

Sukladno članku 27. Statuta Dječjeg vrtića „ SARDELICE“ iz Staroga Grada, ravnateljica Tončika Kovačević donijela je 01.10.2012. godine

**PROCEDURU STVARANJA OBVEZA ZA KOJE
NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

I. Pokretanje postupka nabave

Temelj procedure stvaranja obveza i postupka nabave je mjesečno ili tromjesečno planiranje.

Nositelj poslova i aktivnosti, odnosno svaki zaposlenik Vrtića iz djelokruga svoga rada, pokreće postupak nabave roba, opreme, usluga ili obavljanje radova podnošenjem prijedloga nabave na način da **ispuni Obrazac potrebe**.

Sam obrazac nalazi se u računovodstvu.

II. Dodatna provjera i pokretanje nabave

Ravnateljica, u roku ne dužem od 15 dana, provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave i **stavljanjem svog potpisa** na obrazac potrebe **odobrava pokretanje nabave** za svu nabavu čija vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

III. Kontrola usklađivanja nabave s financijskom planom

Voditelj računovodstva u suradnji s ravnateljicom provjerava je li prijedlog (ispunjeni obrazac potrebe) u skladu s financijskim planom. Stavljanjem svog potpisa (parafa) na prijedlog nabave potvrđuje usklađenost s financijskim planom .

IV. Poslovi nabave

Sam čin pokretanja nabave/narudžbe obavlja **ravnateljica**, a **po potrebi zadužuje** nekog drugog zaposlenika.

V. Javnost procedure

Procedura stvaranja obveza, za koje nije potrebna procedura javne nabave, dostupna je svim zaposlenicima ustanove oglasnoj ploči Vrtića.

Ravnateljica:
Tončika Kovačević
