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Staroga Grada za 2015. godinu****33. Prateći programi uz Proračun Grada Staroga Grada za 2015. godinu:**

- Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Starome Gradu za 2015. godinu
- Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Gradu Starome Gradu za 2015. godinu
- Program socijalne skrbi Grada Staroga Grada za 2015. godinu
- Program javnih potreba u kulturi Grada Staroga Grada za 2015. godinu
- Program javnih potreba u športu Grada Staroga Grada za 2015. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o proračunu
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Drugi posebni zakoni
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinštveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2014. godine

III PROSTORNI PLAN OVI:**1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluka o izradi urbanističkih planova uređenja****2. Odluke o izradi urbanističkih planova uređenja****PRAVNI OKVIR:**

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinštveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- kontinuirano tijekom 2014. godine – prema potrebi i iskazanom interesu investitora

3. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Selca

4. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Račice - Vratnjica – dijela naselja Staroga Grada

5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Zogonke (T1)

PRAVNI OKVIR:

- Zakon o prostornom uređenju
- Prostorni plan uređenja Grada Staroga Grada
- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Jedinstveni upravni odjel

PREDLAGATELJ:

- Gradonačelnik

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- tijekom 2014. godine kada se za donošenje steknu Zakonom o prostornom uređenju propisani uvjeti (nakon izrade konačnog prijedloga plana i pribavljanja propisanih mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela na konačni prijedlog plana)

III

IV SVEČANA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Gradsko vijeće Grada Staroga Grada održava jednu svečanu sjednicu i to

16. kolovoza – na blagdan Sv. Roka – Dan Grada Staroga Grada

IV

V IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA:

1. Izvješće o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Grada Starog Grada za 2014. godinu

PRAVNI OKVIR:

- Statut Grada Staroga Grada
- Poslovnik gradskog vijeća Grada Staroga Grada

NOSITELJ IZRADE:

- Tajništvo

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA:

- predsjednik Gradskog vijeća

ROK ZA RASPRAVU I DONOŠENJE:

- prosinac 2014. godine

V

VI IZBORI I IMENOVANJA:

- Tijekom 2014. godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o

izborima i imenovanjima dužnosnika Gradskog vijeća, članova radnih tijela Vijeća i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Starog Grada.

VI

VII IMOVINSKOPRAVNI PREDMETI:

- Tijekom 2014.godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz svog djelokruga koji se odnose **raspolaganje imovinom** u vlasništvu Grada Starog Grada (stjecanje, otuđivanje i opterećivanje gradske imovine).

VII

VIII TEKUĆI PREDMETI:

- Tijekom 2014.godine Gradsko vijeće će prema potrebi raspravljati i odlučivati o predmetima iz djelokruga Gradskog vijeća koji se odnose na **tekuću problematiku**.

VIII

IX OSTALE ODREDBE:

Program rada otvoren je za sve prijedloge ovlaštenih predlagatelja iz odredbe članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Starog Grada, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom.

Ovlašteni predlagatelji obvezatni su odgovarajuće materijale o kojima će raspravljati i odlučivati Gradsko vijeće, pripremiti u za to ovim Programom predviđenim rokovima.

Ukoliko se tijekom 2014. godine, zbog donošenja novih zakonskih i drugih propisa ili promjena važećih, obveze i djelokrug Grada Starog Grada kao jedinice lokalne samouprave odnosno Gradskog vijeća kao njegovog predstavničkog tijela smanje ili povećaju, Gradsko vijeće Grada Starog Grada pristupit će izravnom izvršenju tih obveza u zakonom i drugim propisima propisanim rokovima, a moguće su i promjene (izmjene i dopune) ovoga Programa, radi njegovog usklađivanja.

IX

X ZAVRŠNE ODREDBE:

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Starog Grada".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 023-01/14-01/2

URBROJ: 2128/03-14-2

Stari Grad, 14. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN», broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na VIII sjednici održanoj dana 14. veljače 2014. godine donosi

ANALIZU STANJA

sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2013. godini

I. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te oblik ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN», br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Starog Grada karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju («NN», br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), bio organiziran i provodjen sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Do donošenja Zakona o zaštiti i

spašavanju, Grad Stari Grad (ni) je donio i provodio slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

- 1) Procjenu ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara uslijed opasnosti i posljedica prirodnih, tehničkih, tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja Grad nije donio, ali je donesen Program rada na izradi procjene ugroženosti za Grad Stari Grad (KLASA: 810-01/03-01/4 od 28. studenog. 2003. g.).
- 2) Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Stari Grad, Gradsko vijeće Grada Starog Grada donijelo je na svojoj XVII sjednici održanoj dana 20. svibnja 2002. godine.
- 3) Plan zaštite od požara za Grad Stari Grad, Gradsko vijeće Grada Starog Grada, donijelo je na svojoj XVII sjednici održanoj dana 20. svibnja 2002. godine.
- 4) Odluka o imenovanju voditelja skloništa na području Grada nije donesena, jer istih na području Grada nije bilo (a nema ih ni danas).

U periodu od stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju, (od 2004. godine, dalje) ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje u Splitu, te donošenjem novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Grad Stari Grad je, u postupku usklađivanja svojih akata sa navedenim propisima donio i provodio slijedeće akte:

- 1) Odluku o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Gradsko vijeće Grada Starog Grada je donijelo na II sjednici održanoj dana 18. studenog 2009. godine (u sklopu osnivanja stalnih radnih tijela Vijeća odnosno radnih tijela koje Vijeće osniva po posebnim propisima).
- 2) Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu donosilo je redovno svake kalendarske godine Gradsko Poglavarstvo Grada Staroga Grada, a od 2010. godine tadašnja Gradonačelnica Grada Staroga Grada.
- 3) Zaključak o potvrđivanju Odluke o imenovanju aktualnog zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad donijela je tadašnja Gradonačelnica dana 4. siječnja 2012. godine
- 4) Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara nije posebno izrađen, već se sredstva raspoređuju i prenose korisnicima izravno iz Proračuna Grada, sukladno Planu rada DVD-a i Financijskom planu DVD-a za narednu godinu.
- 5) U srpnju 2009. godine, revidirana je Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Staroga Grada (oba dokumenta iz 2002. godine).
- 6) Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad (Gradsko

- vijeće 14. ožujka 2011.)
- 7) Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada (Gradsko vijeće 30. travnja 2012.)
 - 8) Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada (Gradsko vijeće 5. studenog 2012.)
 - 9) Osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Vatrogasnog zapovjedništva Grada Starog Grada obavljeno je dana 4. i 5. listopada 2012. u vojarni Knez Trpimir u Divuljama.
 - 10) Izvod iz Operativnog plana djelovanja za evakuaciju i zbrinjavanje turista u slučaju iznenadnog događaja na području nadležnosti Grada, (ažuriran i 2013. godine).
 - 11) Plan pozivanja Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Starog Grada (Gradonačelnica, KLASA: 810-01/13-01/9 URBROJ: 2138/03-13-1, 29. travnja 2013.)
 - 12) Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za 2013. godinu je u pripremi.
 - 13) Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja (Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013.)
 - 14) Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada (Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013.)
 - 15) Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Gradsko vijeće, 22. srpnja 2013.)
 - 16) Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja donio je Gradonačelnik, 15. listopada 2013. godine.
 - 17) Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Grada u pripremi je za 2014. godinu.

Grad Stari Grad je kroz proteklu godinu, sukladno Proračunu, uredno i u zakonom propisanom opsegu financirao troškove zaštite i spašavanja, što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Civilna zaštita

1.1. Stožer zaštite i spašavanja

22. srpnja 2013. godine Gradsko vijeće Grada Staroga Grada imenovalo je članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada u sastavu:

- 1) VEDRAN DELETIS, zamjenik Gradonačelnika – načelnik
- 2) NATAŠA NAZOR JOVOVIĆ, Voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove (DUSZ – Podružni ured Split) - član

- 3) SLAVKO BUBALO, pomoćnik načelnika PP Hvar za poslove policije – član
- 4) ANTONI IVANKOVIĆ, zapovjednik VP DVD Stari Grad – član
- 5) SANJA VUKOVIĆ, v.d. pročelnik JUO Grada Starog Grada, zapovjednik zapovjedništva civilne zaštite Grada Staroga Grada – član
- 6) ĐONI PLANJAR, dr. med. – član
- 7) PROSPER VLAHOVIĆ, dr. vet. med. – član

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Obveze članova Stožera zaštite i spašavanja u stožeru i načini povezivanja te stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja,
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja,
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

Povodom Međunarodnog dana civilne zaštite, koji se obilježava 1. ožujka, Stožer zaštite i spašavanja Grada će ubuduće održavati svečanu i radnu sjednicu.

Sastav Stožera mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih personalnih promjena.

1.2. Zapovjedništvo civilne zaštite

Rješenjem Gradskog vijeća od 22. srpnja 2013. godine, o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Starog Grada, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje, u Zapovjedništvo civilne zaštite imenovani su:

- 1) SANJA VUKOVIĆ – zapovjednica civilne zaštite
- 2) IVO ŠIMUNOVIĆ – načelnik Zapovjedništva
- 3) ANTONIO ŠKARPA – operativac član DVD-a Stari Grad
- 4) VESNA MEDIĆ, dr. med. – pomoćnica za mjeru CZ – zdravstvo
- 5) ZLATKO KOLOSETI, dr. med. vet. - pomoćnik za mjeru CZ - veterinarstvo
- 6) JERKO PAJNA – direktor TD „Čazmatrans otok Hvar“ d.o.o. pomoćnik za mjeru CZ – prijevoz

- 7) TADIJA PLENKOVIĆ – pomoćnik za mjeru CZ – građevinarstvo
 8) ZVONIMIR PRIMORAC – član zapovjedništva
 9) TONČI DULČIĆ – član zapovjedništva

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

Sastav Zapovjedništva mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih personalnih promjena.

1.3. Postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada Staroga Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128-03-11-2 od 14. ožujka 2011. i Privremenog ustroja organiziranih snaga civilne zaštite na području Splitsko-dalmatinske županije.

Navedenim dokumentima u Gradu Starom Gradu osnovani su odnosno imenovani:

- Postrojba opće namjene Grada koja sačinjava: 16 pripadnika (zapovjednik i tri ekipe) a svaka ekipa ima svoga voditelja.
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite po naseljima: 7 povjerenika i 7 zamjenika povjerenika

1.3.1 Postrojba CZ opće namjene (skupina) Grada Starog Grada

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|
| Toni Vlahović, Prošper | Ulica Ivana Meštrovića 5 | Stari Grad | zapovjednik |
| I ekipa – Stari Grad | | | |
| 1. Emil Mozara, Smiljko | Ulica Pave Dulčića 5 | Stari Grad | voditelj |
| 2. Andro Petrić, Tonči | Domobranska Ulica 45 | Stari Grad | pripadnik |
| 3. Tomislav Alaupović, Vladislav | Ulica Matije Ivanića 14 | Stari Grad | pripadnik |
| 4. Dinko Vidović, Ilija | Obala žrtava rata 10 | Stari Grad | pripadnik |
| 5. Mišel Dulčić, Nikša | Ulica Marina Sabića 9 | Stari Grad | pripadnik |
| II ekipa – Stari Grad | | | |
| 1. Cvjetko Buratović, Cvjetko | Put Križa 4 | Stari Grad | voditelj |
| 2. Andrej Cvitić, Krešimir | Vukovarska cesta 18 | Stari Grad | pripadnik |
| 3. Andrej Petrić, Krasin | Kod Svete Mandaline 5 | Stari Grad | pripadnik |
| 4. Toni Beroš, Zorko | Ulica Predraga Bogdanića 19 | Stari Grad | pripadnik |
| 5. Toni Tarbušković, Zorko | Ulica Predraga Bogdanića 17 | Stari Grad | pripadnik |
| III ekipa – Dol / Vrbanj | | | |
| 1. Dinko Pavičić-Ivelja, Nikola | Vrbanj b.b. | Vrbanj | voditelj |
| 2. Ivica Moškateo, Ivan | Ploča 29. | Dol. Sv. Marije | pripadnik |
| 3. Denis Garić, Kazimir | Pavičića dvor | Dol. Sv. Ane | pripadnik |
| 4. Pero Fredotović, Ivo | Gorica 281 | Vrbanj | pripadnik |
| 5. Željko Turić, Andrija | Vrbanj b.b. | Vrbanj | pripadnik |

1.3.2. Popis raspoređenih povjerenika/zamjenika povjerenika CZ (po naseljima) Grada Starog Grada Dol

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------|
| Tado Moškateo, Vinko | Ploča 23 | Dol Sv. Marije | povjerenik |
| Pavičić Teo, Juraj | Kuničića Dvor 8 | Dol Sv. Ane | zamjenik povjerenika |
| Rudina | | | |
| Berti Kovačević, Franko | Prvi donji dvori 1 | Stari Grad | povjerenik |
| Mate Tadić, Andro | Put kardinala A. Stepinca 10 | Stari Grad | zamjenik povjerenika |
| Selca kod Starog Grada | | | |
| Nikša Tarbušković, Jurko | Ulica Predraga Bogdanića 18 | Stari Grad | zamjenik povjerenika |
| Stari Grad | | | |
| Stjepko Stančić, Vinko | Vagonj 22 | Stari Grad | povjerenik |
| Paveto Petrić, Mihovio | Ulica Marina Držića 4 | Stari Grad | povjerenik |

| | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|-------------|
| Zvonimir Franetović, Matko | Trg Martinovica 8 | Stari Grad | povjerenik |
| Jakša Dulčić Mate | Put Rudine 2 | Stari Grad | povjerenik |
| Denis Cezareo, Antun | Zbora Narodne garde 5 | Stari Grad | zamjenik |
| | | | povjerenika |
| Bruno Barbarić, Nikša | Ulica Kralja | Stari Grad | zamjenik |
| | Zvonimira 33 | | povjerenika |
| Mario Čabrić, Andrija | Vukovarska cesta 41 | Stari Grad | zamjenik |
| | | | povjerenika |
| Vrbanj | | | |
| Milivoj Čubre, Pavle | Vrbanj b.b. | Vrbanj | povjerenik |
| Marko Buratović, Luka | Vrbanj b.b. | Vrbanj | zamjenik |
| | | | povjerenika |

1.4. Preventiva i planovi civilne zaštite

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Stari Grad
- Procjena zaštite od požara Grada Starog Grada (revidirana)
- Plan zaštite od požara Grad Starog Grada (revidiran)
- Operativni plan za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području Splitsko-dalmatinske županije–Izvod za Grad Stari Grad, sa planom postupanja i priložima od 1 – 11, kao i Zapovjedi za provođenje djelomične ili potpune evakuacije;
- Program pripreme sustava zaštite i spašavanja za zimsko razdoblje;
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja sa svim priložima uključujući i Organizaciju i način pozivanja organiziranih snaga civilne zaštite s priložima od 1 – 6.
- Plan pozivanja Zapovjedništva Civilne zaštite

Nadležno tijelo Grada Staroga Grada će urediti način utvrđivanja naknade vlasnicima za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ili za privremeno ograničenje u izvršavanju vlasničkih prava, te način utvrđivanja naknade štete ako je pri tome pokretina oštećena ili uništena.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Grad Stari Grad, odnosno Stožer zaštite i spašavanja, koristi službu komunalnog redarstva iz sastava djelatnog osoblja Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

S davateljima materijalno-tehničkih sredstava Grad će zaključiti Ugovor o korištenju istih.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, nadležno tijelo Grada Staroga Grada sa svojim stručnim službama provodit će upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja (ako do istih dođe), putem pisanih obavijesti na oglasnim pločama i putem

letaka te kroz održavanje sastanaka i tribina.

Građani su putem sredstava javnog informiranja također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada.

1.5. Skloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Grad Stari Grad je obvezan na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, no s obzirom na njegove ograničene financijske mogućnosti, isti će teško moći financirati njegovu izgradnju, ali će Gradsko vijeće Grada Starog Grada radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Grada putem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Staroga Grada i Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, odrediti potencijalnu lokaciju za gradnju skloništa na području Grada. Planom Civilne zaštite koji je u izradi, skloništa i odgovorne osobe u njima predviđena su hotelu Arkada (preuređeno u disco club) te podrumski i drugi pogodni objekti za sklanjanje

1.6. Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Stanislav Štambuk – predsjednik povjerenstva
 Matko Franetović – član (iz Starog Grada)
 Nikša Vidošević – član (iz Vrbanja)
 Kuzma Stančić – član (iz Dola)
 Vicko Matković – član (iz Vrbanja)
 Ivo Stančić – član (iz Dola)

2. Vatrogastvo

Na području Grada Starog Grada djeluje Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad. Postrojba pruža ispomoć DVD-ima susjednih gradova i općina na otoku Hvaru.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad je osnovano 1950. godine, te je dana 18. prosinca 2010. godine proslavilo 60. obljetnicu osnivanja i rada.

U Postrojbi djeluje 108 članova i to: 22 operativna člana od kojih su dvoje profesionalca koji vrše operativno aktivno i pasivno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno, 47 pričuvnih članova, 10 članova vatrogasne mladeži te 18 veterana i 11 pomažućih. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 7 profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni.

Dežurstvo u prostorijama tijekom ljetne sezone je organizirano u 2 smjene.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad raspolaže s 8 vatrogasnih vozila i to:

1. Mercedes UNIMOG-U500 god. proizvodnje 2004. – Teško šumsko vozilo kapacitet 3800 l vode i 200 l pjnila
2. FAP 1616 - god. proizvodnje 1981. - Navalno vozilo kapacitet 5000 l
3. FAP 1616 - god. proizvodnje 1979. - Vatrogasna cisterna kapacitet 10000 l
4. TAM 75 T5 - god. proizvodnje 1983. - Tehničko vozilo
5. MAN 18.33D - god. proizvodnje 2009. - Vatrogas. cisterna kapacitet 10000 l
6. IVECO Daily Truck 4x4 - god. proizvodnje 1989 – Malo šumsko vozilo kapacitet 500 l
7. TOYOTA Hillux – god. proizvodnje 2007. - Zapovjedno vozilo sa nadogradnjom UHPS kapacitet 250 l
8. WV Transporter - god. proizvodnje 1984.

Pored ovih vozila DVD Stari Grad raspolaže i s jednom vatrogasnom prikolicom za prijevoz Rosenbauer motorne pumpe i opreme

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Gradsko vijeće Grada Starog Grada je na VII sjednici održanoj 20. prosinca 2013. donijelo izmjene i dopune (rebalans) Proračuna za 2013. godinu te za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad osiguralo financijska sredstva u iznosu od 530.000,00 kn

Proračun Grada Staroga Grada za 2014 godinu donesen je dana 20. prosinca 2013. na VII sjednici Gradskog vijeća i u njemu je planirano osigurati za DVD Stari Grad (sredstva za redovan rad), 440.000,00 kn i za protupožarnu zaštitu 100.000,00 kn, odnosno ukupno 540.000,00 kn.

U 2009. godini je kupljena inox cisterna zapremine 10.000 l na leasing – 7 godina. Grad je platio učešće u iznosu od 210.000.000, kuna i plaća mjesečne rate, svaku po cca 13.000,00 kuna.

Grad Stari Grad je osigurao sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, u iznosu od gornjih 100.000,00 kn. za protupožarnu zaštitu, što prenosi na DVD Stari Grad, sa kojim Grad ugovara iste poslove.

U skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Grada Staroga Grada o prihvaćanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih, katastrofa, Stožer zaštite i spašavanja je tijekom 2009. godine revidirao podatke iz važeće Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara iz 2002. godine.

Temeljem iznjetog, kao i drugih saznanja, može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad ne zadovoljava u potpunosti sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima, naročito u pogledu većeg prostora i obučenog stručnog kadra.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u protekloj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

U 2013. godini, u izravnim kontaktima s slijedećim udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje: Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ – Gradsko društvo Hvar, Lovačko društvo Hvar – Stari Grad, Aero klub „Faros“ Stari Grad, Ekološka udruga „Pulentoda“ Stari Grad i Športsko ribolovno društvo „Šarag“ Stari Grad, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrđene su aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Starog Grada u 2014. godini.

Koncem 2008. godine osnovana je i udruga privatnih šumovlasnika «Pinjula» sa sjedištem u Starome Gradu, koja u svome programu rada ima planirane konstantne akcije pošumljavanja opožarenih površina, u kojem smislu je već u prosincu 2008. godine provela jednu (početnu) akciju pošumljavanja na brdu poviše tunela Selca-Dubovica (k.o. Velo Grablje, Grad Hvar). 14. studenog 2009. godine «Pinjula» je provela i drugu akciju pošumljavanja (uvala Žukova, k.o. Stari Grad, Grad Stari Grad). Grad je podržao i financijski potpomogao rad navedene Udruge i sa istom će ubuduće surađivati na projektima od interesa za Grad i protupožarnu zaštitu.

Koncem 2010. je u Gradu Hvaru osnovana je Podružnica Hrvatske gorske službe spašavanja, a potom je upriličena i trodnevna obuka za pripadnike nove obavještajne točke. Pristupilo joj je 20-tak otočana koji posjeduju određeno iskustvo i vladaju vještinama kretanja po nepristupačnim

terenima. Inače, otok Hvar još od prije ima licenciranog gorskog spašavatelja Radu Draganića, tako da je on postao voditelj novoosnovane Obavještajne točke.

4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Ispostave Hvar, Zdravstvene stanice Stari Grad – Stari Grad,
- Hitne medicinske pomoći Split, Ambulanta Jelsa – Jelsa,
- Lučke kapetanije Split, Ispostava Stari Grad – Stari Grad,
- Hrvatskih šuma Split, Ispostava Hvar – Jelsa,
- Veterinarske ambulante „Pharos“ (u stečaju) – Stari Grad,
- Hvarskog vodovoda d.o.o. – Jelsa,
- Komunalnog Stari Grad d.o.o. – Stari Grad,
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad – Stari Grad,
- Županijskih cesta Split, Nadcestarije Makarska, RJ Hvar – Vrbanj,
- HEP-a Distribucija, Pogona Hvar – Stari Grad,
- Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Hvar,
- Centra za socijalnu skrb Split, Ispostave Hvar – Hvar,
- ŽC 112 Split – Split.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Grada.

VI. ZAKLJUČAK

Predložena Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada za 2013. godinu prihvaća se u cijelosti.

Temeljem iste Analize Gradsko vijeće Grada Staroga Grada utvrdit će Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2014. godini, s potrebnim aktivnostima, pravcima djelovanja i financijskim sredstvima, u skladu s Proračunom Grada Staroga Grada za 2014. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/14-01/1

URBROJ: 2128/03-14-2

Stari Grad, 14. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 32 stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», br. 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VIII sjednici održanoj dana 14. veljače 2014. godine d o n o s i

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Staroga Grada u 2014. godini

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća s ciljem zaštite i spašavanja ljudi materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasci, stožeri, zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) utvrđuju se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2014. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Civilna zaštita (Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, povjerenici i postrojba opće namjene)

- a) Osigurati materijalno tehničke pretpostavke za rad Stožera i Zapovjedništva.
- b) Nabaviti znakove za uzbunjivanje.

2. Vatrogastvo

- a) Raditi na dokumentaciji za izmještanje DVD-a Stari Grad na novu lokaciju predviđenom važećim prostornim planom (UPU Ivanje Gomile) – parkiralište poviše kampa "Jurjevac"
- b) DVD Stari Grad opremiti potrebnim uređajima.
- c) Iskazati potrebe za popunom i nabavom vatrogasne opreme, kao i opreme za tehničke intervencije.

- d) Izvršiti potrebnu obuku zaposlenika i članova DVD-a Stari Grad.

3. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti:

3.1. Hitna medicinska služba Split – Ispostava Jelsa:

- a) Prema vlastitom planu, a u suradnji s Aeroklubom „Faros“, izvršiti obilježavanje dijela sportskog letjelišta za potrebe helidroma, te istog održavati u stalnom funkcionalnom stanju za dnevno i noćno slijetanje helikoptera.
- b) Najbliži makadamski put od državne ceste D116 do helidroma, u suradnji s Gradom Starim Gradom održavati u stalnom funkcionalnom stanju, te poduzeti sve potrebne radnje kako bi se istog što prije uredilo.
- c) Raditi na novoj lokaciji helidroma na putu prema Rudini sukladno prostorno planskoj dokumentaciji i Ugovoru.

3.2. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Hvar:

- a) Prema vlastitom planu, a u suradnji s Gradom Starim Gradom, izvršiti potrebne pripreme za sve akcije dobrovoljnog darivanja krvi kroz 2014. godinu, te obuku i informiranje svih subjekata u sustavu.

3.3. Grad Stari Grad:

- a) Ukoliko se i ove godine bude realizirao Državni i Županijski Program uređenja poljskih putova s elementima šumskih prometnica, Grad Stari Grad će se na prijedlog Povjerenstva uključiti u realizaciju istog, kako bi se i ove, kao i prošle, godine uredilo makar 5 km istih putova a u cilju bolje protupožarne zaštite.
- b) U program gospodarenja Hrvatskim šumama predloženi su sljedeći šumski protupožarni putovi : Dol – Vrbanj, Putovi u Selcima (Rudinskim), putovi u Rudini, Uvala Maslinica, Put od Starog Grada preko "Glavice" prema Rudini, Dol – Sv. Rok – Purkin Kuk i Borovik - Selca

3.4. Komunalno redarstvo Grada Starog Grada:

U suradnji s DVD-om Stari Grad i Komunalnim Stari Grad d.o.o. sastaviti Plan čišćenja i uređenja javnih (seoskih i gradskih) bunara i gustirni sa jasno iskazanim prioritetima za 2014. godinu.

3.5. Komunalno Stari Grad d.o.o.:

- a) Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara Grada Staroga Grada u 2014. godini, neprekidno, a posebno pred turističku sezonu, očistiti okoliš gradskog odlagališta komunalnog otpada „Dolci“ od trave i ostalog raslinja, kako bi se onemogućilo širenje požara ukoliko bi slučajno izbio na samom odlagalištu. S te osnove uspostaviti tzv. zaštitni put oko odlagališta.

4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje:

4.1. Lovačko društvo Hvar – Stari Grad:

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2014. godinu izvršiti akciju čišćenja zapuštenih i zaraslih poljskih i šumskih putova, u svrhu lakše prohodnosti ljudi i vatrogasne tehnike.
- b) U suradnji s Veterinarskom ambulantom «Pharos» (u stečaju) i komunalnim redarstvom Jedinственog upravnog odjela Grada Staroga Grada organizirati akciju zbrinjavanja i/ili uklanjanja pasa i mačaka lutilica, te uklanjanja uginulih životinja.

4.2. Aero klub „Faros“ Stari Grad:

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2014. godinu izvršiti akciju čišćenja i uređenja sportskog letjelišta Stari Grad kako bi isti bio u stalnoj mogućnosti (funkciji) za prijem sportske i poljoprivredne avijacije, koja bi mogla poslužiti za prebacivanje unesrećenih te lociranje i gašenje mogućih požara u sezoni, kao i gašenje požara.
- b) Ovisno o stacioniranim sportskim letjelicama potrebno je da Aeroklub „Faros“ i Grad Stari Grad ugovore izvidanje i dojavu za vrijeme njihovih panoramskih letova, a u cilju pravovremenog uočavanja požara u sezoni.

4.3. Ekološka udruga „Pulentoda“ Stari Grad:

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2014. godinu, u suradnji s Turističkom zajednicom grada Starog Grada, izvršiti čišćenje i uređenje te obilježavanje putova i staza prema vidikovcima i arheološkim lokalitetima unutar Starogradskog polja.

4.4. Športsko ribolovna udruga „Šarag“ Stari Grad:

- a) Prema vlastitom planu aktivnosti za 2014. godinu, u suradnji sa Lučkom kapetanijom Split – Ispostavom Stari Grad, izvršiti

čišćenje obalnog dijela podmorja u luci Stari Grad.

- b) Raditi na osposobljavanju svojih članova, te na upotpunjavanju opreme za pružanje pomoći unesrećenima na moru, a naročito za slučaj elementarne nepogode i katastrofa većih razmjera.

4.5. Turistički ured Turističke zajednice grada Starog Grada:

- a) Prema vlastitom planu, putem tzv. Ekopatrole učestalo čistiti uvale od nanosa morskim putem, te putem telefona dojavljivati sve eventualne značajnosti za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada.

4.6. Hrvatska gorska služba spašavanja – obavještajna točka za otok Hvar – Hvar:

- a) Gorska služba spašavanja je posebno ustrojena služba od javnog značaja temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06) koja kao savez okuplja gorske spašavatelje organizirane na županijskom principu u stanicama Gorske službe spašavanja osnovane za spašavanje i pružanje prve pomoći unesrećenima na nepristupačnim i teško prohodnim terenima, prvenstveno u planinama na stijenama i speleološkim objektima.

U Gradu Hvaru je osnovana obavještajna točka HGSS za otok Hvar koja djeluje na čitavom otoku Hvaru.

- b) HGSS za otok Hvar će raditi na osposobljavanju svojih članova, te na upotpunjavanju opreme, za pružanje pomoći unesrećenima te skrbiti o sigurnosti i biti sposobni bez odlaganja otkloniti veći dio opasnosti na svom području, ali će isto tako biti umrežena s cijelom Službom za slučaj potrebe angažiranja većih snaga.

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja:

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Starog Grada.

Grad Stari Grad je Proračunom utvrdio izvore i način financiranja u 2014. godini.

- 5.1. Proračunom Grada Staroga Grada za 2014. godinu ("Službeni glasnik Grada Starog Grada", broj 16/13), planirana su sredstva za

redovnu djelatnost Civilne zaštite Grada Starog Grada u iznosu 10.000,00 kn.

- 5.2. Proračunom Grada Staroga Grada za 2014. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost DVD Starog Grada, te plaćanja mjesečne rate za vatrogasno vozilo u iznosu 540.000,00 kn.

- 5.3. Proračunom Grada Staroga Grada za 2014. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Hvar – Stari Grad u iznosu od 55.000,00 kn

- 5.4. Proračunom Grada Staroga Grada za 2014. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost Športsko ribolovne udruge "Šarag" iz Starog Grada u vrijednosti 7.000,00 kn

- 5.5. Proračunom Grada Staroga Grada za 2014. godinu planirana su sredstva za redovnu djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja u vrijednosti 10.000,00 kn

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/14-01/2

URBROJ: 2128/03-14-2

Stari Grad, 14. veljače 2014. god.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju članka 56. stavka 1. i 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („NN“, broj 82/13) i članka 32. stavka 1. alineje 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VIII sjednici održanoj dana 14. veljače 2014. godine ,
d o n o s i

ODLUKU

o autotaksi prijevozu na području Grada Staroga Grada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija autotaksi prijevoza, način obavljanja autotaksi prijevoza, uvjeti koji se odnose na izgled i opremu vozila, autotaksi stajališta i način njihova korištenja, cijena usluge autotaksi prijevoza i iznos naknade za polaganje posebnog ispita.

Članak 2.

U smislu ove odluke, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „autotaksi prijevoz“ je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu, a prijevoz obavlja na temelju jedne narudžbe i uz jedno plaćanje za obavljeni prijevoz,
2. „autotaksi prijevoznik“ je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza,
3. „autotaksi vozilo“ je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom Odlukom,
4. „dozvola“ je upravni akt koji za svako pojedino vozilo izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada Staroga Grada, a na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području Grada Staroga Grada,
5. „licencija za obavljanje autotaksi prijevoza“ je akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza što ga izdaje Ured državne uprave u županiji nadležan za poslove prometa.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu („NN“, broj 82/13) i ovoj Odluci.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Dozvole

Članak 4.

- (1) Autotaksi prijevoz na području i s područja Grada Staroga Grada može obavljati pravna ili fizička osoba na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvole).
- (2) Dozvolu iz st.1. ovoga članka izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).
- (3) Dozvola se izdaje na vrijeme od 5 (pet) godina odnosno najduže do isteka važenja licencije.
- (4) Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.
- (5) Upravni odjel izdaje dozvole i vodi upisnik izdanih dozvola.

Članak 5.

- (1) Dozvola sadrži:
 - Ime i prezime, odnosno naziv i prebivalište/sjedište autotaksi prijevoznika,

- Područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati,
- Vrijeme važenja dozvole i evidencijski broj
- Tip i registarsku oznaku vozila

- (2) Oblik i sadržaj dozvole, visinu naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja evidencije izdanih dozvola iz članka 4. stavka 5. ove Odluke., posebnim aktom utvrđuje Gradonačelnik Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).
- (3) Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

- (1) Dozvola se izdaje fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima prijavljeno prebivalište/sjedište na području Grada Staroga Grada na temelju pisanog zahtjeva prijevoznika.
- (2) Uz zahtjev, prijevoznik mora priložiti sljedeću dokumentaciju:
 1. Licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza kao i pripadajuće izvode iz licencija za svako vozilo
 2. Uvjerenje o položenom ispitu iz članak 27. ove Odluke
 3. Presliku prometne dozvole
 4. Preslike obrtnice
 5. Cjenik usluge autotaksi prijevoza
 6. Izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.
 7. 70,00 kn državnih biljega
 8. Dokaz o uplati jednokratne naknade za izdavanje dozvole
- (3) U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana promjene podataka obavijestiti Upravni odjel.
- (4) Upravni odjel iz stavka 3. ove Odluke će izdati prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Članak 7.

- (1) Upravni odjel će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 6. ovog članka.
- (2) Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvola donosi Upravni odjel.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom drugostupanjskom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 8.

- (1) Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka njezina važenja.

- (2) Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 6. ove Odluke.
- (3) Upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 6. ove Odluke.

Članak 9.

- (1) Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole:
 - ako bez objektivno opravdanog razloga autotaksi prijevoznik stvarno nije obavljao djelatnost za koju mu je dozvola izdana dulje od 3 (tri) mjeseca ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom
 - ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, zakona i/ili drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudskih tijela.
- (2) Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom drugostupanjskom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 10.

- (1) Dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:
 1. na zahtjev autotaksi prijevoznika
 2. prestankom važenja licencije,
 3. ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
 4. ako se utvrdi da je dozvola izdana na temelju neistinitih podataka,
 5. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
 6. ako bez opravdanog razloga autotaksi prijevoznik ne započne koristiti dozvolu u roku iz članka 5. stavka 3. ove Odluke od dana njenog izdavanja,
 7. ako bez opravdanog razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 3 (tri) mjeseca,
 8. ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove Odluke.
- (2) Rješenje o prestanku važenja dozvole iz slučajeva iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravni odjel.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu

nadležnom drugostupanjskom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 11.

- (1) Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Grada Staroga Grada može obavljati autotaksi prijevoz na području Grada:
 - ako mu je područje Grada krajnje određište za pružanje usluge autotaksi prijevoza,
 - ako dolazi preuzeti putnike po pozivu.
- (2) Strani prijevoznik može obavljati autotaksi prijevoz na teritoriju Republike Hrvatske, ako je to uređeno međunarodnim ugovorom.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

- (1) Autotaksi prijevoz osoba obavlja se od 00:00 do 24:00 sati i obavlja ga vozač autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: Vozač).
- (2) Vozač može primati putnike na autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je pozivom radiovezom ili nekom drugom telekomunikacijskom vezom odredio putnik pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila dopušteno posebnim propisima.

Članak 13.

- (1) Odredište vožnje određuje putnik.
- (2) Vozač je dužan prijevoz obaviti najkraćim putom ili putom koji mu odredi putnik, ako je to dopušteno posebnim propisima.
- (3) Vozač je dužan prijevoz obaviti bez obzira na duljinu vožnje.
- (4) Putnik može odobriti vozaču da uz njega primi i druge putnike. Kad se odjednom prevozi više putnika, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Članak 14.

- (1) Vozač je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.
- (2) Vozač uključuje taksimetar na autotaksi stajalištu ulaskom putnika u vozilo, a ako je prijevoz ugovoren pozivom radiovezom ili nekom drugom telekomunikacijskom vezom, taksimetar se uključuje nakon dolaska vozila na mjesto koje je putnik odredio.

Članak 15.

- (1) Vozač je dužan naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište koje određuje putnik, te obvezno izdati račun za obavljeni prijevoz.
- (2) Vozač koji zbog kvara na vozilu ili drugoga opravdanog razloga ne može dovršiti prijevoz

na način iz stavka 1. ovoga članka dužan je putniku osigurati drugi autotaksi prijevoz.

Članak 16.

- (1) Vozač je dužan primiti putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisno u prostor za prtljagu.
- (2) Vozač može uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce (male pse, mačke i pitome male životinje).

Članak 17.

- (1) Vozač ne smije prevoziti djecu mlađu od šest godina bez pratnje odrasle osobe.
- (2) Vozač je dužan pri prijevozu djece poštivati odredbe propisa o sigurnosti prometa na cestama kojima se regulira prijevoz djece u motornom vozilu.

Članak 18.

Vozač može odbiti prijevoz:

- ako je putnik pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava,
- ako postoji opravdana opasnost da bi putnik mogao ugroziti njegovu sigurnost,
- ako postoje drugi opravdani razlozi.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 19.

- (1) Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza, uz ispunjenje uvjeta propisanih posebnim propisima, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - može imati najviše devet sjedala u koje se ubraja i sjedilo za vozača
 - mora imati ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ na krovu vozila sa evidencijskim brojem prijevoznika i vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
 - da ima na bočnim vratima istaknutu oznaku „TAXI“, te naljepnica sa podatkom o imenu i prezimenu, odnosno nazivu prijevoznika te prebivalištu fizičke ili sjedištu pravne osobe kao i rokom do kojeg važi dozvola. Naljepnica se ispisuje čitko pisanim crnim slovima na podlozi u obliku, veličini slova i brojkama prema izboru prijevoznika.
 - mora imati ispravan protupožarni aparat.

Članak 20.

- (1) Vozilo se može koristiti za oglašavanje i za isticanje promidžbenih poruka do najviše 50% ukupne površine vozila.
- (2) Reklamne poruke ne smiju zaklanjati ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ na krovu vozila niti obilježja na autotaksi vozilu.

Članak 21.

- (1) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu se mora nalaziti:
 - izvod licencije
 - na prednjem staklu s unutarnje desne strane vozila istaknuta važeća dozvola,
 - ugovor o radu za zaposlenog vozača,
 - potvrda o ispunjavanju posebnih uvjeta za vozilo kojim se obavlja djelatnost prijevoza prema posebnim propisima,
 - polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu,
 - plan grada ili navigacijski uređaj,
 - blok račun i pečat ili pisač za ispis računa,
 - ovjereni cjenik autotaksi usluge na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 22.

Nakon završetka vožnje vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti policiji.

Članak 23.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a vozilo mora biti uredno i čisto,

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 24.

- (1) Autotaksi stajalište je posebno izgrađena i/ili označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika.
- (2) Lokacije autotaksi stajališta određuje Gradonačelnik.
- (3) Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

Članak 25.

- (1) Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim i horizontalnim znakom.
- (2) Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta i ne smiju se parkirati ostala vozila.
- (3) Na autotaksi stajalištu moraju biti istaknute cijene autotaksi prijevoza iz članka 26. ove Odluke.

VI. CIJENA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 26.

- (1) Cijena usluge autotaksi prijevoza ne može se odrediti u iznosu većem od najvišeg iznosa koji se utvrđuje ovom Odlukom, a koji glasi:
 - početak vožnje – 30,00 kn
 - vožnju po kilometru – 12,00 kn
 - vožnju po kilometru – 15,00 kn (noćna vožnja, vožnja nedjeljom i u dane državnih blagdana)
 - vrijeme čekanja po satu – 50,00 kn
 - prtljaga – 5,00 kn po komadu
 - kućni ljubimci po dogovoru.
- (2) Pravna ili fizička osoba iz članka 4. stavak 1. ove Odluke koja pruža uslugu autotaksi prijevoza, u okviru cijene iz članka 26. ove Odluke samostalno određuje usluge cjenikom što ga ovjerava Upravni odjel.
- (3) Usluga prijevoza naplaćuje se prema ovjerenom cjeniku iz stavka 1. ove odluke.

VII. ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA

Članak 27.

- (1) Vozač autotaksi vozila mora imati položeni ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada.
- (2) Ispit iz stavka 1. ovog članka polaže se pred Povjerenstvom kojeg imenuje Gradonačelnik.
- (3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice Grada Staroga Grada, a dvoje su predstavnici Grada.
- (4) Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje Gradonačelnik.
- (5) O položenom ispitu Upravni odjel izdaje uvjerenje.

Članak 28.

Naknada troškova za polaganje posebnog ispita plaća se prije pristupa ispitu u iznosu od 100,00 kn u korist proračuna Grada Staroga Grada.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik, ako:
 - Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu nema dokumente propisane u članku 21. ove Odluke

- Ako na početku vožnje i za vrijeme vožnje nema uključen taksimetar (članak 14.)
 - Ako putniku ne izda račun
 - Ako vozilo kojim obavlja autotaksi prijevoz nije propisno uređeno i opremljeno, a sukladno čl. 19. ove Odluke
 - Ako se autotaksi vozač pri obavljanju autotaksi prijevoza ponaša suprotno odredbama čl. 13., 15., 16. i 17. ove Odluke.
- (2) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno zakonu i ovoj odluci.
 - (3) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

IX. NADZOR

Članak 30.

- (1) Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Inspekcija za cestovni promet i komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada.
- (2) U obavljanju nadzora nad provedbom propisa iz stavka 1. Ove odluke komunalni redari jedinice lokalne samouprave imaju ovlasti propisane zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Autotaksi prijevoznik koji ima rješenje o obavljanju autotaksi prijevoza, a prema prijašnjoj Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Staroga Grada, može preuzeti dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza bez obveze plaćanja naknade iz čl. 4. stavka 4. ove Odluke.
- (2) Naknada iz članka 4. stavka 4. će se naplaćivati autotaksi prijevoznicima kojima će se dozvola izdati za nova vozila na temelju ove Odluke kada ista stupi na snagu.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ br. 9/10, 9/11 i 14/13).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 340-01/14-01/6

URBROJ: 2128703-14-2

Stari Grad, 14. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada ("Službeni glasnik Grada Staroga Grada", broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13)) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VIII sjednici održanoj 14. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU
o pokretanju izgradnje i uređenja tematske
staze „Križni put do Glavice“ na području
Grada Staroga Grada

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se izgradnja i uređenje tematske staze „Križni put do Glavice“ na području Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Tematska staza/Staza).

Članak 2.

Izgradnja i uređenje Tematske staze iz članka 1. ove Odluke ima za svrhu obogaćivanje i poboljšanje turističke ponude (vjerski turizam) na prostoru Grada Staroga Grada i Splitsko - dalmatinske županije.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke podnijeti će se zahtjev za uključivanje u Program uređenja tematskih staza u Splitsko-dalmatinskoj županiji, podnošenjem zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa tematske staze u 2014. godini.

Članak 4.

Sredstva dobivena kroz Program iz članka 3. ove Odluke koristiti će se isključivo za provedbu slijedećih aktivnosti:

- izrada projekta Staze,
- izgradnja, uređenje, proširenje, trasiranje i održavanje Staze,
- uređenje vidikovaca na Stazi,
- projektiranje i izrada turističke signalizacije na samoj Stazi,
- izrada promotivnih brošura i promocija Staze na internetu,
- i druge potrebe u funkciji Staze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Staroga Grada".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 350-01/14-01/5

URBROJ: 2128/03-14-2

Stari Grad, 14. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada ("Službeni glasnik Grada Staroga Grada", broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13)) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VIII sjednici održanoj 14. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU
o pokretanju izgradnje i uređenja tematske
staze „Kabal – biciklom kroz prirodu“ na
području Grada Staroga Grada

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se izgradnja i uređenje tematske staze „Kabal – biciklom kroz prirodu“ na području Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Tematska staza/Staza).

Članak 2.

Izgradnja i uređenje Tematske staze iz članka 1. ove Odluke ima za svrhu obogaćivanje i poboljšanje turističke ponude (rekreativno-sportski turizam) na poluotoku Kabal na prostoru Grada Staroga Grada i Splitsko - dalmatinske županije.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke podnijeti će se zahtjev za uključivanje u Program uređenja tematskih staza u Splitsko-dalmatinskoj županiji, podnošenjem zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa tematske staze u 2014. godini.

Članak 4.

Sredstva dobivena kroz Program iz članka 3. ove Odluke koristiti će se isključivo za provedbu slijedećih aktivnosti:

- izrada projekta Staze,
- izgradnja, uređenje, proširenje, trasiranje i održavanje putova i vidikovaca na Stazi,
- valorizacija tunela na vrhu poluotoka,

- projektiranje i izrada turističke signalizacije (putokaza) na samoj Stazi,
- izrada promotivnih brošura i promocija Staze na internetu,
- i druge potrebe u funkciji Staze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 350-01/14-01/7

URBROJ: 2128/03-14-2

Stari Grad, 14. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Starog Grada («Službeni Glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VIII sjednici održanoj dana 14. veljače 2014. godine d o n o s i

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke prihvaćanju kapitalnog projekta «Dovršenje izgradnje i opremanje Doma za starije i nemoćne osobe u Starome Gradu»

Članak 1.

U članku 2. Odluke o prihvaćanju kapitalnog projekta: „Dovršenje izgradnje i opremanje Doma za starije i nemoćne osobe u Starome Gradu“, KLASA: 361-01/11-01/41, URBROJ: 2128/03/11-2 od 30. rujna 2011. godine („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/11 – dalje u tekstu: Odluka), iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Ukupna vrijednost projekta u dijelu koji se odnosi na dovršenje rekonstrukcije i opremanje Doma za starije i nemoćne osobe u Starome Gradu – II faza, iznosi **8.800.000,00 kuna**.

Izvori sredstava iz stavka 3. ovoga članka su:

- 1) Proračun Grada Staroga Grada za 2014. godinu i Projekcija za 2015. godinu (sredstva na posebnom računu HBOR-a)
2.300.000,00 kuna
- 2) Proračun Splitsko-dalmatinske županije za 2014. godinu i Projekcija za 2015. godinu
2.000.000,00 kuna
- 3) Državni proračun za 2014. godinu (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije)
4.500.000,00 kuna“

| | | | | | | |
|---------|---|-------|-------|-------|------|-------|
| IV zona | ostala područja izvan naselja iz I, II i III zone | 60,00 | 18,00 | 24,00 | 6,00 | 12,00 |
|---------|---|-------|-------|-------|------|-------|

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

Nabava robe, ustupanje radova i pružanje usluga u cilju realizacije kapitalnog projekta iz članka 2. stavka 3. Odluke, bit će povjereni odabranim ponuditeljima temeljem prethodno provedenih postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („NN“, broj: 90/11, 83/13, 143/13).

Članak 3.

U članku 4. Odluke riječi: „Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture“ zamjenjuju se riječima: „Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 361-01/11-01/41

URBROJ: 2128/03-14-6

Stari Grad, 14. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 31/11, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Starog Grada na VIII sjednici održanoj dana 14. veljače 2014. godine d o n o s i

O D L U K U

o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 8/04, 10/04, 7/07 i 12/11), u članku 2., u tablici, iza trećeg retka dodaje se četvrti redak, kako slijedi:

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 363-01/14-01/2

URBROJ: 2128/03-14-2

Stari Grad, 14. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA:

Prosper Vlahović, dr. med. vet., v.r.

Na temelju članka 5. stavak 1. Odluke o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica ("Službeni glasnik Grad Starog Grada" broj: 5/10, 3/11 i 7/11) i članka 46. stavka 1. i stavka 3. alineja 2. i 4. Statuta Starog Grada ("Službeni glasnik Grada Starog Grada" broj: 12/09, 10/03, 4/13 i 5/13) Gradonačelnik Grada Starog Grada
d o n o s i

PLAN

postavljanja privremenih objekata na javnim površinama na području Grada Starog Grada za 2014. godinu

I OPĆE ODREDBE

Privremenim objektima u smislu ovoga Plana smatraju se:

- kiosci,
- prodajni stolovi (štanđovi),
- prodajne table,
- sanduci,
- drugi jednostavni objekti montirani tako da se u svako vrijeme mogu ukloniti.

Tipovi montažnih objekata su:

- zatvoreni kiosci za prodaju tiska i sl.
- natkriti otvoreni pultovi koji imaju zatvoreni dio ispod prodajne površine,
- drveni ili metalni pultovi koji imaju natkritu prodajnu površinu s tendom,
- pokretni sanduci na kotačima sa ili bez tende (sladoled, pića i sl.),
- metalni stalci za prodaju tiska,
- panoi ili štafelaji za prodaju slika,
- otvoreni drveni ili metalni pultovi sa tendom za prodaju voća i povrća,
- stolovi i stolice ispred poslovnih prostorija (štekati),

- otvorene i zatvorene nadstrešnice ispred poslovnih prostorija,
- vaze sa cvijećem i druge vrste ograda,
- automobili, bicikli i skuteri.

II LOKACIJE**1. Lokacija: LANTERNA:**

Smještaj: uz ogradni zid šetnice.

Sadržaj: masaža, prodaja opreme za plažu, suvenira, sladoleda, slastica te voća i povrća lokalnih poljoprivrednika.

Vrsta prodajnih objekata: pokretni ili sklopivi štand, stol ili prikolica, stol za masažu

2. Lokacija: NOVO RIVA

Smještaj: Zapadno od Općinskog doma do ulaza u kazališno koncertnu dvoranu

Sadržaj: prodaja kokica, slastica domaće izrade, sladoleda, riblji specijaliteti

3. Lokacija: NOVO RIVA

Smještaj: Zapadno od ulaska u kazališno-koncertnu dvoranu do Ulice Ive Dulčića

Sadržaj: prodaja lavande, unikatnih suvenira, slika, bižuterije, slikanje portreta

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera, pokretni i sklopivi štand, tipizirani drveni štandovi sa tendom

4. Lokacija: TRG TVR DALJ PETRA HEKTOROVIĆA:

Smještaj: zapadna strana trga, od druge do pete palme.

Sadržaj: prodaja unikatnih suvenira, slika, kokice, slastice domaće izrade.

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera, pokretni ili sklopivi štand.

5. Lokacija: RIVA

Smještaj: od caffè bara „Neptun“ do istočnog ugla kuće „Aviani“.

Sadržaj: slikanje portreta, izrada tetovaže, prodaja slika, razglednica i suvenira.

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera ili na pokretnim stalcima.

6. Lokacija: ISPRED MALOG PARKA NA RIVI:

Smještaj: uz sjeverni zidić malog parka.

Sadržaj: prodaja lavande, bižuterije, nakita, suvenira.

Vrsta prodajnih objekata: tipizirani drveni štandovi sa tendom.

7. Lokacija: ISPRED RIBARNICE:

Smještaj: pored sjevernog zidića parka ispred ribarnice.

Sadržaj: prodaja bižuterije, tekstila, obuće, galanterije, kućanskih potrepština, postava štekata ugostiteljskog objekta.

Vrsta prodajnih objekata: pokretni ili sklopivi štand ili stol, te stolovi i stolice za konzumiranje pića

8. Lokacija: TRŽNICA – ZAPADNI DIO:

Smještaj: uz zidić do kanala, te južno od „kućice ADIS“.

Sadržaj: prodaja bižuterije, suvenira, nakita, postava pulta i bar stolica za konzumiranje pića.

Vrsta prodajnih objekata: tipizirani štandovi, te pultovi i bar stolice za konzumiranje jela i pića.

9. Lokacija: UZ ŠKOLU:

Smještaj: istočna strana parka i zgrade škole, te dio iza škole.

Sadržaj: Iznajmljivanje bicikla, skutera i automobila.

Vrsta prodajnih objekata: tipizirane „kućice“ za iznajmljivanje, te javna parkirališna površina za prometna sredstva.

10. Lokacija: TRG ŠKOR:

Smještaj: Trg Škor.

Sadržaj: slikanje portreta, prodaja slika, nakita i suvenira, postava štekata, izvođenje priredbi i koncerata.

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz kofera, pokretni ili sklopivi štand, stol, postava stolova i stolica za konzumiranje jela i pića, te bina i stolica za priredbe.

11. Lokacija: UVALA DUBOKA ZAPADNO OD HOTELA ARKADA:

Smještaj: na kraju asfaltne ceste na zapadu uvale.

Sadržaj: prodaja voća i povrća lokalnih poljoprivrednika.

Vrsta prodajnih objekata: pokretni štand, stol ili prikolica.

12. Lokacija: MURVAC

Smještaj: između gostirne i velikog stabla.

Sadržaj: prodaja voća i povrća i drugih poljoprivrednih proizvoda, te sirovina za poljoprivredu, lončanica, sadnica i cvijeća, galanterije i sličnih potrepština.

Vrsta prodajnih objekata: prodaja iz automobila, kombija ili drugog prijevoznog sredstva.

13. Prodaja plodina i sladoleda na pokretnim kolicima moguća je na svim javnim površinama od novog trajektnog pristaništa do uvale Duboka ispred hotela Arkada.

14. Stolovi i stolice, ograde i rashladni uređaji ispred svih ugostiteljskih objekata mogu se postaviti na način, po postupku i prema uvjetima utvrđenim Odlukom o korištenju javnih površina i isticanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica i ugovorom o zakupu javne

površine sklopljenim u skladu sa odredbama te Odluke.

15. Nadstrešnice (otvorene i zatvorene) mogu se postaviti samo izvan granica zaštićenog područja, na način, po postupku i prema uvjetima utvrđenim Odlukom o korištenju javnih površina i isticanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica i ugovorom o zakupu javne površine sklopljenim u skladu sa odredbama te Odluke.

III ZAVRŠNE ODREDBE

- Ovim Planom određene su lokacije za područje Grada Starog Grada na kojima se mogu postavljati montažni-prijenosni objekti do privođenja javne površine drugoj trajnoj namjeni.
- Nadzor nad primjenom ovoga Plana provodit će komunalni redar i Jedinstveni upravni odjel Grada Starog Grada.
- Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Starog Grada".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 363-01/14-01/4

URBROJ: 2128/03-14-1

Stari Grad, 27. siječnja 2014. godine

GRADONAČELNIK:

Vinko Maroević, dipl. iur., v.r

Na temelju članka 38. stavak 1. Odluke o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 5/10, 3/11 i 7/11) i članka 46. stavak 3. alineja 2. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 10/03, 4/13 i 5/13) Gradonačelnika Grada Staroga Grada d o n o s i

RJEŠENJE

**o visini zakupnine javnih površina
u Gradu Starom Gradu za 2014. godinu**

I

Utvrđuje se visina zakupnine javnih površina u Gradu Starom Gradu za 2014. godinu, kako slijedi:

1. Za postavu stolova i stolica ispred poslovnih prostorija (ugostiteljskih radnji)

I zona (lokacije u Starom Gradu **300,00 kn/m²**,

II zona (lokacije u naseljima: Vrbanj, Dol, Rudina i Selca) **210,00 kn/m²**,

- Za svako proširenje potrebno je prethodno odobrenje i naplaćuje se 300,00 kuna po dodatnom stolu.
- Odobrava se **5% popusta** svim ugostiteljima koji svoje obveze u ime zakupnine javne površine podmiruju na vrijeme
- Odobrava se **10% popusta** svim ugostiteljskim objektima koji pripremaju i uslužuju toplu i hladnu jela koja zahtijevaju složeniju pripremu **tijekom cijele godine** i svoje obveze u ime zakupnine javne površine podmiruju na vrijeme

2. Za postavu zatvorenih kioska, štandova, pokretnih stabilnih uređaja za obavljanje jednostavnih zanatskih djelatnosti zatvorenih kioska i ostalih zatvorenih prostora za razne namjene (prehrana, ugostiteljstvo, tisak i sl.):

| Korisnik | Iznos u kunama |
|--|---------------------|
| 1. Za postavu štanda za prodaju lavande, ružmarina i sl. | |
| - na Rivi ispred malog parka – za sezonu po štandu | 7.000,00 kn |
| - na Novoj rivi - za sezonu po štandu | 6.000,00 kn |
| 2. Za postavu stolića za prodaju voća i povrća na plaži | |
| - po stoliću za sezonu | 2.000,00 kn |
| 3. Za postavu štanda za prodaju bižuterije i nakita, slastice domaće izrade, riblji specijaliteti i sl. | |
| - na tržnici - za sezonu po štandu | 20.000,00 kn |
| - na Rivi ispred malog parka – za sezonu po štandu | 11.000,00 kn |
| - na Novoj rivi od Općinskog doma do Ulice Ive Dulčića za sezonu | |
| • uključujući gradski drveni štand dimenzija 200X90 | 9.000,00 kn |
| dimenzija 120x70 | 8.000,00 kn |
| • drveni štand u osobnom aranžmanu uz odobrenje Gradonačelnika dimenzija 120X70 cm | 6.000,00 kn |
| • drveni štand u osobnom aranžmanu uz odobrenje Gradonačelnika dimenzija 200 x 90 cm | 7.000,00 kn |
| - ispred ribarnice – za sezonu po štandu dimenzija 200 x 90 cm | 10.000,00 kn |

4. Za postavu reklama na javnim površinama (do 1,5 m²)

- jedna reklama **1.000,00 kn**
- dvije reklame **1.500,00 kn**
- svaka naredna **1.000,00 kn**

5. Za postavu prodajnih stalaka (razglednice, prodaja karata i sl.)

- po komadu za sezonu **1.500,00 kn**

6. Za postavu okruglih stolova (na limenku) bez stolica

- po komadu za sezonu **1.500,00 kn**

7. Za postavu pokretnih štandova za kokice, plodine, slastice i sl.

- po komadu za sezonu **6.000,00 kn**

8. Za postavu rashladnog uređaja za prodaju pića

- po komadu za sezonu **6.000,00 kn**

9. Za postavu škrinja i automata za sladoled i sl.

- po komadu za sezonu **5.000,00 kn**

10. Za postavu stalaka za prodaju slika

- po lokaciji za sezonu **10.000,00 kn**

11. Za postavu stolica i stalka za slikanje portreta

- po lokaciji za sezonu **5.000,00 kn**

12. Prodaja iz kofera, tetovaža, (nakit i slično)

- po lokaciji za sezonu **8.000,00 kn**

13. Medicinska masaža na plaži

- po komadu prijenosne masažne stolice za sezonu **6.000,00 kn**

14. Za izvođenje artistskih i sličnih točaka

- po lokaciji dnevno **200,00 kn**

15. Za postavu „kućice“ i uporabu parkinga za iznajmljivanje bicikla, skutera i dr.

Za upotrebu parkinga za iznajmljivanje automobila, skutera, bicikla i dr.

Ovisno o poziciji kraj Osnovne škole Petra Hektorovića na način bolja pozicija veća cijena:

- prva pozicija **16.000,00 kn**
- druga pozicija **14.000,00 kn**
- treća pozicija **12.000,00 kn**
- četvrta pozicija **10.000,00 kn**

16. Za prodaju iz prijevoznog sredstva

- dnevno **200,00 kn**

17. Za prodaju galanterije, tekstila, kućnih potrepština i sl.

- dnevno (izvan sezone) **250,00 kn**

- 18. Za prodaju cvijeća**
- dnevno (izvan sezone) **100,00 kn**

Na mjestima na kojima postoji električni priključak a koristio bi se za rasvjetu uključen je u cijenu. U koliko se električna energija koristi za rad (pečenje, prženje, rashladni uređaji) cijene se uvećavaju **500,00 kn** po priključku.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“, a primjenjuje se od 27. siječnja 2014. godine.

III

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o visini zakupnine javnih površina u Gradu Starom Gradu za 2013. godinu, KLASA: UP/I 360-01/13-01/9, URBROJ: 2128/03-13-1, od 18. siječnja 2013. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: UP/I 360-01/14-01/9
URBROJ: 2128/03-14-1
Stari Grad, 27. siječnja 2014. godine

GRADONAČELNIK:
Vinko Maroević, dipl. iur., v.r

Na temelju odredbe članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», broj: 36/04 i 63/08) i odredbe članka 46. stavak 1 i stavak 3. podstavak 21. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradonačelnik Grada Staroga Grada
d o n o s i

PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području
Grada Starog Grada za 2014. godinu

I UVODNE NAPOMENE

- Ovim Planom uređuje se:
 - plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
 - sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
 - popis djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti koji se mogu obavljati na području Grada
 - Starog Grada,

- mikro lokacije za obavljanje djelatnosti.

II PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

- U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

U 2014. godini Grad Stari Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra:

- sanacija i /ili djelomična rekonstrukcija zgrade na gradskom kupalištu Bonj (potrebna projektna dokumentaciju za ishodenje lokacijske i građevinske dozvole),
- dovršenje radova na sanaciji platoa za kupanje u uvali Vela Duboka,
- sanacija obale (sanacija pločnika na Rivi),
- održavanje čistoće plaža (u suradnji Turističkom zajednicom i Komunalnim Stari Grad d.o.o.),
- sanacija zgrade „Peškarije“ u Starome Gradu.

III SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

- Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II ovoga Plana koristit će se sredstva koja će se osigurati iz slijedećih izvora:
 - iz dijela naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koji pripada Gradu
 - iz naknada za koncesijska odobrenja na području Grada
 - sredstva iz proračuna Grada za 2014. godinu namijenjena upravljanju pomorskim dobrom,
 - iz sredstava pomoći iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije
 - iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

IV POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

- Na području Grada Starog Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:
 - iznajmljivanje sredstava,
 - ugostiteljstvo i trgovina,
 - komercijalno-rekreacijski sadržaji.
- Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV 1. a) ovoga Plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:
 - brodica na motorni pogon,

- 2.2. jedrilica, brodica na vesla,
 - 2.3. daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
 - 2.4. podmornica,
 - 2.5. pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. (odmorišta za kupaće)
3. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu točke IV 1.b) ovoga Plana mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:
- 3.1. kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.,
 - 3.2. pripadajuća terasa objekta,
 - 3.3. štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
 - 3.4. ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.),
4. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke IV 1.c) ovoga Plana mogu se obavljati kako slijedi:
- 4.1. jumping,
 - 4.2. aqua park i drugi morski sadržaji,
 - 4.3. zabavni sadržaji,
 - 4.4. suncobrani, ležaljke,
 - 4.5. kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
 - 4.6. snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
 - 4.7. slikanje, fotografiranje.

V MIKRO LOKACIJE

1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava iz točke IV 2. ovoga Plana mogu se obavljati na mikro lokacijama kako slijedi:
 - 1.1. brodica na motorni pogon (rent-a-boat),
 - 1.2. jedrilica, brodica na vesla,
 - 1.3. daska za jedrenje,
 - u Starome Gradu:
 - od zgrade Jedriličarskog kluba Helios do kamenih stepenica uz šetnicu na predjelu Priko (istočno od ugla objekta Eremitaž)
 - od ugostiteljske radnje Priko 13 do kuće Dujmović-Mišulin
 - kolona ispred stepeništa kuće Franetović-Spartor na Priko
 - plato na istezalištu za brodove (Spomenik)
 - od istočnog ugla zgrade Osnovne škole Petra Hektorovića (obala dr. Franje Tuđmana) do zapadnog ugla kuće Bojanić-Ronda (trg Stjepana Radića – Riva),
 - na djelu obale (rive) ispred ugostiteljske radnje Neptun
 - Od Mlina do uvale Mala Duboka
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac.
- 1.4. sandoline, (kajaci, kanui), pedaline
 - u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu «Bonj», Lanterna i

- u uvali Vela Duboka,
 - od uvale Paklina do rta Stupišće,
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac
- 1.5. pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. (odmorišta za kupaće)
- u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj, (sve osim odmorišta za kupaće)
 - u uvali Vela Duboka (Lanterna) (pribor i oprema za ronjenje, ležaljke, suncobrani, odmorište za kupaće)
 - u uvali mala Duboka (sve osim odmorišta za kupaće)
 - u uvalama Maslinica i Paklina (odmorišta za kupaće)
2. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu točke IV 3. ovoga Plana mogu se obavljati na mikro lokacijama kako slijedi:
- 2.1. kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.
 - U Starome Gradu:
 - predio Lanterna-Fortin;
 - predio Bonj-Eremitaž (prostor ex bazena)
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri Dolac,
 - 2.2. pripadajuća terasa objekta
 - u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj,
 - predio Lanterna-Fortin
 - 2.3. štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
 - u Starome Gradu:
 - duž cijele obale, isključujući dio koji je pod koncesijom tvrtke «Helios Faros» d.d. Stari Grad,
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac
 - 2.4. ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
 - u Starome Gradu:
 - kod zgrade Jedriličarskog kluba Helios,
 - u uvali Basina,
 - u uvali Mudri dolac
3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz točke IV 4. ovoga Plana mogu se obavljati na mikro lokacijama kako slijedi:
- 3.1. jumping
 - 3.2. aqua park i drugi morski sadržaji,
 - 3.3. zabavni sadržaji,
 - 3.4. suncobrani, ležaljke,
 - u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj i u uvali Vela Duboka,

- u uvali Zavala (žalo),

3.5. kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe

- u Starome Gradu:
 - na gradskom kupalištu Bonj,
 - na predjelu Lanterna
 - na Novoj Rivi
 - na predjelu Spomenik
 - na starom trajektnom pristaništu (Lučica)

3.6. snimanje komercijalnog programa i reklamiranje

3.7. slikanje, fotografiranje

- u Starome Gradu
 - duž cijele obale, isključujući dio koji je pod koncesijom tvrtke Helios Faros d.d., Stari Grad,
- u uvali Basina,
- u uvali Mudri dolac

Ukoliko se za istu mikrolokaciju do sazivanja sjednice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja prijave dva i/ili više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost će se dati kandidatu – dosadašnjem nositelju koncesijskog odobrenja koji je svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru kao i sva duga javna davanja i novčane obveze prema Gradu Starome Gradu uredno podmirio, uz uvjet da na njegov dosadašnji rad nisu evidentirane pisane pritužbe.

Ako se na taj način ne može odrediti budućeg nositelja koncesijskog odobrenja, Vijeće će pozvati podnositelje zahtjeva na predaju pisanih ponuda u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji mora biti veći od iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru. Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća, a koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji je ponudio (naj)veći iznos. Ukoliko su ponuđeni iznosi identični, postupak će se ponoviti.

VI OSTALE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz točke IV 1., tj. iz točke IV 2.3. i 4. ovoga Plana (djelatnosti iz Tablice 2. Jedinštenog popisa djelatnosti za koje se obvezno utvrđuje mikro lokacija na morskoj obali), na području Grada mogu se obavljati i djelatnosti iz Tablice 1. Jedinštenog popisa djelatnosti tj. prijevoz putnika, iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika (podmornica), prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion) te djelatnosti iz Tablice 3. Jedinštenog popisa djelatnosti – obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

VII ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada»

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 934-01/14-01/1

URBROJ: 2128/03-14-1

Stari Grad, 28. siječnja 2014. godine

GRADONAČELNIK:

Vinko Maroević, dipl. iur., v.r

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i odredbe članka 46. stavak 3. podstavak 12. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradonačelnik Grada Staroga Grada u t v r đ u j e

P L A N

prijama u službu u Jedinštenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Grada Staroga Grada za 2014. godinu.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/10) predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta (11 službenika i 1 namještenik), a popunjeno je 8 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Staroga Grada za 2014. godinu planira se prijam u službu:

- **1 (jednog) službenika visoke stručne spreme I kategorije – glavnog rukovoditelja – pročelnika** Jedinštenog upravnog odjela na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom
- **1 (jednog) službenika srednje stručne spreme III kategorije – referenta – komunalnog redara** na određeno vrijeme, (privremeni poslovi za vrijeme trajanja turističke sezone).

Članak 4.

Temeljem ovog Plana slobodno radno mjesto iz članka 3. stavka 1. alineje 1. popunjava se putem javnog natječaja, a radno mjesto iz alineje 2. popunjava se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN», broj 86/08 i 61/11).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 023-01/14-01/3

URBROJ: 2128-03-14-1

Stari Grad, 22. siječnja 2014. godine

GRADONAČELNIK:

Vinko Maroević, dipl. iur., v.r

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), i članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradonačelnik Grada Staroga Grada d o n o s i

ODLUKU**o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti****I PREDMET ODLUKE****Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Staroga Grada, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti/bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu : Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ove Odluke obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim

odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

O sukobu interesa u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**Članak 3.**

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te istim određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda predlaganje odabira najpovoljnije ponude odgovornoj osobi naručitelja, sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili predlaganje poništenja postupka.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave, ako procijenjena vrijednost nabave prelazi 70.000,00 kuna.

Članak 4.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pokretanje postupka bagatelne nabave odgovornoj osobi naručitelja.

Zahtjev za pokretanje postupka bagatelne nabave podnosi se odgovornoj osobi naručitelja na Obrascu 1 koji je sastavni dio ove Odluke.

Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih

proračunskih godina, podnositelj je dužan Zahtjev za pokretanje postupka bagatelne nabave dostaviti odgovornoj osobi naručitelja, minimalno u roku:

- za nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, 20 dana prije isteka prethodnog ugovora,
- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, 60 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), podataka o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i ostale podatke.

IV PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, naručitelj u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: službi koja izdaje narudžbenu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za financije.

V PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu. Kod postupaka

bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda upućuje se putem Obrascas 2 koji je sastavni dio ove Odluke.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave ako:

1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,
4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obavezu

navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,
7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokazi iz ovog članka mogu se dostaviti u originalu, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,

2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor

Članak 11.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

- dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 12.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

- popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,
- navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
- obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
- uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,

- izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
- izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 13.

Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,
2. razmjeran predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:
 - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave,
 - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 14.

Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 15.

Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje održavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 16.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni dio stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 17.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 18.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku
- njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 9. stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstava za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimec u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 19.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 20.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 21.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izvještaji, itd.).

Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja,
- adresu, OIB, broj računa,
- navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost,
- adrese za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja,
- broj telefona, broj faksa,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na načina da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 22.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se u brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 23.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 24.

Kod postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti otvaranje ponuda nije javno.

Po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva)

ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome obavezno sastavljaju zapisnik.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se ovlaštenim predstavnicima ponuditelja na pisani zahtjev.

Članak 25.

U zapisniku sa otvaranja ponuda navodi se:

- predmet nabave,
- ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 26.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

- razloge isključenja, ako su traženi,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 27.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 28.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 29.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka

obavijesti pisanim putem o potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 30.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 31.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 32.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi

došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 33.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Putem odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi odluka,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 34.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 31. ove Odluke, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

U odluci o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum poništenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 35.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e – mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 36.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 37.

- (1.) Objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 023-01/14-01/4

URBROJ: 2128-03-14-1

Stari Grad, 29. siječnja 2014. godine

GRADONAČELNIK:

Vinko Maroević, dipl. iur., v.r
