

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («NN», broj: 25/13 i 85/15) i odredbe članka 46. stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), *Gradonačelnik Grada Staroga Grada* dana 24. srpnja 2017. godine *d o n o s i*

O D L U K U
***o određivanju službene osobe mjerodavne za ostvarivanje prava
na pristup informacijama***

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osoba mjerodavna za ostvarivanje prava na pristup informacijama (službenik za informiranje), njezina prava i obveze, kao i pravo na naknadu za dodatni rad.

Članak 2.

Za službenika za informiranje određuje se MIHAELA PETRIĆ, dipl.iur., tajnica Grada Staroga Grada.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,

3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

4) rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije,

5) unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u dokumentima koji se odnose na rad Gradskog vijeća i Jedininstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada,

6) vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,

7) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenim Zakonom,

8) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Službenik za informiranje dužan je sastaviti izvješće o provedbi Zakona i podnijeti ga Gradskom vijeću do 25. siječnja za prethodnu godinu.

Izvješće sa Zaključkom o prihvatanju dostavlja se Povjereniku za informiranje najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu te Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva.

Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada, tvrtke i ustanove u vecinskom vlasništvu grada Staroga Grada, dužne su, na zahtjev službenika za informiranje, u postupanju po podnesenom zahtjevu, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana dostaviti traženu informaciju ili podnositelju zahtjeva omogućiti dostupnom informaciju koja se traži.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 008-01/17-01/4
URBROJ: 2128/03-17-1
Stari Grad, 24. srpnja 2017. godine

