

\_\_\_\_\_  
(naziv podnositelja – ime i prezime/  
naziv tvrtke/udruge i sl., i ime i prezime  
ovlaštene osobe)

**DRŽAVNI BILJEZI**  
**20,00 KN + 50,00 kn**  
za zahtjev za rješenje

\_\_\_\_\_  
MB/OIB

\_\_\_\_\_  
( adresa i poštanski broj)

\_\_\_\_\_  
(kontakt: mobitel/e-mail)

**GRAD STARI GRAD**  
**NOVO RIVA 3**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**21460 STARI GRAD**

**Predmet: Zahtjev za zakup javne površine**

Molim cijenjeni naslov da mi odobri zakup javne površine u Starome Gradu,

**a) cjelogodišnji zakup javne površine**

na lokaciji \_\_\_\_\_,  
ispred ugostiteljskog/trgovačkog objekta \_\_\_\_\_,  
u kojem se obavlja djelatnost (vrsta) \_\_\_\_\_,  
u površini od \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, za postavljanje stolova, sjedalica i klupa (za ugostiteljsku djelatnost),  
suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće (zaokružiti).

**b) povremeni zakup javne površine**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(u slučaju jednokratnog događanja odnosno događanja koje ne zahtjeva cjelogodišnji zakup javne površine, upisati događanje  
i/ili aktivnosti koje su predmet zahtjeva)

Uz zahtjev dostavljam:

- 70,00 kn državnih biljega
- preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
- ukoliko je predmet zahtjeva humanitarna akcija potrebno je priložiti rješenje nadležnog ureda državne uprave u Županiji prema mjestu prebivališta odnosno sjedišta organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći,
- fotografija ugostiteljske terase (za nove zakupce),
- financijska kartica Grada Staroga Grada na kojoj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Starome Gradu.

U Starome Gradu, \_\_\_\_\_ 201\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat podnositelja)