

Na temelju odredbe članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama («NN», broj 172/03) i odredbe članka 32. i stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 7/01, 1/06 i 2/06), *Gradsko poglavarstvo Grada Staroga Grada* na XXIV sjednici održanoj dana 5. veljače 2007. godine *d o n o s i*

O D L U K U
**o određivanju službene osobe mjerodavne za ostvarivanje prava
na pristup informacijama**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osoba mjerodavna za ostvarivanje prava na pristup informacijama (službenik za informiranje), njezina prava i obveze, kao i pravo na naknadu za dodatni rad.

Članak 2.

Za službenika za informiranje određuje se MLADEN PLANČIĆ, tajnik Grada Staroga Grada. Temeljem ove Odluke imenovanom će se izdati posebno Rješenje.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u dokumentima koji se odnose na rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada,
- vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenim Zakonom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Službenik za informiranje dužan je sastaviti izvješće o provedbi Zakona i podnijeti ga Gradskom vijeću odnosno Poglavarstvu do 25. siječnja za prethodnu godinu.

Izvješće sa Zaključkom o prihvatanju dostavlja se Središnjem državnom uredu za upravu najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Jedinstveni upravni odjel grada Staroga Grada, tvrtke i ustanove u većinskom vlasništvu grada Staroga Grada, dužne su, na zahtjev službenika za informiranje, u postupanju po podnesenom zahtjevu, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana dostaviti traženu informaciju ili podnositelju zahtjeva omogućiti dostupnom informaciju koja se traži.

Članak 4.

Službenik za informiranje dužan je u roku od 30 dana Poglavarstvu predložiti Odluku o ustrojavanju kataloga informacija Grada Staroga Grada i istom predložiti način dostupnosti informacija.

Članak 5.

Službeniku za informiranje pripada naknada za dodatni rad.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada».



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD STARI GRAD
Gradsko poglavarstvo

KLASA: 960-03/07-01/7
URBROJ: 2128-03-07-1
Stari Grad, 5. veljače 2007. godine

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
Visko Haladić, dipl. ing., v.r.